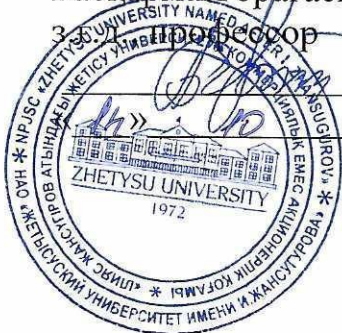


Бекітемін
«Ілияс Жансүгіров атындағы
Жетісу университеті» КЕ АҚ
Басқарма Төрағасы – Ректор,
профессор
Е. Бурибаев
2024 жыл



**ҒЫЛЫМИ КЕҢЕС ТУРАЛЫ
ЕРЕЖЕ
ІНҚ-ZU-01-01-01**

	Лауазымы	Т.А.Ә.	Күні	Қолы
Өзірленді	Ғалым хатшы	Шүкенай Г.Т.	14.10.2024	
Келісілді	Стратегиялық даму және сапаны қамтамасыз ету басқармасының басшысы	Беделбаева А.Е.	14.10.2024	
	Заң қызметінің бас заңгері	Искаков А.И.	14.10.2024	
Басқарма отырысының 2024 жылғы 14 қазандағы шешімімен қолданысқа енгізілді (№3 хаттама)				

Талдықорған қ., 2024

МАЗМҰНЫ

1	Жалпы ережелер	3
2	Нормативті сілтемелер.....	3
3	Ғылыми кеңес құрамы, құрылымы және сайлау тәртібі.....	3
4	Ғылыми кеңестің қызметі	4
5	Ғылыми кеңес жұмысын ұйымдастыру тәртібі.....	5
6	Өзгертулер.....	5
	Қосымша А. Ғылыми кеңес хаттамасының үлгісі.....	6
	Қосымша Б. Ғылыми кеңес Қаулысы / шешімінің үлгісі.....	7
	Қосымша В. Ғылыми кеңес хаттамасынан көшірменің үлгісі.....	9
	Қосымша Г. Ғылыми кеңеске ұсынылатын анықтаманың үлгісі.....	11
	Қосымша Д. Ғылыми атақ беруге өтініш үлгісі	13
	Қосымша Е. Баспаға ұсынуға өтініш үлгісі.....	15
	Өзгертулерді тіркеу парағы.....	17
	Танысу парағы.....	18

1 ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1 Ғылыми кеңес «І.Жансүгіров атындағы Жетісу университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамының тұрақты жұмыс істейтін, сайланбалы алқалы органы болып табылады.

1.2 Ғылыми кеңес өз қызметінде Қазақстан Республикасының заңнамаларын, Жоғары оқу орнының Ғылыми кеңесі қызметінің үлгі ережесін, Қоғамның Жарғысын басшылыққа алады.

1.3 Қоғам органдарының айрықша құзыретіне жатқызылған мәселелерді қарау кезінде Ғылыми кеңес қабылдаған шешімдер ұсынымдық сипатқа ие болады.

1.4 Ғылыми кеңестің қызметі оның құзыретіне кіретін мәселелерді ашық және ұжымдық талқылау қағидаттарына негізделеді.

1.5 Осы Ереже университеттің Ғылыми кеңесінің қызметін реттейтін негізгі құжат болып табылады.

2 НОРМАТИВТІ СІЛТЕМЕЛЕР

Осы Ережеде келесі нормативтік құжаттарға сілтеме жасалады:

Қазақстан Республикасының Заңы 2003 жылғы 13 мамыр № 415-II	Акционерлік қоғамдар туралы
Қазақстан Республикасының Заңы 2001 жылғы 16 қаңтар № 142-II	Коммерциялық емес ұйымдар туралы
Қазақстан Республикасының Заңы 2007 жылғы 27 шілде № 319-III	Білім туралы
Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы №595 бұйрығы	Тиісті типтегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы
Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2007 жылғы 22 қарашадағы №574 бұйрығы	Жоғары оқу орнының Ғылыми кеңесі қызметінің үлгі ережесін және оны сайлау тәртібін бекіту туралы
Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік мүлік және жекешелендіру комитеті төрағасының 2020 жылғы 22 мамырдағы №306 бұйрығымен бекітілген «Ілияс Жансүгіров атындағы Жетісу университеті» КЕ АҚ Жарғысы	«Ілияс Жансүгіров атындағы Жетісу университеті» КЕ АҚ Жарғысы
ВНД-ZU-14-02	Сапаны қамтамасыз ету жүйесінің құжатталған рәсімдері

3 ҒЫЛЫМИ КЕҢЕС ҚҰРАМЫ, ҚҰРЫЛЫМЫ ЖӘНЕ САЙЛАУ ТӘРТІБІ

3.1 Ғылыми кеңес құрамына лауазымы бойынша Басқарма Төрағасы – Ректор, Басқарма мүшелері – проректорлар, сонымен қатар, жалпы жиналыста сайланған әкімшілік-басқару аппараты, профессор-оқытушылар құрамы, университеттің қоғамдық ұйымдарының өкілдері және білімгерлер кіреді.

