

УТВЕРЖДАЮ

**Председатель Правления – Ректор
НАО «Жетысуский университет
имени И.Жансугурова»**

Е.Бурибаев

2025г.



ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА И ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПОДГОТОВИТЕЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ (FOUNDATION)

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок проведения конкурсного отбора и приема на обучение подготовительного отделения (Foundation) в НАО «Жетысуский университет имени И.Жансугурова» (далее - Порядок), в соответствии с нормами Закона Республики Казахстан «Об образовании», Приказом министра образования и науки Республики Казахстан от 30 декабря 2011 года № 554 «Об утверждении Правил организации деятельности подготовительных отделений организаций высшего и (или) послевузовского образования Республики Казахстан» (далее – Правила).

1.2 Настоящий Порядок регламентирует прием слушателей на обучение подготовительного отделения (Foundation) ЖУ для повышения уровня общеобразовательной и языковой подготовки по категориям поступающих:

- граждане Республики Казахстан;
- иностранцы;
- лица казахской национальности, не являющихся гражданами Республики Казахстан;

лица без гражданства, постоянно проживающие в Республике Казахстан.

1.3 Прием на обучение подготовительного отделения (Foundation) осуществляется по результатам конкурсного отбора в рамках:

- государственного образовательного заказа;
- платных образовательных услуг ЖУ за счет средств физических лиц.

1.4 Поступающему предоставляется бесплатное обучение по государственному образовательному заказу на основе конкурсного отбора, если обучение им осуществляется впервые в соответствии с п. 2 статьи 8 Закона Республики Казахстан «Об образовании».

1.5 Прием на платное обучение осуществляется на основе конкурсного отбора. Размер и порядок оплаты обучения для слушателей подготовительного отделения устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами и договором о предоставлении образовательных услуг.

1.6 Форма проведения конкурсного отбора – оффлайн/онлайн собеседование с использованием средств видеосвязи с поступающим.

2. Прием документов

2.1 Прием документов для участия в конкурсном отборе осуществляется в сроки, установленные Правилами, в период с 5 августа по 5 сентября календарного года.

2.2 Приём документов для участия в конкурсном отборе осуществляется в бумажном и электронном виде через Центр международного сотрудничества ЖУ.

2.3 Граждане Республики Казахстан для участия в собеседовании предоставляют документы, в соответствии п. 7 Правил (Приложение 1).

2.4 Иностранцы, лица казахской национальности, не являющиеся гражданами

Республики Казахстан и лица без гражданства, постоянно проживающие в Республике Казахстан, для участия в собеседовании предоставляют документы, в соответствии п. 8 Правил (Приложение 2).

2.5 Прием осуществляется по заявлениям поступающих, в соответствии с п.п. 7 и 8 Правил (Приложение 3).

2.6 Представленные документы проверяются Центром международного сотрудничества ЖУ на соответствие п.п. 7, 8 Правил в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации документов. В случае соответствия Центром международного сотрудничества ЖУ направляется уведомление о регистрации документов на электронную почту, указанную при регистрации подачи документов. В случае несоответствия поступающему направляется уведомление об отказе регистрации документов. Поступающему предоставляется возможность повторно пройти регистрацию для участия в конкурсе в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в регистрации документов.

3. Проведение собеседования

3.1 Для проведения собеседования Учебно-методическим отделом высшего и послевузовского образования (далее – УМОВПО) создается комиссия по категориям поступающих (далее – Комиссия), состав которой формируется из числа профессорско-преподавательского состава ЖУ и утверждается приказом Председателя Правления-Ректора ЖУ. Организационная деятельность Комиссии обеспечивается секретарем комиссии из числа сотрудников УМОВПО. Секретарь Комиссии не является членом Комиссии и не имеет права голоса при принятии Комиссией решений.

3.2 В период с 6 по 9 сентября текущего календарного года Центр международного сотрудничества ЖУ формирует список участников собеседования (Приложение 4) и распределяет участников собеседования по категориям поступающих и передает документы Секретарю Комиссии.

3.3 Ответственным секретарем приемной комиссии создается расписание проведения собеседования (дата, время) (Приложение 5) и утверждается председателем приемной комиссии ЖУ.

