

Утверждаю

Председатель Правления – Ректор  
НАО «Жетысуский университет  
имени Ильяса Жансугурова»,  
д.т.н., профессор



Е. Бурибаев

2025 г.

## Положение о Совете эдвайзеров и о эдвайзере группы НАО «Жетысуский университет имени Ильяса Жансугурова» ВНД-ZU-19-03

	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Разработано	Начальник отдела молодежной политики и социального развития	Б. Гусенов	04.11.25	
Согласовано	Член Правления - Проректор по социальной работе и молодёжной политике	Б. Сериев	04.11.25	
	Член Правления - Проректор по академическим вопросам	Б. Таубаев	04.11.25	
	Начальник управления стратегического развития и обеспечения качества	А.Беделбаева	04.11.25	
	Главный юрист юридической службы	А. Искаков	04.11.25	
Введено в действие решением заседания Правления от «04» 11 2025 года (протокол №5)				

г. Талдыкорган, 2025

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Область применения.....	3
2. Нормативные ссылки .....	3
3. Термины и определения.....	3
4. Обозначения и сокращения.....	4
5. Ответственность и полномочия .....	4
6. Описание процесса.....	4
7. Изменения.....	6
Приложение А .....	7
Приложение Б .....	9
Приложение В .....	11
Приложение Г .....	15
Приложение Д .....	19
Приложение Е .....	21

## 1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение описывает порядок и организацию деятельности Совета эдвайзеров университета и эдвайзера академических курсов НАО «Жетысуский университет им. И. Жансугурова».

1.2. Основная цель работы Совета эдвайзеров университета – проведение консультации по академическим вопросам, а также организационной и методической работы по воспитанию студенчества и ее координация в рамках университета. Основная цель работы эдвайзеров академических курсов – организация социально-творческой работы в академической группе, формирование самоуправления и постепенное вовлечение студентов в общественную и творческую жизнь университета, содействие профессиональному самоопределению и профессиональной адаптации студентов на заключительном этапе их обучения в университете.

1.3. Совет Эдвайзеров университета и Эдвайзерство – это общественная деятельность профессорско-преподавательского состава, направленная на реализацию Закона РК «Об образовании», Закона РК «О государственной молодежной политике» и других нормативных документов, определяющих приоритеты социально-творческой работы среди студенческой молодежи.

1.4. Настоящее положение входит в состав документов системы внутреннего обеспечения качества НАО «Жетысуский университет имени Ильяса Жансугурова».

## 2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III	Об образовании
Закон Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года № 410-V	О противодействии коррупции
Закон Республики Казахстан от 11 июля 1997 года № 151-I	О языках в Республике Казахстан
Закон Республики Казахстан от 9 февраля 2015 года № 285-V «О государственной молодежной политике»	О государственной молодежной политике
Закон Республики Казахстан от 11 октября 2011 года № 483-IV ЗРК	О религиозной деятельности и религиозных объединениях
Постановление Правительства РК от 27 февраля 2013 года №191	Концепция государственной молодежной политики Республики Казахстан до 2020 года «Казахстан 2020: путь в будущее»
ВНД-ZU	НАО «Жетысуский университет имени Ильяса Жансугурова» внутренние нормативные документы.

## 3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Наиболее часто применяемые в настоящем документе термины и определения:

Эдвайзер	Преподаватель, выполняющий функции академического наставника обучающегося по соответствующей образовательной программе, оказывающий содействие в выборе траектории обучения, организатор воспитательной работы, осуществляющий эффективное взаимодействие между администрацией, общественными организациями, учебным персоналом академии и обучающимися. Организатор социально
----------	--

творческой, воспитательной работы в академической группе (на курсе). Он осуществляет эффективное взаимодействие между администрацией, общественными организациями, учебным персоналом университета и студентами академической группы (курса). В своей деятельности эдвайзер опирается на актив студенческой группы (курса), всемерно содействуя развитию их инициативы

#### 4 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении использованы следующие сокращения:

ППС	Профессорско-преподавательский состав
ОМПиСР	Отдел молодежной политики и социального развития
СЭ	Совет эдвайзеров

#### 5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

5.1. Утверждает настоящее Положение Председатель Правления – Ректор ЖУ.

5.2. Ответственность за внедрение требований настоящего Положения несет отдел молодежной политики и социального развития, Совет эдвайзеров университета.