3.2 Университеттің Ғылыми кеңесінің қызметін басқаруды университеттің Ғылыми кеңесінің төрағасы жүзеге асырады. Ғылыми кеңестің төрағасы – Басқарма Төрағасы – Ректор болып табылады. Төраға Ғылыми кеңестің жұмысын ұйымдастырады және оның қызметін Қазақстан Республикасының заңнамасына, университет Жарғысына және осы Ережеге сәйкес қамтамасыз етеді.

3.3 Басқарма Төрағасы – Ректор өз міндетін атқара алмайтын жағдайда оны орындайтын Ғылыми кеңес төрағасының орынбасарын тағайындайды.

3.4 Ғылыми кеңес мүшелері университеттің жалпы жиналысында әкімшілік-басқару аппараты, профессорлық-оқытушылық құрам, университеттің қоғамдық ұйымдары және білімгерлер қатарынан жасырын дауыс беру арқылы сайланады.

3.5 Құрылымдық бөлімшелер мен білімгерлер өкілдері, оларды жалпы жиналысқа қатысушылардың 50 пайызынан астамы қолдаған жағдайда Ғылыми кеңес мүшесі ретінде сайланды деп есептеледі.

3.6 Ғылыми кеңестің құрамы 3 жыл мерзімге бекітіледі және мүшелерінің саны тақ болуы тиіс. Қажет болған жағдайда оның құрамына жеке өзгерістер енгізу Басқарма Төрағасы – Ректордың бұйрығымен жүзеге асырылады.

3.7 Ғылыми кеңестің жеке құрамы Басқарма Төрағасы – Ректордың бұйрығымен бекітіледі.

3.8 Ғылыми кеңесте қаралатын мәселелерді дайындауды ұйымдастыру, қабылданған шешімдердің орындалуын бақылау, тәжірибені жалпылау және Ғылыми кеңес жұмысының түрі мен әдісін жетілдіру бойынша ұсыныстар әзірлеу үшін Ғылыми кеңес мүшелері арасынан Басқарма Төрағасы – Ректордың бұйрығымен 3 жыл мерзімге ғалым хатшы тағайындалады.

3.9 Университеттің Ғылыми кеңесі қызметтің жекелеген мәселелері бойынша кеңес мүшелері мен университет қызметкерлерінен уақытша комиссиялар құра алады. Уақытша комиссияның құрамы мен қызметі Басқарма Төрағасы – Ректордың бұйрығымен бекітіледі. Жұмыс комиссиясының қызметіне университеттің оқу-тәрбие, ғылыми-зерттеу және шаруашылық қызметін ұйымдастыру бойынша сұрақтарды дайындау, оларды Ғылыми кеңестің отырысында қарау және шешімдер қабылдау кіреді.

4 ҒЫЛЫМИ КЕҢЕСТІҢ ҚЫЗМЕТІ

Ғылыми кеңес өз құзыреті шегінде келесі қызметтерді жүзеге асырады:

- 1) ғылыми, оқу, әдістемелік және тәрбие жұмыстарына қатысты мәселелерді қарастыру және шешім қабылдау;
- 2) оқу-зертханалық және ғылыми-зертханалық базаны дамыту бойынша перспективалық жоспарды қарастыру;
- 3) профессор-оқытушылар құрамына және ғылыми құрамға ғылыми атақтар беру мәселелерін қарастыру;
- 4) ішкі тәртіп ережелерін қарастыру және бекіту;
- 5) оқу-тәрбие үдерісін ұйымдастыруға қатысты барлық мәселелер бойынша шешімдер қабылдау;
- 6) университеттің Стратегиялық даму жоспарын іске асыруға байланысты мәселелерді қарастыру;
- 7) университеттің әлеуметтік дамуына қатысты негізгі мәселелерді қарастыру және шешім қабылдау;
- 8) өткен оқу жылы бойынша университет қызметінің қорытындысын шығару;
- 9) университеттің оқу, ғылыми-зерттеу және тәрбие жұмыстары туралы есептерін мерзімді түрде қарастыру;
- 10) қоғам құрамына кіретін басқа құрылымдық бөлімшелердің қызметі туралы есептерді қарастыру;
- 11) Қоғам Басқармасына бекітуге ұсыну үшін мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларын қарастыру;
- 12) университет қызметіне қатысты және алқалық шешім қабылдауды талап ететін өзге де мәселелерді қарастыру.