3.4 Собеседование проводится в сроки, установленные в соответствии с п. 12 Правил в период с 10 по 15 сентября календарного года в оффлайн/онлайн формате с использованием платформы для видеосвязи.

3.5 До начала собеседования члены Комиссии по числу поступающих получают:

- вопросы собеседования по дисциплинам;
- бланки протокола собеседования, согласно установленной форме (Приложение 6).

3.6 Поступающий до начала собеседования обеспечивает стабильное интернет-соединение и готовит тихое место для прохождения собеседования.

3.7 Поступающий допускается к собеседованию при предъявлении документа, удостоверяющего личность и уведомления о регистрации документа. Члены Комиссии идентифицирует личность поступающего по копии документа, удостоверяющего личность с видеоизображением поступающего.

3.8 До начала собеседования поступающим объясняется порядок проведения собеседования, указываются время начала и окончания собеседования, время и место объявления результатов. В продолжительность собеседования не включается время, отведенное на подготовительные мероприятия (приветствие и инструктаж участника собеседования).

3.9 Во время проведения собеседования члены Комиссии обязаны обеспечить соблюдение поступающими следующих правил:

- во время собеседования поступающий не должен покидать зону видимости камер, отвлекаться, выключать микрофон или снижать его громкость;
- поступающий обязан отвечать самостоятельно;
- запрещается присутствие третьих лиц в помещении;

- запрещено иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

3.10 Поступающий отстраняется либо не допускается к собеседованию в следующих случаях:

- поступающий не соответствует данным (фото) документа удостоверяющего личность;

- поступающий допустил нарушение требований, предусмотренных настоящим Порядком.

3.11 В случае прерывания интернет-связи или ослабления сигналов интернета более 10 минут в ходе проведения собеседования, Комиссия принимает решение о его продолжении или переносе на другое время, о чем оповещает поступающих.

3.12 В случае некачественного интернет соединения и отсутствия аудио и видео ответа участника собеседования секретарь Комиссии составляет «Акт о досрочном завершении собеседования» (Приложение 7). Такому участнику предоставляется возможность повторно пройти собеседование не позднее 15 сентября календарного года.

3.13 При неудовлетворительном оценивании ответа участника собеседования повторное собеседование (пересдача, апелляция) не допускается.

3.14 В случае одинаковых показателей баллов учитываются высокие средние баллы документа об образовании поступающего. В случае, если в приложении к аттестату (или иному документу об образовании) отсутствуют буквенные или числовые оценки, а дисциплины обозначены как «зачтено», «освоен курс» или иными аналогичными формулировками без указания уровня успеваемости, средний балл аттестата определяется Комиссией условно и принимается равным 3,0 (по 5-балльной шкале).

3.15 Окончательное решение принимается коллегиально на основании согласованного мнения Комиссии. Оценивание собеседования Комиссией и подведение итогов должны завершиться не позднее 15 сентября календарного года.

3.16 Результаты проведения собеседования оформляются протоколом Комиссии, согласно установленной форме и подписывается председателем и всеми присутствующими членами Комиссии (Приложение 8). По завершению конкурсного отбора в день проведения последнего собеседования председатель Комиссии представляет ответственному секретарю приемной комиссии ЖУ протокол заседания Комиссии.

3.17 В день завершения конкурсного отбора ответственный секретарь приемной комиссии ЖУ передает результаты конкурсного отбора в Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан.

3.18 Для обучения по государственному образовательному заказу зачисляются лица, набравшие наивысшие баллы по результатам собеседования, где минимальный балл должен составлять не менее 50.

3.19 Зачисление слушателей на платной основе проводится после оформления договора о предоставлении образовательных услуг и поступления оплаты в Университет с учетом результатов собеседования, где минимальный балл должен составлять не менее 50.

3.20 Результаты конкурсного отбора (решение о зачислении слушателей в подготовительное отделение (Foundation) по государственному образовательному заказу) доводится до сведения поступающих в соответствии с п. 15 Правил в срок до 25 сентября календарного года.

3.21 Приемная комиссия ЖУ на основании протокола Комиссии и заявлений на обучение в качестве слушателей подготовительного отделения (foundation) в период с 25 по 28 сентября календарного года проводит зачисление слушателей.