#### 6 ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССА

##### 6.1. Основные задачи

Совет эдвайзеров осуществляет следующие задачи:

- своевременное консультирование обучающихся по академическим вопросам;
- планирует и организует работу эдвайзеров академических курсов;
- проводит воспитательную работу, направленную на повышение ценностей казахстанской идентичности и единства, духовно-нравственных ценностей программы модернизации общественного сознания «Рухани жаңғыру»;
  - оказывает содействие в становлении конкурентоспособной, поликультурной, творческой личности, ответственной за профессиональную деятельность, духовно-нравственное, интеллектуальное и физическое, инновационное и корпоративное развитие студента;
  - совершенствует политическую, правовую и нравственную культуру студентов, уважение к законодательству Республики Казахстан, проводит профилактику по правонарушениям и «нулевой терпимости» к коррупционным проявлениям;
  - формирует чувство гражданственности и патриотизма, уважения к национальным символам и традициям Республики Казахстан, общего понимания жизненной компетенции;
  - содействует организации культурного досуга студентов, организует различные формы внеучебной деятельности.

Эдвайзер академической группы осуществляет следующие задачи:

- формирование мировоззрения студентов, их вовлечение в общественно-полезную деятельность ВУЗа, развитие межличностных отношений и навыков самоуправления, формирование чувства коллективной идентификации;
- повышение эффективности взаимодействия студентов с руководством университета, защиты интересов студентов в вопросах обучения, организации досуга;
- повышение общественной активности, ответственности и дисциплины студентов, эффективности взаимодействия студентов со студенческим деканом, отделом молодежной политики и социального развития;
- вовлечение студентов в творческую и научно-исследовательскую деятельность, привлечение студентов к общественно-полезному труду.

##### 6.2. Состав Совета эдвайзеров

Совет эдвайзеров университета создается приказом члена Правления – проректора по социальной работе и молодежной политике.

В Совет эдвайзеров университета входят председатель, секретарь и по представлению декана один эдвайзер каждого факультета.

Назначение и отстранение эдвайзера академического курса осуществляется приказом Членам Правления – проректора по социальной работе и молодежной политике по представлению начальника отдела молодежной политики и социального развития в начале учебного года.

Эдвайзером академических курсов может быть назначен преподаватель, имеющий стаж практической работы в вузе не менее 2 лет.

Координация деятельности эдвайзера и контроль осуществляется координатором, председателем Совета эдвайзеров университета.

### **6.3. Порядок работы Совета эдвайзеров университета и эдвайзера академических курсов**

#### **6.3.1. Содержание работы Совета эдвайзеров университета**

План работы Совета эдвайзеров университета (Приложения А и Б) утверждается членом Правления – проректором по социальной работе и молодежной политике.

#### **Функциями Совета эдвайзеров университета являются:**

- оказание консультационной помощи по академическим вопросам;
- координация и контроль работы Совета эдвайзеров академических курсов по планированию и содержанию учебно-воспитательной работы;
- анализ плана социально-творческой, воспитательной работы эдвайзеров на текущий год, контроль выполнения перспективных планов, проведение эдвайзерских часов, анализ журналов эдвайзеров, прием отчетов эдвайзеров два раза в год;
- изучение, обобщение и организация обмена опытом работы эдвайзеров академических курсов и распространение опыта;
- организация семинаров для эдвайзеров по обмену опытом использования новых форм и методов воспитательной работы;
- разработка рекомендаций по дальнейшему совершенствованию воспитательной работы в университете и выносит предложение по улучшению работы эдвайзеров члену Правления – проректору по социальной работе и молодежной политике;

По итогам каждого семестра представляет отчет члену Правления – проректору по социальной работе и молодежной политике.

Отчет Совета эдвайзеров университета (Приложение Б) утверждается членом Правления – проректором по социальной работе и молодежной политике.

#### **6.3.2. Содержание работы эдвайзера академических курсов**

План работы и отчет эдвайзера академических курсов (Приложение В) утверждается деканом факультета.

Эдвайзеры академических курсов осуществляют работу по трем направлениям: организационная работа, учебная работа, воспитательная работа.