5 ҒЫЛЫМИ КЕҢЕС ЖҰМЫСЫН ҰЙЫМДАСТЫРУ ТӘРТІБІ

5.1 Университеттің Ғылыми кеңесі өз жұмысын тиісті оқу жылына бекітілген жұмыс жоспары негізінде ұйымдастырады.

5.2 Ғылыми кеңестің жұмысын ұйымдастырудың негізгі формасы – отырыс болып табылады. Отырыстар Ғылыми кеңестің жұмыс жоспарына сәйкес, сондай-ақ қажет болған жағдайда, бірақ айына кемінде бір рет өткізіледі.

ІНҚ-ZU-01-01-01	Ғылыми кеңес туралы ереже	13 беттен 5 бет
-----------------	---------------------------	-----------------

5.3 Шектеу шаралары енгізілгенде, төтенше жағдай жарияланған кезде, әлеуметтік, табиғи немесе техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар орын алған жағдайда Ғылыми кеңес отырыстары онлайн іс-шараларға арналған бұлтты платформа арқылы қашықтықтан өткізіледі.

5.4 Ғылыми кеңесті ұйымдастырушылық қамтамасыз ету, отырыстарға материалдарды уақтылы және сапалы дайындау, сондай-ақ іс қағаздарын жүргізу жауапкершілігі ғалым хатшыға жүктеледі.

5.5 Ғылыми кеңес отырысы, егер оған мүшелердің кемінде үштен екісі қатысқан болса, заңды деп есептеледі.

5.6 Университеттің Ғылыми кеңес мүшелері Ғылыми кеңестің барлық отырыстарына қатысуға міндетті. Егер Ғылыми кеңес мүшесі белгілі себептерге байланысты отырысқа қатыса алмаса немесе кешігетін болса, ол бұл туралы алдын ала Ғылыми кеңес төрағасын хабардар етуі тиіс.

5.7 Ғылыми кеңестің күн тәртібіндегі мәселелерді қарауға дайындық үшін жауапты тұлғалар Ғылыми кеңестің жұмыс жоспарына сәйкес тиісті материалдарды (баяндамалар, талдамалық анықтамалар, шешім жобалары және т.б. – Қосымша Б, С) отырысқа кемінде 5 күн қалғанда бекітіп ұсынады. Егер баяндама немесе шешім жобасында елеулі жетілдіруді талап ететін ескертулер болса, университеттің ғалым хатшысы ұсынылған баяндаманы және Ғылыми кеңес шешімінің жобасын баяндамашыға және комиссия төрағасына кері қайтарып, оларды қайта қарау мерзімін белгілеуге құқылы.

5.8 Ғылыми кеңес шешімдері ашық дауыс беру арқылы қабылданады. Ал қауымдастырылған профессор немесе профессор ғылыми атағына ұсыныс қарастырылса, мүшелердің қалауы бойынша ашық немесе жасырын дауыс беру жүргізіледі.

5.9 Дауыс беру нәтижелері Ғылыми кеңес мүшелерінің көпшілік даусымен анықталады. Егер дауыстар тең бөлінсе, Ғылыми кеңес төрағасының дауысы шешуші болып табылады.

5.10 Университеттің Ғылыми кеңесі отырысының хаттамасы мемлекеттік тілде (Қосымша А) рәсімделеді және оған Ғылыми кеңес төрағасы мен ғалым хатшы қол қояды. Қатысқандар тізімі, баяндамалардың көшірмелері, анықтамалар, дауыс беру хаттамалары және басқа да қосымша құжаттар Ғылыми кеңес отырысының хаттамасына міндетті түрде тіркеледі.

5.11 Ғылыми кеңес шешімдері төраға қол қойған күннен бастап немесе шешімде көрсетілген басқа күннен бастап күшіне енеді және барлық қызметкерлер мен білім алушылар үшін міндетті болып табылады.

5.12 Ғылыми кеңес төрағасы Кеңес шешімдерінің орындалуын бақылауды ұйымдастырады және қабылданған шешімдердің орындалуы туралы кеңес мүшелеріне ақпарат береді.

5.13 Ғылыми кеңес шешімдерін тиісті құрылымдық бөлімшелерге және Ғылыми кеңес шешімдерін орындаушылар болып табылатын университет қызметкерлеріне жеткізуді Кеңес жүзеге асырады.

5.14 Қажет болған жағдайда университеттің ғалым хатшысы Ғылыми кеңес отырысының хаттамасынан әрбір қабылданған шешім бойынша көшірме (Қосымша В) дайындайды. Ғылыми кеңес отырысының хаттамасынан көшірмеге университеттің ғалым хатшысы қол қояды.

6 ӨЗГЕРТУЛЕР

Осы Ережеге өзгерістер енгізу туралы «Өзгерістер туралы хабарламаларды» әзірлеу, ресімдеу, келісу және бекіту, сондай-ақ оған өзгерістер енгізу ВНД-ZU-14-02 құжатына сәйкес жүзеге асырылуы тиіс және «Өзгерістерді тіркеу парағында» тіркелуі қажет.

