

Утверждаю

Председатель Правления – Ректор

НАО «Жетысуский университет

имени Ильяс Жансугурова»,

д.ю.н. профессор

Е. Бурибаев

« 04 » 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ ВНД-ZU-01-01-01

	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Разработано	Ученый секретарь	Г. Шүкенай	04.11.2025	
Согласовано	Начальник управления стратегического развития и обеспечения качества	А. Беделбаева	04.11.2025	
	Главный юрист юридической службы	А. Искаков	04.11.2025	
Введено в действие решением заседания Правления от 04.11.2025 года (протокол № 3)				

г. Талдыкорган, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения.....	3
2	Нормативные ссылки.....	3
3	Состав, структура и порядок избрания Ученого совета.....	4
4	Функции Ученого совета	4
5	Порядок организации работы Ученого совета.....	5
6	Изменения.....	6
	Приложение А. Форма Протокола Ученого совета.....	7
	Приложение Б. Форма Постановления/решения Ученого совета.....	8
	Приложение В. Форма Выписки из протокола Ученого совета.....	9
	Приложение Г. Форма Справки на Ученый совет	10
	Приложение Д. Форма Заявления на присвоение ученого звания	11
	Приложение Е. Форма Заявления на рекомендацию к изданию.....	12

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Ученый совет является постоянно действующим, выборным коллегиальным органом Некоммерческого акционерного общества «Жетысуский университет имени Ильяса Жансугурова».

1.2 В своей деятельности Ученый совет руководствуется законодательством Республики Казахстан, Типовыми правилами организации работы коллегиальных органов управления организациями высшего и (или) послевузовского образования, Уставом Общества.

1.3 Целью Ученого совета является обеспечение эффективного, прозрачного и демократического управления деятельностью университета в соответствии с приоритетными задачами системы высшего образования, стратегией развития университета и участием сотрудников и обучающихся.

1.4 При рассмотрении вопросов, отнесенных к исключительной компетенции органов Общества, решения, принятые по данным вопросам Ученым советом, считаются рекомендательными.

1.5 Деятельность Ученого совета основывается на принципах гласности и коллективного обсуждения вопросов, входящих в его компетенцию.

1.6 Настоящее положение является основным документом, регламентирующим деятельность Ученого совета университета.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем положении используются ссылки на следующие нормативные документы:

Закон Республики Казахстан от 13 мая 2003 года № 415-ІІ	Об акционерных обществах
Закон Республики Казахстан от 16 января 2001 года № 142-ІІ	О некоммерческих организациях
Закон РК от 27 июля 2007 года № 319-ІІІ	Об образовании
Закон Республики Казахстан от 1 июля 2024 года № 103-VІІІ	О науке и технологической политике
Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595	Об утверждении Типовых правил деятельности организаций высшего и послевузовского образования
Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 1 апреля 2025 года № 157	Об утверждении Типовых правил организации работы коллегиальных органов управления организациями высшего и (или) послевузовского образования
Устав НАО «Жетысуский университет имени Ильяса Жансугурова», утвержденный приказом Председателя Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов РК №306 от 22 мая 2020 г.	Устав НАО «Жетысуский университет имени Ильяса Жансугурова»
ВНД-ZU	НАО «Жетысуский университет имени Ильяса Жансугурова» внутренние нормативные документы.

3 СОСТАВ, СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА

3.1 В состав Ученого совета университета входят по должности Председатель Правления – Ректор, члены Правления – проректоры, а также избранные комиссией представители административно-управленческого аппарата, профессорско-преподавательского состава, общественных организаций университета и обучающихся.

3.2 Члены Ученого совета избираются созданным университетом комиссией путем тайного голосования из числа представителей административно-управленческого аппарата, профессорско-преподавательского состава, общественных организаций университета и обучающихся.

3.3 Представители структурных подразделений и обучающихся считаются избранными в Ученый совет университета, если за их избрание проголосовало более 50 процентов присутствующих на общем собрании.

3.4 Состав Ученого совета состоит из нечетного числа членов и должен быть не менее семи человек. По мере необходимости в его состав приказом Председателя Правления – Ректора университета могут вноситься отдельные изменения.

3.5 Персональный состав Ученого совета утверждается приказом Председателя Правления – Ректора университета.

3.6 Руководство деятельностью Ученого совета университета осуществляет председатель Ученого совета университета. Председатель координирует работу Ученого совета университета и обеспечивает его деятельность в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Уставом университета и настоящим Положением.

Председатель Ученого совета и его заместитель избираются большинством голосов из числа членов Ученого совета. В случае отсутствия Председателя его обязанности исполняет заместитель.