3.22 Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, проходят процедуру признания в соответствии с Правилами признания документов об образовании, утвержденными приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 12 июня 2023 года № 268 (зарегистрирован в

Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 32800), после зачисления лиц.

4. Определение уровня знаний по профильным предметам

4.1 Вопросы для собеседования содержат вопросы для определения уровня общей подготовки по школьным предметам.

4.2 Вопросы для собеседования разрабатываются предметными преподавателями и утверждаются членом Правления-Проректором по академическим вопросам ЖУ.

4.3 Вопросы для собеседования граждан Республики Казахстан, лиц казахской национальности, не являющиеся гражданами Республики Казахстан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Казахстан, предусматривают знания поступающего по профильным предметам (в рамках выбранной группы образовательных программ).

4.5 Вопросы для собеседования иностранцев направлены на определение уровня знаний и умений излагать мысли на языке планируемой подготовки.

4.6 На собеседование в форме беседы отводится не более 20 минут для каждого участника.

4.7 Комиссия оценивает уровень знаний поступающего по предметам, согласно комбинации профильных предметов, для поступления в высшие учебные заведения Республики Казахстан.

4.8 Поступающий демонстрирует полное понимание и всесторонне раскрывает обсуждаемую тему по каждому предмету в рамках собеседования.

4.9 Члены Комиссии вправе задать отвечающему вопросы содержательного, разъясняющего (наводящего), проблемного характера.

4.10 В ходе собеседования поступающему могут быть заданы:

- вопросы, связанные с выбором будущей профессии;
- вопросы биографического характера;
- вопросы, выявляющие круг интересов, уровень кругозора и предрасположенность к различным видам деятельности.

Оценивание данных вопросов не предусмотрено. Ответ поступающего позволяет оценить его знания и кругозор, умение логически построить ответ, владение им монологической речью и иные коммуникативные навыки.

4.11 В ходе собеседования члены Комиссии отмечают положительные стороны ответов обучающегося и указывают выявленные недостатки.

5 Критерии оценивания

5.1 Оценка знаний поступающего осуществляется по 100 балльной шкале по двум профильным предметам.

5.2 Максимальная оценка по каждому предмету граждан Республики Казахстан и лиц казахской национальности, не являющиеся гражданами Республики Казахстан – 50 баллов, где:

«50-45» – Демонстрация глубокого и полного знания и понимания всего объема учебного материала, умение составлять полный и правильный ответ; самостоятельно поддерживать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно аргументировано делать анализ, обобщать выводы.

«44-35» – Знание учебного материала, ответ излагается в определенной логической последовательности, незначительные ошибки и недочеты в определениях понятий, неточности при использовании терминов или в выводах и обобщениях; но при этом поступающий смог их исправить самостоятельно или при вопросах члена(ов) Комиссии.

«34-25» – Имеется понимание содержания вопроса, но не все вопросы раскрыты; ответы не последовательны, носят фрагментный, неполный характер, допущены неточности в определении понятий.

«24-1» – В ответе допущены существенные отклонения от вопроса. не понимание и не знание значительной и основной части учебного материала в пределах поставленных

вопросов, при ответе допущены ошибки, которые поступающий не может исправить даже при помощи наводящих вопросов.

5.3 Итоговая оценка представляет собой совокупность баллов, полученных путем суммирования результатов оценивания собеседования по двум предметам (1 предмет (макс. 50 баллов) + 2 предмет (макс. 50 баллов)).

5.4 Максимальная оценка ответа иностранцев – 100 баллов, где:

«100-90» – Умение правильно и грамотно вести беседу с правильным произношением, правильное интонирование предложений, умение изложить свои мысли (объем не менее 20 предложений).

«89-75» – Умение правильно и в целом грамотно вести беседу. В высказывании, объем которого должен составлять 12-15 предложений, допускается 3-4 фонетические или 2-3 грамматические, семантические и стилистические ошибки, которые не осознаны и не исправлены самим поступающим или за ведение беседы в замедленном темпе.

«74-50» – Отсутствие навыков правильного произношения некоторых звуков или фонетические ошибки (5-6), неумение правильно интонировать предложения. Допускается ведения беседы в медленном темпе с лексикограмматическими ошибками (до 6), с долгими паузами, при не больше чем 4 ошибками в содержании ситуации.