#### **6.3.3. Организационная работа включает:**

- планирование работы в соответствии с основными нормативными документами (Устав университета, Программа развития НАО «Жетысуский университет им. И. Жансугурова», настоящим положением);
- ведение рабочего журнала эдвайзеров (Приложение Е);
- регулярное взаимодействие с активом группы;
- проведение эдвайзерских часов, общих собраний группы по вопросам обучения и воспитания;
- поддержание связи с деканатом, общежитием;
- ознакомление студентов с основными законами РК («Об образовании», «О языках в РК», Закон РК «О государственной молодежной политике»), Посланиями Президента народу Казахстана и другими нормативными документами, ознакомление студентов со структурой университета, Политикой академической честности, Академической политикой университета, с внутренними документами;

- представление отчета по итогам каждого семестра Совету эдвайзеров.

#### 6.3.4. Учебная работа:

- регулярная проверка посещаемости занятий студентами;
- контроль за успеваемостью студентов; своевременное выявление отстающих студентов;
- работа со студентами в период аттестационного периода, экзаменационной сессии;
- своевременное информирование руководителя образовательных программ об учебных делах в студенческой группе;
- своевременное информирование родителей о проблемах студентов (угроза отчисления, задолженность по оплате и другие проблемы).

#### 6.3.5. Воспитательная работа:

- формирование мировоззрения студентов, занимается их вовлечением их в общественно-полезную деятельность вуза, развитие межличностных отношений и навыков самоуправления, сохранение и приумножение историко-культурных и научных традиций университета, формирование чувства корпоративного духа и солидарности;
- повышение эффективности взаимодействия студентов с руководством университета, со студенческим Парламентом, студенческим деканом, защиту интересов студентов в вопросах организации досуга;
- формирование у студентов высокой правовой культуры, гражданской позиции, патриотического сознания, глубокого уважения к Конституции, законам Республики Казахстан, принципам и нормам правового, цивилизованного общества, культуры здорового образа жизни, поведению и «нулевой терпимости» к коррупционным проявлениям;
- воспитание интернационализма, культуры межнационального общения, духовно-нравственных, эстетических, личностных качеств, развитие общечеловеческих ценностей и высоких гуманистических идеалов, работа по противодействию терроризма и иных проявлений экстремизма.

У эдвайзеров академических курсов должны быть в наличии эдвайзерские папки со следующими документами:

1. Титульный лист (Приложение Д);
2. Список студентов, обучающихся в группе;
3. Личные листки студентов;
4. Данные о студентах;
5. Утвержденный план работы на учебный год согласно Молодёжной политике (ВНД-ZU-19-01);
6. Протоколы эдвайзерских часов;
7. Сценарии, разработки мероприятий;
8. Копии удостоверений личности;
9. Копии грамот, дипломов и т.д.;
10. Отчет по итогам учебного года.

Отчет эдвайзеров академических курсов (Приложение В) утверждается деканом факультета.

## 7 ИЗМЕНЕНИЯ

Внесение изменений во внутренние нормативные документы (ВНД), утверждение их перечня и принятие осуществляется на основании решения Правления НАО «Жетысуский университет имени Ильяса Жансугурова».

## А Қосымшасы

## Университет эдвайзерлер Кеңесінің жұмыс жоспарының нысаны

Бекітемін  
Басқарма мүшесі - әлеуметтік жұмыс және  
жастар саясаты жөніндегі проректор

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ ж.

**«ИЛИАС ЖАНСУГУРОВ АТЫНДАҒЫ ЖЕТИСУ УНИВЕРСИТЕТІ» КЕ АҚ  
ЭДВАЙЗЕРЛЕР КЕҢЕСІНІҢ 20\_\_-20\_\_ ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН  
ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫНЫҢ ЖОСПАРЫ**

№ Р/б	Мазмұны	Орындалу мерзімі	Жауаптылар	Есеп беру формасы
<b>1. Жеке тұлғаны дамыту және «Толық адам» тұжырымдамасын қалыптастыру модулі</b>				
<b>2.«Ұлттық құндылықтар» тұжырымдамасын сақтау және ілгерілету модулі</b>				
<b>3. Білім, ғылым және инновацияларды қолдау модулі</b>				
<b>4. Студенттердің әлеуметтік қорғалуы және әл-ауқаты модулі</b>				
<b>5. Азаматтық белсенділік пен патриотизм модулі</b>				
<b>6. Жастар өзін-өзі басқаруды дамыту модулі</b>				

Эдвайзерлер Кеңесінің төрағасы(төрайымы) \_\_\_\_\_

Талдықорған, 20\_\_

## Приложения А

## Форма плана работы Совета эдвайзеров университета

Утверждаю  
Член Правления - проректор по  
социальной работе и  
молодежной политике