3.7 Для организации подготовки обсуждаемых на Ученом совете вопросов, контроля за исполнением принятых решений, обобщения опыта и разработки предложений по совершенствованию форм и методов работы Совета из числа его членов избирается Ученым советом и назначается приказом Председателя Правления – Ректором ученый секретарь.

3.8 Ученым советом университета могут создаваться временные комиссии из числа членов совета и сотрудников университета по отдельным вопросам деятельности вуза с определением их функций и состава. Состав рабочей комиссии утверждается приказом Председателя Правления – Ректора университета. В функции рабочей комиссии входит подготовка вопросов организации учебно-воспитательной, научно-исследовательской и хозяйственной деятельности университета для их последующего рассмотрения на заседании Ученого совета и принятия решений.

4 ФУНКЦИИ УЧЕНОГО СОВЕТА

В пределах своей компетенции Ученый совет осуществляет следующие функции:

1) Рассмотрение, обсуждение и принятие решений по ключевым вопросам академической, воспитательной, научно-исследовательской, инновационной и административно-хозяйственной деятельности;

2) Содействие внедрению инноваций в образовательный и научный процессы;

3) Обеспечение прозрачности и подотчетности своей деятельности перед заинтересованными сторонами, включая общественность и государственные органы;

4) Укрепление взаимодействия между структурными подразделениями университета для достижения общих целей;

5) Рассмотрение вопросов, представляющих академический или научный интерес по собственной инициативе или по предложению структурных подразделений университета и принятие по ним соответствующих мер;

- 6) Анализ реализации исполнения решений Ученого совета, оценка достигнутых результатов и принятие при необходимости корректирующих мер;
- 7) Рассмотрение перспективного плана развития учебно-лабораторной и научно-лабораторной базы;
- 8) Рассмотрение вопросов присвоения ученых званий профессорско-преподавательскому и научному составу;
- 9) Рассмотрение и утверждение правил внутреннего распорядка;
- 10) Принятие решений по всем вопросам организации учебно-воспитательного процесса;
- 11) Рассмотрение вопросов, связанных с реализацией плана Стратегического развития университета;
- 12) Рассмотрение основных вопросов и принятия решений социального развития университета;
- 13) Подведение итогов деятельности университета за истекший учебный год;
- 14) Периодическое рассмотрение отчетов об учебной, научно-исследовательской и воспитательной работе университета;
- 15) Рассмотрение отчетов о деятельности иных структурных подразделений, входящих в состав Общества;
- 16) Рассмотрение образовательных программ высшего и послевузовского образования в соответствии с государственными общеобразовательными стандартами образования для утверждения Правлением Общества;
- 17) Рассмотрение иных вопросов, связанных с деятельностью университета и требующих коллегиального решения.

5 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА

5.1 Ученый совет университета организует свою работу на основе утвержденного плана работы на соответствующий учебный год.

5.2 Организационной формой работы Ученого совета является заседание, которое проводится в соответствии с планом работы Ученого совета, а также по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.3 В случае осуществления ограничительных мероприятий, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера заседания Ученого совета проводятся в дистанционном формате с использованием облачной платформы для онлайн мероприятий.

5.4 Организационное обеспечение Ученого совета, своевременная и качественная подготовка материалов к заседаниям и ответственность за ведение делопроизводства возлагается на ученого секретаря.

5.5 Заседание Ученого совета считается правомочным, если на нем присутствовали не менее двух третей его состава.

5.6 Члены Ученого совета университета обязаны присутствовать на всех заседаниях Ученого совета университета. О невозможности присутствовать на заседании Ученого совета университета или о задержке по уважительным причинам член Ученого совета университета заблаговременно информирует председателя Ученого совета университета

5.7 Для подготовки к рассмотрению вопросов повестки дня Ученого совета не позднее, чем за 5 дней до заседания ответственные лица предоставляют завизированные материалы (доклады, аналитические справки, проекты решений и др. согласно Приложению Б, С) по вопросам в соответствии с планом работы Ученого совета. При наличии замечаний, требующих существенной доработки доклада или проекта решения, ученый секретарь университета вправе вернуть представленные ему доклад и проект решения Ученого совета университета докладчику и председателю комиссии и установить срок для их доработки.

5.8 Решения Ученого совета принимаются открытым голосованием, а при рекомендации на присвоение ученого звания ассоциированного профессора и профессора – открытым или тайным голосованием по усмотрению членов совета.

5.9 Результаты голосования определяются большинством голосов членов Ученого совета. При равенстве голосов голос председателя Ученого совета является решающим.

5.10 Заседание Ученого совета университета оформляется протоколом на государственном языке (Приложение А), который подписывают председатель и ученый секретарь Ученого совета. Явочные листы, копии докладов, справок, протоколы голосования и иные сопроводительные документы являются обязательным приложением к протоколу заседания Ученого совета.