Қосымша А

Ғылыми кеңес хаттамасының үлгісі

ИЛІЯС ЖАНСУГІРОВ АТЫНДАҒЫ
ЖЕТІСУ УНИВЕРСИТЕТІ»
КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС АКЦИОНЕРЛІК
ҚОҒАМЫ

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ
ОБЩЕСТВО «ЖЕТЫСУСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИЛЬЯСА ЖАНСУГУРОВА»

ХАТТАМА

ПРОТОКОЛ

20 ____ жылғы « ____ » _____

Ғылыми кеңес отырысының № ____ хаттамасы

Төраға –

Хатшы –

Қатысқандар:

КҮН ТӘРТІБІ:

1. _____
2. _____
3. _____

ТЫҢДАЛДЫ:

ШЕШІМ:

1. _____
2. _____

Қолдаған – ; қарсы –; қалыс – .

Ғылыми кеңес төрағасы

/қолы/

/аты-жөні/

Ғалым хатшы

/қолы/

/аты-жөні/

Қосымша Б

Ғылыми кеңес Қаулысы / шешімінің үлгісі

«_____»

_____» мәселесі бойынша

ҒЫЛЫМИ КЕҢЕС ҚАУЛЫСЫ/ШЕШІМІ

Талдықорған қаласы

«__»_____20__ж.

Аталған ақпараттар негізінде Ғылыми кеңес қаулы етеді/шешімі:

1.
 - 1.1. ...
2.
 - 2.1. ...
3.
 - 3.1.
4.
5.
- ...

Ғылыми кеңес төрағасы

/қолы/

/аты-жөні/

Ғалым хатшы

/қолы/

/аты-жөні/

ІНҚ-ZU-01-01-01	Ғылыми кеңес туралы ереже	13 беттен 8 бет
-----------------	---------------------------	-----------------

Қосымша В

Ғылыми кеңес хаттамасынан көшірменің үлгісі

«І.ЖАНСҮГІРОВ АТЫНДАҒЫ ЖЕТІСУ УНИВЕРСИТЕТІ» КЕ АҚ

«___» _____ 20__ жылғы Ғылыми кеңес отырысы
№___ хаттамасынан

КӨШІРМЕ

ТЫҢДАЛДЫ:

Аты-жөні –..... (қысқаша үзінді).

ШЕШІМІ:

1.
2.
3.

Ғылыми кеңес мүшелерінің _____ дауыс берудің негізінде: «қолдаған» - _____,
ашық/жасырын
«қарсы» - _____, «қалыс қалғандар» - _____ қабылданған

Ғылыми кеңес төрағасы

/қолы/ /аты-жөні/

Ғалым хатшы

/қолы/ /аты-жөні/

Қосымша Г

Ғылыми кеңеске ұсынылатын анықтаманың үлгісі

« _____

» мәселесі бойынша

Ғылыми кеңеске АНЫҚТАМА

« _____ » 20 ____ ж.

/анықтама мәтіні/

/ҚОЛЫ/

/аты-жөні/

Қосымша Д

Ғылыми атақ беруге өтініш үлгісі

«І.Жансүгіров атындағы Жетісу университеті»
КЕ АҚ Басқарма Төрағасы – Ректоры

/шешім/_____
/ғылыми атағы, ғылыми дәрежесі/_____
/аты-жөні/_____
/қолы/_____
/қызметі, бөлімшенің аты/

« ____ » _____ 200__ ж.

/аты-жөні/**ӨТІНІШ**

Сізден Ғылыми кеңес отырысында ҚР ҒЖБМ «Ғылыми атақтар (қауымдастырылған профессор (доцент), профессор) беру ережелеріне» сәйкес мені қауымдастырылған профессор/профессор ғылыми атағына ұсынуды қарастыруыңызды сұраймын.

« ____ » _____ 20__ ж.

/қолы/

ІНҚ-ZU-01-01-01	Ғылыми кеңес туралы ереже	13 беттен 11 бет
-----------------	---------------------------	------------------

Қосымша Е

Баспаға ұсынуға өтініш үлгісі

«І.Жансүгіров атындағы Жетісу университеті»
КЕ АҚ Басқарма Төрағасы – Ректоры

/шешім/

/қолы/
« ____ » _____ 200__ ж.

/ғылыми атағы, ғылыми дәрежесі/

/аты-жөні/

/қызметі, бөлімшенің аты/

/аты-жөні/

ӨТІНІШ

Сізден Ғылыми кеңестің кезекті отырысында « _____ »
монография/оқу/оқу-әдістемелік құралымды баспаға ұсынуды қарастыруыңызды сұраймын.

« ____ » _____ 20__ ж.

/қолы/

Өзгертулерді тіркеу парағы

[illegible]