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ЭДВАЙЗЕРОВ  
НАО «ЖЕТЫСУСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ИЛЬЯСА ЖАНСУГУРОВА»  
НА 20\_\_ - 20\_\_ УЧЕБНЫЙ ГОД**

№ П/п	Содержание работ	Срок исполнения	Ответственные	Форма отчетности
<b>1. Модуль развития личности и формирования концепции «Полного человека»</b>				
<b>2. 2. Модуль сохранения и продвижения концепции «Национальных ценностей»</b>				
<b>3. Модуль поддержки образования, науки и инноваций</b>				
<b>4. Модуль социальной защиты и благополучия студентов</b>				
<b>5. Модуль гражданской активности и патриотизма</b>				
<b>6. Модуль развития молодежного самоуправления</b>				

Председатель Совета эдвайзеров \_\_\_\_\_

Талдыкорган, 20\_\_

Б Қосымшасы

## Университеттің эдвайзерлер кеңесінің есеп нысаны

Бекітемін  
Басқарма мүшесі - әлеуметтік  
жұмыс және жастар саясаты  
жөніндегі проректор

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ ж.

**«І.ЖАНСҮГІРОВ АТЫНДАҒЫ ЖЕТІСУ УНИВЕРСИТЕТІ» КЕ АҚ**  
**ЭДВАЙЗЕРЛЕР КЕҢЕСІНІҢ**  
**20\_\_-20\_\_ ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН ЕСЕБІ**  
**(I немесе II жарты жылдық)**

*Есеп мәтіні*

Эдвайзерлер Кеңесінің төрағасы \ төрайымы

\_\_\_\_\_

## Приложения Б

## Форма отчета Совета эдвайзеров университета

Утверждаю  
Член Правления – проректор  
по социальной работе и  
молодежной политике

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОТЧЕТ О ПРОДЕЛАННОЙ РАБОТЕ СОВЕТА ЭДВАЙЗЕРОВ  
НАО «ЖЕТЫСУСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И. ЖАНСУГУРОВА»  
НА 20\_\_-20\_\_ УЧЕБНЫЙ ГОД  
(I или II полугодие)**

*Текст отчета*

Председатель Совета эдвайзеров \_\_\_\_\_

В Қосымшасы

**Курс эдвайзерінің жұмыс жоспарының нысаны**Бекітемін  
Факультет деканы

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ ж.

20\_\_-20\_\_ ОҚУ ЖЫЛЫНА ----- КУРС ЭДВАЙЗЕРІНІҢ ЖҰМЫСЫНЫҢ ЖОСПАРЫ

Факультет кеңесінде бекітілген  
Хаттама № \_\_\_\_\_

Талдықорған, 20\_\_

## В Қосымшасы

№ P/6	Мазмұны	Орындалу мерзімі	Жауаптылар	Есеп беру формасы
<b>1. 1. Жеке тұлғаны дамыту және «Толық адам» тұжырымдамасын қалыптастыру модулі</b>				
<b>2.«Ұлттық құндылықтар» тұжырымдамасын сақтау және ілгерілету модулі</b>				
<b>3. Білім, ғылым және инновацияларды қолдау модулі</b>				
<b>4. Студенттердің әлеуметтік қорғалуы және әл-ауқаты модулі</b>				
<b>5. Азаматтық белсенділік пен патриотизм модулі</b>				
<b>6. Жастар өзін-өзі басқаруды дамыту модулі</b>				

Курс эдвайзері \_\_\_\_\_

**Приложения В**

Утверждаю  
Декан факультета

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ ж.

**ПЛАН РАБОТЫ ЭДВАЙЗЕРА КУРСОВ ЗА  
20\_\_ - 20\_\_ УЧЕБНЫЙ ГОД**

Утвержден на Совете факультета  
протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложения В

№ П/п	Содержание работ	Срок исполнения	Ответственные	Форма отчетности
<b>1. Модуль развития личности и формирования концепции «Полного человека»</b>				
<b>2. 2. Модуль сохранения и продвижения концепции «Национальных ценностей»</b>				
<b>3. Модуль поддержки образования, науки и инноваций</b>				
<b>4. Модуль социальной защиты и благополучия студентов</b>				
<b>5. Модуль гражданской активности и патриотизма</b>				
<b>6. Модуль развития молодежного самоуправления</b>				

Эдвайзер курсов

---

## Г Қосымшасы

## Факультет курстарының эдвайзерлері есебінің нысаны

Бекітемін  
Факультет деканы

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ ж.

