



Бекітемін
«І.Жансүгіров атындағы Жетісу
университеті» КЕ АҚ
Басқарма Төрағасы – Ректор,
з.н.с. профессор

Е.Бурибаев

2025 ж.

**«Ілияс Жансүгіров атындағы Жетісу университеті» КЕ АҚ-тың
«Jas ғалым» жас ғалымдардың ғылыми және ғылыми-техникалық
қызметінің нәтижелерін коммерцияландыру жобаларын гранттық
қаржыландыруға арналған конкурсы туралы**

ЕРЕЖЕ

ІНҚ-ZU-17-01

	Лауазымы	Аты-жөні	Күні	Қолы
Әзірлеген	Ғылым және коммерцияландыру департаменті директоры	Л. Карашолакова	04.11.25	
Келісілді	Басқарма мүшесі – ғылыми жұмыс және интеграцияландыру жөніндегі проректор	А. Бахтаулова	04.11.25	
	Стратегиялық даму және сапаны қамтамасыз ету басқармасының басшысы	А. Беделбаева	04.11.25	
	Заң қызметінің бас заңгері	А. Искаков	04.11.25	
Басқарма отырысының 2025 жылғы «04» 11 шешімімен қолданысқа енгізілді (№ 3 Хаттама)				

Талдықорған қ., 2025

ІНҚ-ZU-17-01	«Ілияс Жансүгіров атындағы Жетісу университеті» КЕ АҚ-тың «Jas ғалым» жас ғалымдардың ғылыми және ғылыми-техникалық қызметінің нәтижелерін коммерцияландыру жобаларын гранттық қаржыландыруға арналған конкурсы туралы ереже	24 беттен 2-бет
--------------	--	-----------------

МАЗМҰНЫ

1	Қолдану саласы.....	3
2	Нормативтік сілтемелер.....	3
3	Белгілер мен қысқартулар.....	3
4	Терминдер мен анықтамалар.....	3
5	Жауапкершілік және өкілеттік.....	4
6	Процесстің сипаттамасы.....	4
7	Өзгерістер.....	9
	Қосымша А Байқауға қатысуға өтінім нысаны	10
	Қосымша Б Грант беру туралы шарттың нысаны.....	11
	Қосымша В Жас ғалымдардың «Jas ғалым» ғылыми және ғылыми-техникалық қызметінің нәтижелерін коммерцияландыру жобаларын гранттық қаржыландыруға арналған байқаудың бағалау парағы.....	23
	Мерзімді тексерулерді есепке алу парағы	24

ІНҚ-ZU-17-01	«Ілияс Жансүгіров атындағы Жетісу университеті» КЕ АҚ-тың «Jas ǵalym» жас ғалымдардың ғылыми және ғылыми-техникалық қызметінің нәтижелерін коммерцияландыру жобаларын гранттық қаржыландыруға арналған конкурсы туралы ереже	24 беттен 3-бет
--------------	--	-----------------

1 ҚОЛДАНУ САЛАСЫ

1.1 Бұл ереже Ілияс Жансүгіров атындағы Жетісу университетінің (бұдан әрі – ЖУ) ғылыми және ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыру бойынша жастардың жобаларына «Jas ǵalym» гранттық қаржыландыру байқауын өткізу тәртібін және шеңберін анықтайтын құжат болып табылады (бұдан әрі – байқау).

2 НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР

Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі №319-III Заңы	«Білім туралы»
Қазақстан Республикасының 2024 жылғы 1 шілдедегі № 103-VIII Заңы	«Ғылым және технологиялық саясат туралы»
«І. Жансүгіров атындағы Жетісу университеті» КЕ АҚ дамуының бағдарламасы	2025-2030 жылдарға арналған «І. Жансүгіров атындағы Жетісу университеті» КЕ АҚ дамуының бағдарламасы

3 БЕЛГІЛЕР МЕН ҚЫСҚАРТУЛАР

Осы Ережеде мынадай белгілер мен қысқартулар пайдаланылды:

ЖУ, Университет	«Ілияс Жансүгіров атындағы Жетісу университеті» КЕАҚ
ҒЖЖТКК	Ғылыми жобалар және технологияларды коммерцияландыру кеңсесі
ҒЗЖ	Ғылыми-зерттеу жұмысы
ПОҚ	Профессор-оқытушылар құрамы
ҒЗЖТКЖ	Ғылыми-зерттеу және тәжірибелік-конструкторлық жұмыстар
ҒЖҒТҚН	Ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызметтің нәтижесі.
ҒЖЖБССҚЕК	Ғылым және жоғары білім саласындағы сапаны қамтамасыз ету комитеті

4 ТЕРМИНДЕР МЕН АНЫҚТАМАЛАР

Бұл ережеде Қазақстан Республикасының «Білім туралы» және «Ғылым және технологиялық саясат туралы» Заңдарына сәйкес терминдер мен анықтамалар қолданылады.