«50-1» – Преимущественно или полностью неправильное произношение отдельных звуков, интонирование предложений, при отсутствии навыков общения и навыков диалогического и монологического говорения.

5.5 В случае отсутствия ответа или отказа от ответа, отсутствия поступающего на собеседовании не допускается перенос даты собеседования и выставляется 0 баллов.

6 Порядок осуществления образовательного процесса

6.1 Образовательный процесс осуществляется в очной форме обучения на казахском, русском, английском языках в соответствии с государственным общеобязательным стандартом образования Республики Казахстан.

6.2 Продолжительность учебного года составляет 9 (девять) месяцев и начинается с 1 октября.

6.3 Слушатели подготовительных курсов, нуждающиеся в жилье, обеспечиваются местами в общежитии в порядке, установленном внутренними нормативными актами организации образования и действующим законодательством Республики Казахстан.

6.4 Слушателям, обучающимся по государственному образовательному заказу, предоставляется стипендия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6.5 По завершении образовательной программы и на основании результатов ЕНТ, слушатели приобретают право на участие в конкурсе на получение государственного образовательного гранта для поступления в высшие учебные заведения Республики Казахстан.

6.6 В течение учебного года иностранные граждане казахской национальности изучают следующие обязательные учебные дисциплины:

- грамотность чтения;
- два профильных предмета;

Дополнительные предметы:

- история Казахстана;
- русский язык;
- профессиональный казахский язык.

6.7 Граждане Республики Казахстан в течение учебного года осваивают следующие дисциплины:

- грамотность чтения;
- история Казахстана;
- математическая грамотность;
- английский язык;
- два профильных предмета.

Таблица выбора профилирующих дисциплин

1 профильный предмет	2 профильный предмет
Математика	Физика
Математика	Информатика
Математика	География
Биология	Химия
Биология	География
Иностранный язык	Всемирная история
География	Иностранный язык
Всемирная история	Основы права
Всемирная история	География
Казахский/русский язык	Казахская/русская литература
Творческий экзамен	Творческий экзамен

**Директор департамента
по академическим вопросам**



Г. Кыдырбаева



*Приложение 1
к Порядку проведения конкурсного
отбора и приема на
обучение подготовительного
отделения (Foundation) НАО
«Жетысуский университет имени
И.Жансугурова»*

**Документы для участия в собеседовании, предоставляемые гражданами
Республики Казахстан**

- 1) в электронном или в бумажном виде заявление об участии в конкурсном отборе;
- 2) электронная копия или бумажный вариант документа, удостоверяющего личность;
- 3) электронная копия документа или бумажный вариант о среднем общем (общем среднем), начальном профессиональном (техническом и профессиональном), среднем профессиональном (послесреднем) образовании и приложения к нему;
- 4) медицинская справка по форме 075/у с флюорографией, утвержденная приказом и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года №ҚР ДСМ-175/2020 «Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения»

Приложение 2
к Порядку проведения конкурсного
отбора и приема на
обучение подготовительного
отделения (Foundation) НАО
«Жетысусский университет имени
И.Жансугурова»

**Документы для участия в собеседовании, предоставляемые лицами казахской
национальности, не являющиеся гражданами
Республики Казахстан и иностранными гражданами**

- 1) в электронном или в бумажном виде заявление об участии в конкурсном отборе;
- 2) электронная копия или бумажный вариант нотариально заверенного перевода на казахский или русский язык документа, удостоверяющего личность;
- 3) электронную копию или бумажный вариант документа об образовании и приложения к нему и сканированный нотариально засвидетельствованный перевод (если документ полностью на иностранном языке), включая перевод печати;
- 4) электронную копию или бумажный вариант медицинской справки для выезжающего на обучение за рубеж, выданный официальным органом здравоохранения страны проживания претендента или медицинской справки по форме 075/у с флюорографией, утвержденной приказом и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года №ҚР ДСМ175/2020 «Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения».
- 5) документы, подтверждающие принадлежность к казахской национальности (для лиц казахской национальности, не являющихся гражданами Республики Казахстан).