КУРС ЭДВАЙЗЕРІНІҢ 20\_\_ - 20\_\_ ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН ЕСЕБІ  
(I немесе II жарты жылдық)Факультет кеңесінде бекітілген  
Хаттама № \_\_\_\_\_

## Приложения Г

## Форма отчета эдвайзеров курсов факультета

Утверждаю  
Декан факультета

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ ж.

ОТЧЕТ О ПРОДЕЛАННОЙ РАБОТЕ ЭДВАЙЗЕРА КУРСОВ ЗА 20\_\_ - 20\_\_ УЧЕБНЫЙ ГОД  
(I или II полугодие)Утвержден на Совете факультета  
протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Г Қосымшасы

## АТҚАРЫЛҒАН ЖҰМЫСТАРДЫҢ ЕСЕБІ

\_\_\_\_\_ СЕМЕСТР

Факультеті \_\_\_\_\_

Курсы \_\_\_\_\_ Топтары \_\_\_\_\_

Білімгерлер саны \_\_\_\_\_

1. Топ білімгерлерінің академиялық үлгерімі: пәндер бойынша үлгерімі, үлгерімі төмен білімгерлер (пәндер бойынша).
2. Жоспардан тыс іс-шаралар: саны, түрі.
3. Ата-аналармен жұмыс: АЖТ, мақсаты, нәтижесі.
4. Құқықбұзушылықты есепке алу: тәрбиелік іс-шара, нәтижесі.
5. Білімгерлердің жетістіктерін есепке алу: іс-шаралар, байқауларға қатынасуы.
6. Білімгердің университетішілік, қалалық шараларға қатысуы.
7. Атқарылған жұмыс есебі (эдвайзерлық сағаттар, іс-шаралар, жоспарланған/жоспардан тыс).

Эдвайзері \_\_\_\_\_ АЖТ  
(қолы)

## Приложения Г

## ОТЧЕТ О ПРОДЕЛАННОЙ РАБОТЕ

ЗА \_\_\_\_\_ СЕМЕСТР

Факультет \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Группы \_\_\_\_\_

Кол-во студентов \_\_\_\_\_

1. Академическая успеваемость студентов группы: успеваемость по предметам, кол-во успевающих, кол-во неуспевающих (предметы).
2. Внеплановые мероприятия: кол-во, виды.
3. Работа с родителями: Ф.И.О., цель, результат.
4. Учет правонарушений: наименование, проведенное воспитательное мероприятие, результат.
5. Учет достижений студентов: участие в мероприятиях, конкурсах и т.д.
6. Участие студентов в вузовских, городских мероприятиях.
7. Отчет о выполненных работ (эдвайзерские часы, мероприятий, запланированные/внеплановые).

Эдвайзер \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Д Қосымшасы

**Эдвайзер папкасының титулдық парағы****«І.Жансүгіров атындағы Жетісу университеті» КЕ АҚ**

Факультеті \_\_\_\_\_

**ЭДВАЙЗЕР ПАПКАСЫ**

Тобы \_\_\_\_\_

Топтары: \_\_\_\_\_

Эдвайзері \_\_\_\_\_

Топ старостасы \_\_\_\_\_

## Приложения Д

## Титульный лист эдвайзерской папки

НАО «Жетысуский университет им. И. Жансугурова

Факультет \_\_\_\_\_

## ПАПКА ЭДВАЙЗЕРА

\_\_\_\_\_ курса

Группы: \_\_\_\_\_

Эдвайзер \_\_\_\_\_

Староста группы \_\_\_\_\_

**Е Қосымшасы**

Қазақстан Республикасының Ғылым және жоғары білім министрлігі

«І.Жансүгіров атындағы Жетісу университеті» КЕ АҚ

---

*факультеті*

**ЖҰМЫС ЖУРНАЛЫ**

Эдвайзері \_\_\_\_\_

Курсы \_\_\_\_\_ Тобы \_\_\_\_\_

20 \_\_\_\_ / 20 \_\_\_\_













**Приложения Е**

Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан

НАО «Жетысуский университет им. И.Жансугурова»

---

*факультет***РАБОЧИЙ ЖУРНАЛ**

Эдвайзер \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

20 \_\_\_\_ / 20 \_\_\_\_