5.11 Решения Ученого совета университета вступают в силу с даты подписания их председателем Ученого совета или иной даты, указанной в решении Ученого совета и являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися.

5.12 Председатель Ученого совета организует мониторинг исполнения решения Совета и информирует членов совета о выполнении принятых решений.

5.13 Рассылку решений Ученого совета соответствующим структурным подразделениям и работникам университета, являющимся исполнителями решений Ученого совета, осуществляет канцелярия.

5.14 При необходимости ученый секретарь готовит выписки из протокола заседания ученого совета Университета отдельно по каждому из вопросов, по которым принято решение (Приложение В). Выписка из протокола заседания ученого совета Университета подписывается ученым секретарем ученого совета Университета.

6 ИЗМЕНЕНИЯ

Внесение изменений во внутренние нормативные документы (ВНД), утверждение их перечня и принятие осуществляется на основании решения Правления НАО «Жетысуский университет имени Ильяса Жансугурова».

Приложение А

Форма протокола Ученого совета

ИЛИЯС ЖАНСУГРОВ АТЫНДАҒЫ
ЖЕТИСУ УНИВЕРСИТЕТІ»
КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС АКЦИОНЕРЛІК
ҚОҒАМЫ

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ
ОБЩЕСТВО «ЖЕТИСУСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИЛЬЯСА ЖАНСУГУРОВА»

ХАТТАМА

ПРОТОКОЛ

20__ жылғы «__» _____

Ғылыми кеңес отырысының №__ хаттамасы

Төраға –
Хатшы –

Қатысқандар:

КҮН ТӘРТІБІ:

1. _____
2. _____
3. _____

ТЫҢДАЛДЫ:

ШЕШІМ:

1. _____
2. _____

Қолдаған – ; қарсы –; қалыс – .

Ғылыми кеңес төрағасы

/қолы/

/аты-жөні/

Ғалым хатшы

/қолы/

/аты-жөні/

Приложение Б

Форма Постановления/решения Ученого совета

ПОСТАНОВЛЕНИЕ/РЕШЕНИЕ УЧЕНОГО СОВЕТА

по вопросу: « _____
_____ »

город Талдыкорган
« ____ » _____ 20__ г.

На основании вышеизложенного Ученый Совет постановляет/решил:

1.
 - 1.1. ...
2.
 - 2.1. ...
3.
 - 3.1.
4.
5.

Председатель Ученого совета

/подпись/

/Ф.И.О./

Ученый секретарь

/подпись/

/Ф.И.О./

Приложение В

Форма выписки из протокола заседания Ученого совета

НАО «ЖЕТЫСУСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.ЖАНСУГУРОВА»

ВЫПИСКА

из протокола заседания Ученого совета
№ ____ от « ____ » _____ 20__ года

СЛУШАЛИ:

(Фамилия И.О.) –..... (краткое изложение текста)

РЕШИЛИ:

1.
2.
3.

На основании результатов _____ голосования: «за» - _____, «против» - _____,
_____ *открытого/тайного*
«воздержавшихся» - _____

Председатель Ученого совета

/подпись/_____
/Ф.И.О/

Ученый секретарь

/подпись/_____
/Ф.И.О/

Приложение Г

Форма справки на Ученый совет

СПРАВКА

на Ученый Совет

по вопросу: « _____
_____ »

« _____ » _____ 20__ г.

/текст справки/

/подпись/

/Ф.И.О./

Приложение Д

Форма Заявления на присвоение ученого звания

Председателю Правления – Ректору
НАО «Жетысуский университет
им. И.Жансугурова»

/решение/

/регалии/

/Ф.И.О./

/подпись/

от _____
/должность, наименование подразделения/

« ____ » _____ 20__ г.

/Ф.И.О./

ЗАЯВЛЕНИЕ

Согласно «Правил присвоения ученых званий (ассоциированный профессор (доцент), профессор)» МНВО РК прошу Вас рассмотреть на заседании Ученого совета вопрос о рекомендации моей кандидатуры на присвоение ученого звания ассоциированного профессора/профессора.

« ____ » _____ 20__ г.

/подпись/

Приложение Е

Форма Заявления на рекомендацию к изданию

Председателю Правления – Ректору
НАО «Жетысуский университет
им. И.Жансугурова»

/решение/

/регалии/

/Ф.И.О./

/подпись/

от _____
/должность, наименование подразделения/

« ____ » _____ 20__ г.

/Ф.И.О./

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть на заседании Ученого совета вопрос о рекомендации к изданию монографии/учебного пособия/учебно-методического пособия «_____».

« ____ » _____ 20__ г.

/подпись/