Приложение 3
к Порядку проведения конкурсного
отбора и приема на
обучение подготовительного
отделения (Foundation) НАО
«Жетысуский университет имени
И. Жансугурова»

І. Жансүгіров атындағы Жетісу университеті» КЕАҚ
Қабылдау комиссиясының төрағасы, з.ғ.д., профессор Е. Бурибаевқа
Председателю приемной комиссии НАО «Жетысуский университет
им. И. Жансугурова» д.ю.н., профессору Е. Бурибаеву

(тыңдаушының Т.А.Ә. / Ф.И.О. слушателя)

(заңды өкілінің Т.А.Ә. / Ф.И.О. законного представителя)

(телефон нөмірі/номер телефона)

Ө Т І Н І Ш / З А Я В Л Е Н И Е

Сізден, дайындық бөлімдерінің тыңдаушыларын гранттар конкурсына қатысуға рұқсат беруіңізді
сұраймын / Прошу Вас допустить меня к участию в конкурсе грантов на обучение слушателей
подготовительных отделений:

Гражданство _____ Национальность _____
Пол _____ Число, месяц, год рождения _____
№ документа, подтверждающего личность _____
Дата выдачи документа, срок действия _____
Планируемая образовательная программа (специальность) _____
Школа/колледж/вуз, которое окончил(а), год окончания _____

ЖСН _____
ИИН _____

Аттестат	Үздік	Иә	☐	Жоқ	☐
Диплом	с отличием	Да		Нет	

ТҰРҒЫЛЫҚТЫ ЖЕРІ (ТІРКЕУ БОЙЫНША) / МЕСТО ЖИТЕЛЬСТВА (ПО ПРОПИСКЕ)

Облысы _____ Облыс ауданы _____
Область _____ Район области _____
Монокала / Ауыл, кенті _____ Ш.а./Көшесі _____
Моногород / Село, поселок _____ М-он/Улица _____
Үй, _____ пәтер _____
Дом, _____, кв-ра _____ Срок визы Республики Казахстан (при наличии) _____

Ознакомлен с Порядком проведения конкурсного отбора и приема на обучение подготовительного* отделения ☐

Подтверждаю, что мною не подано (не будет подано) заявление об участии в конкурсном отборе в подготовительные отделения других вузов Республики Казахстан ☐

Подтверждаю, что ранее не обучался на подготовительном отделении высших учебных заведений Республики Казахстан по государственному образовательному гранту ☐

Даю согласие на обработку и использование персональных данных моих/моего ребенка ☐

С Порядком проведения конкурсного отбора для обучения подготовительного отделения ознакомлен (а) ☐

Обязуюсь после получения рекомендации к зачислению представить оригиналы необходимых для зачисления документов, перечень которых установлен Порядком ☐

Күні / Дата « _____ » _____ 2025 ж./г.

Тыңдаушының қолы _____

Роспись слушателя _____

Заңды өкілінің қолы _____

Роспись законного представителя _____

*Приложение 4
к Порядку проведения конкурсного
отбора и приема на
обучение подготовительного
отделения НАО «Жетысусский
университет имени И.Жансугурова»*

Сведения об участниках собеседования

№	ФИО (полностью)	Пол	Дата рождения	Гражданство	Номер, дата выдачи, срок действия паспорта	1 профильный предмет	2 профильный предмет	E- mail	Телефон
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Категория. Граждане Республики Казахстан									
Категория. Лица казахской национальности, не являющиеся гражданами Республики Казахстан									
Категория. Лица без гражданства, постоянно проживающие в Республике Казахстан									
Категория. Иностранцы									

**Директор центра международного
сотрудничества**

ФИО

Приложение 5
к Порядку проведения конкурсного
отбора и приема на
обучение подготовительного
отделения НАО «Жетысуский
университет имени И.Жансугурова»

БЕКІТЕМІН

**«І.Жансүгіров атындағы
Жетісу университеті» КЕ АҚ
Басқарма Төрағасы – Ректор,
з.ғ.д., профессор,
Қабылдау комиссиясының
төрағасы**

_____ **Е.Бурибаев**
« _____ » _____ **2025 ж.**

**Дайындық бөліміне оқуға қабылдау үшін әңгімелесу
КЕСТЕСІ/РАСПИСАНИЕ
собеседования для поступления на обучение в подготовительное отделение**

№	Санаттары / Категории	Күнi/ Дата	Уақыты/Время	Ғимарат/ Корпус дәрісхана/аудитория	Zoom конференциясы/ Конференция Zoom
1					
2					
3					
4					

**Қабылдау комиссиясының жауапты хатшысы/
Ответственный секретарь приемной комиссии**

ФИО

Приложение 6
к Порядку проведения конкурсного
отбора и приема на
обучение подготовительного
отделения НАО «Жетысуский
университет имени И.Жансугурова»

ӘНГІМЕЛЕСУ ХАТТАМАСЫ / ПРОТОКОЛ СОБЕСЕДОВАНИЯ

«___» _____ 20__ ж./г

г. Талдықорган

ҚАТЫСУШЫЛАР:/ ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Комиссия төрағасы:/ Председатель комиссии: _____

Комиссия мүшелері:/ Члены комиссии: _____

I. Үміткердің аты-жөні / Фамилия и имя поступающего

II. Бейіндік пәндер бойынша білім деңгейін анықтауға арналған сұрақтар және оларды бағалау:/ Вопросы для определения уровня знаний по профильным предметам и их оценивание:

1 пән/ предмет _____

2 пән/ предмет _____

Орта білімі жайлы аттестаттың орташа балы (қажет болған жағдайда):/ Средний балл документа об образовании (при необходимости) _____

III. Жалпы балы/ Общий балл _____

ШЕШІМ / РЕШЕНИЕ: Рекомендован / не рекомендован к зачислению

Комиссия төрағасы/ Председатель комиссии: _____

Комиссия мүшелері/ Члены комиссии: _____

Хатшы/ Секретарь: _____

Приложение 7
к Порядку проведения конкурсного
отбора и приема на
обучение подготовительного
отделения НАО «Жетысусский
университет имени И.Жансугурова»

**ӘНГІМЕЛЕСУДІ МЕРЗІМІНЕН БҰРЫН АЯҚТАУ ТУРАЛЫ АКТ /
АКТ О ДОСРОЧНОМ ЗАВЕРШЕНИИ СОБЕСЕДОВАНИЯ**

« ____ » _____ 20 ____ ж./г. »

г. Талдықорган

**Әңгімелесуге қатысушы туралы ақпарат/
Сведения об участнике собеседования**

Тегі/ фамилия _____

Аты/ имя _____

Әкесінің аты (болған жағдайда)/ отчество (если имеется) _____

Жеке басты куәландыратын құжат (паспорт)/

Документ, удостоверяющий личность (паспорт) _____

номері/номер сериясы/ серия

Азаматтығы/ Гражданство _____

Әңгімелесуді келесі себептерге байланысты ерте аяқтады/

Досрочно завершил собеседование по следующим причинам:

Әңгімелесудің аяқтау уақыты/

Время завершения собеседования _____ сағ./час. _____ мин.

Комиссия төрағасы/ Председатель комиссии: _____

Комиссия мүшелері/ Члены комиссии:

Хатшы/ Секретарь:

Приложение 8
к Порядку проведения конкурсного
отбора и приема на
обучение подготовительного
отделения НАО «Жетысусский
университет имени И.Жансугурова»

**2025-2026 оқу жылына қабылданатындарды
іріктеу жөніндегі комиссия отырысының
№__ХАТТАМАСЫ
ПРОТОКОЛ №__
заседания комиссии по отбору поступающих
на 2025-2026 учебный год**

«__» _____ 20__ ж./

г. Талдыкорган

Комиссия төрағасы:/ Председатель комиссии: _____

Комиссия мүшелері:/ Члены комиссии: _____

Күн тәртібі / Повестка дня:

1. Рассмотрение результатов собеседования и заявлений

(категория поступающих)

претендующих на обучение подготовительного отделения по государственному образовательному заказу / на платной основе за счет собственных средств.

ТЫҢДАДЫ / СЛУШАЛИ: Комиссией были изучены и обсуждены:

- результаты индивидуальных собеседований;
- документы, представленные поступающими.

ШЕШТІ / РЕШИЛИ:

1. Рекомендовать к зачислению следующих поступающих.

№ 1	Аты-жөні/ ФИО	Азаматтығы/ Гражданство	Бейіндік пәндер бойынша балдар/ Баллы по профильным предметам		Жалпы балы/ Общий балл	Комиссия шешімі/ Решение комиссии
			1 бейіндік пән/ 1 профильный предме	2 бейіндік пән/ 2 профильный предмет		
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						

2. Лиц, не достигших минимального проходного балла, к зачислению не рекомендовать.

Комиссия төрағасы/ Председатель комиссии: _____

Комиссия мүшелері/ Члены комиссии: _____

Хатшы/ Секретарь: _____

*Приложение 9
к Порядку проведения конкурсного
отбора и приема на
обучение подготовительного
отделения НАО «Жетысуский
университет имени И.Жансугурова»*

**Перечень документов, необходимых для зачисления на обучение подготовительного
отделения**

1. Заявление на имя ректора;
2. Документ, удостоверяющий личность (копия) и его нотариально заверенный перевод на казахский или русский язык;
3. Документ об образовании и приложение к нему (подлинник) и нотариально засвидетельствованный перевод, включая перевод печати (если документ полностью на иностранном языке);
4. Медицинская справка по форме 075/у с флюорографией, утвержденной приказом и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года №ҚР ДСМ-175/2020 «Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения»;
5. Полис медицинского страхования (копия);
6. Документы, подтверждающие принадлежность к казахской национальности (для лиц казахской национальности, не являющихся гражданами Республики Казахстан);
7. Слушатели, имеющие инвалидность первой и второй групп, а также инвалиды с детства представляют медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения на подготовительном отделении;
8. Фото размером 3х4 см – 4 шт;
9. Бумажный скоросшиватель – 1 шт;
10. Бумажный конверт размером 15х21 см – 1 шт;
11. Файл – 10 шт.



«І. Жансүгіров атындағы Жетісу университеті» КЕАҚ
Баскарма Төрағасы – Ректор, з.ғ.д., профессор Е. Бурибаевқа
Председателю Правления – Ректору НАО «Жетысуский университет
им. И. Жансугурова» д.ю.н., профессору Бурибаеву Е.

оқуға
түсушінің
СУРЕТІ

ФОТО
поступающего

(оқуға түсушінің Т.А.Ә. / Ф.И.О. поступающего)

Ө Т І Н І Ш / З А Я В Л Е Н И Е

Сізден, мені

«Foundation» пәндік даярлау бағдарламасы бойынша оқуға қабылдауыңызды өтінемін.

Оқу түрі:

Форма обучения:

Күндізгі толық

Очное полное

☐

Оқу тілі:

Язык обучения:

Қазақша

Казахский

Орысша

Русский

Көптілді

Полиязычный

☐☐☐☐

Оқу негізі:

Основа обучения:

КР МББГ

ГОГ РК

Ақылы негізінде

Платная основа

☐☐☐☐

ӨЗІМ ЖАЙЛЫ КЕЛЕСІ МӘЛІМЕТТЕР / О СЕБЕ СООБЩАЮ СЛЕДУЮЩИЕ СВЕДЕНИЯ

ЖСН

ИИН

Туған күні

Дата рождения

Жынысы:

Пол:

Ер

Мужской

Әйел

Женский

Ер

Мужской

Әйел

Женский

Ұлты

Национальность

Туған жері

Место рождения

Азаматтығы

Гражданство

Берген мекеме

Орган выдачи

Жеке куәлік №

№ уд. лич.

Берілген кезі

Дата выдачи

Қолданылу мерзімі

Срок действия

Отбасы жағдайы:

Семейное положение:

үйленген/тұрмыста

женат/замужем

үйленбеген/тұрмыс құрмаған

не женат/не замужем

Мектепте оқыған шетел тілі

Изученный иностранный язык в школе

Жатақхана:

В общежитии:

кажет

нуждаюсь

кажет емес

не нуждаюсь

Қандас

Иә

Да

Жоқ

Нет

Алтын

Иә

Да

Жоқ

Нет

Аттестат

Диплом

Үздік

с отличием

Иә

Да

Жоқ

Нет

ТҰРҒЫЛЫҚТЫ ЖЕРІ (ТІРКЕУ БОЙЫНША) / МЕСТО ЖИТЕЛЬСТВА (ПО ПРОПИСКЕ)

Облысы

Область

Қала/Ауыл, кенті

Город/Село, поселок

Үй

Дом

пәтер

кв-ра

E-mail

Телефон

Облыс ауданы

Район области

Ш.а./Көшесі

М-он/Улица

ТАЛДЫҚОРҒАН ҚАЛАСЫНДА ТҰРАТЫН ЖЕРІ / МЕСТО ПРОЖИВАНИЯ В Г. ТАЛДЫКОРҒАН

Ш.а./Көшесі

М-он/Улица

Үй

Дом

Пәтер

Кв-ра

ӘЛЕУМЕТТІК МӘРТЕБЕСІ / СОЦИАЛЬНЫЙ СТАТУС

Жетім

Сирота

Ата-анасының камқорлығынсыз қалған бала

Ребенок, оставшийся без попечения родителей

Толық емес отбасы (жартылай жетім)

Не полная семья (полусирота)

Мүгедек:

1 топ

2 топ

3 топ

Инвалид:

1 группа

2 группа

3 группа

Диагноз:

Көп балалы отбасы

Многодетная семья

Аз камтылған отбасы

Малообеспеченная семья

Жалпы білім беретін пәндер бойынша халықаралық және республикалық олимпиадалар мен ғылыми жобалар конкурстарының (ғылыми жарыстардың), орындаушылардың және спорттық жарыстардың жеңімпазы, жүлдегері

Победитель, призер международных и республиканских олимпиад и конкурсов научных проектов (научных соревнований), исполнителей и спортивных соревнований по общеобразовательным предметам (2022-2025 гг.)

Международные

Халықаралық олимпиада/ ☐
Международная олимпиада

Ғылыми жарыстардың(жобалардың) халықаралық конкурсы/
Международный конкурс научных соревнований(проектов) ☐

Орындаушылардың халықаралық конкурсы/
Международный конкурс исполнителей ☐

Халықаралық спорттық жарыстар/
Международные спортивные соревнования ☐

Республиканские

Президенттік олимпиада/ ☐
Президентская олимпиада

Орындаушылардың республикалық конкурсы/
Республиканский конкурс исполнителей ☐

Республикалық олимпиада/
Республиканская олимпиада ☐

Республикалық спорттық жарыстар
Республиканские спортивные соревнования ☐

Пәні бойынша _____

По предмету _____

Дипломмен марапатталды

Награжден(а) дипломом _____

дәрежелі

степени _____

Күні

Дата _____

АТА-АНАМ ЖӨНІНДЕГІ МӘЛІМЕТТЕР / СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ

Әкем

Отец

Жұмыс орны, лауазымы _____

Место работы, должность _____

Тұратын мекен-жайы _____

Адрес проживания _____

Байланыс телефондары _____

Контактные телефоны _____

Шешем

Мать

Жұмыс орны, лауазымы _____

Место работы, должность _____

Тұратын мекен-жайы _____

Адрес проживания _____

Байланыс телефондары _____

Контактные телефоны _____

Оқу үрдісінде ақпараттық-коммуникациялық технологияларды пайдаланудың жеткілікті білім деңгейін меңгерсем, қашықтықтан білім беру технологиялары бойынша оқыту үшін жүйелік, аппараттық және бағдарламалық қамтамасыз ету талаптарымен таныстым.

Владею достаточным уровнем знаний использования информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе, ознакомлен(а) с требованиями к системному, аппаратному и программному обеспечению для обучения по дистанционным образовательным технологиям.

Төлемақы мерзімімен таныстым/Со сроком внесения оплаты ознакомлен(а).
ЖОО қабылдау ережесімен таныстым/С правилами приема в ВУЗ ознакомлен(а).

Күні/Дата « _____ » _____ 20 _____ ж./г.

Қолы/Роспись _____

Құжаттарды қабылдаған техникалық хатшы / Технический секретарь, принявший документы _____

Деректер базасына енгізілді (күні)/Внесено в базу данных (дата) « _____ » _____ 20 _____ ж./г. Қолы/Роспись _____