Грант	Грант алатын тараптар арасындағы шартта көзделген талаптарда нақты ғылыми зерттеулер жүргізуге өтеусіз және қайтарымсыз берілетін ақша және өзге де мүлік. Осы байқау шеңберінде-шарттық негізде байқау жеңімпаздарына берілетін қаржылық-валюталық баламадағы (теңге) белгілі бір материалдық сома.
Грант беруші	Осы байқауды ұйымдастырушы «І. Жансүгіров атындағы Жетісу университеті» КЕ АҚ
Грант алушы	Гранттарға байқаудың іріктеуден сәтті өткен және Грант туралы келісімге қол қойған өтініш беруші.
Өтініш беруші	Осы байқау шеңберінде өтінім беретін жеке тұлғалар, оның ішінде бірлескен зерттеу топтары.
Өтінім	Гранттық қаржыландыруды алу үшін байқауға өтінім беруші беретін тиісті ресімделген ұсыныс.

ІНҚ-ZU-17-01	«Ілияс Жансүгіров атындағы Жетісу университеті» КЕ АҚ-тың «Jas ғалым» жас ғалымдардың ғылыми және ғылыми-техникалық қызметінің нәтижелерін коммерцияландыру жобаларын гранттық қаржыландыруға арналған конкурсы туралы ереже	24 беттен 4-бет
--------------	--	-----------------

Коммерцияландыру	Табыс алуға бағытталған, нарыққа немесе жетілдірілген тауарларды, процестер мен қызметтерді шығару мақсатында зияткерлік қызмет нәтижелерін қоса алғанда, ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін практикалық қолдануға байланысты қызмет.
Байқау	Жастардың ғылымға деген қызығушылығын ынталандыру мақсатында әзірленген ғылыми сипаттағы кешенді іс-шара жас ғалымдарды өздерінің ғылыми жетістіктерін коммерцияландыру мүмкіндігі арқылы ынталандырады.
Жоба	Байқау іріктеуінен өткеннен және жоба гранты қаражаты есебінен қаржыландырылатын грант туралы келісім жасасқаннан кейін грант алушы іске асыратын Технологияларды коммерцияландыруға бағытталған іс-шаралар кешені.
Грант туралы келісім	«І. Жансүгіров атындағы Жетісу университеті» КЕ АҚ мен грант алушы арасында белгілі бір жобаны іске асыру үшін грант беруге жасалған шарт.
Технология	Пайдалану жаңа немесе жетілдірілген тауарларды, жұмыстар мен қызметтерді алуды қамтамасыз ететін бірыңғай өндірістік циклде жұмыс істейтін жабдықтар процесі және (немесе) кешені.
Сараптама комиссиясы	ЖУ жанындағы консультативтік-ұйымдастырушылық орган. І. Жансүгірова, профессор-оқытушылар құрамынан ЖУ қызметкерлерінің, сондай-ақ осы байқауды ұйымдастыруға тікелей қатысы бар құрылымдық бөлімшелер бастықтарының ерікті қатысуы арқылы құрылған.

5 ЖАУАПКЕРШІЛІК ЖӘНЕ ӨКІЛЕТТІК

5.1 Осы ережені Басқарма төрағасы-ректор бекітеді.

5.2 Осы Ережеде көрсетілген талаптарды енгізу үшін жауапкершілік ғылыми жобалар және технологияларды коммерцияландыру офисі бастығына жүктеледі.

5.3 «Jas ғалым» жас ғалымдардың ғылыми және ғылыми-техникалық қызметінің нәтижелерін коммерцияландыру жобаларын гранттық қаржыландыруға Ілияс Жансүгіров атындағы Жетісу университетінің байқауын өткізу жөніндегі жұмысты ұйымдастыру жауапкершілігі ғылыми жобалар және технологияларды коммерцияландыру офисі бастығына жүктеледі.

5.4 Осы Ережені сақтауға және таратуға ол ғылыми жобалар және технологияларды коммерцияландыру офисі жауапты болады.

6 ПРОЦЕССТІҢ СИПАТТАМАСЫ

6.1 Жалпы ережелер

6.1.1 Осы Ереже І.Жансүгіров атындағы Жетісу университетінің (бұдан әрі – ЖУ) білім алушылары мен қызметкерлері арасында жас ғалымдардың ғылыми және ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыру жобаларын гранттық қаржыландыруға арналған «Jas ғалым» байқауының (бұдан әрі – Байқау) мақсаттарын, ұйымдастыру тәртібін және өткізу рәсімін айқындайды.

6.1.2 Осы байқаудың мақсаты ҒЗТҚЖ перспективалық нәтижелерін коммерцияландыруда жас ғалымдардың пәнаралық топтарын қолдау болып табылады. Бағдарлама өндіріспен, отандық және жаһандық нарықтармен байланысты нығайтуға бағытталған ғылым бағыттары бойынша жас ғалымдардың ғылыми әзірлемелерін коммерцияландыруды ынталандыруға бағытталған.

ІНҚ-ZU-17-01	«Ілияс Жансүгіров атындағы Жетісу университеті» КЕ АҚ-тың «Jas ғалым» жас ғалымдардың ғылыми және ғылыми-техникалық қызметінің нәтижелерін коммерцияландыру жобаларын гранттық қаржыландыруға арналған конкурсы туралы ереже	24 беттен 5-бет
--------------	--	-----------------

6.1.3 Осы байқауға қатысатын зерттеу топтарының алдында орындауға арналған міндеттер мен іс-шаралардың мынадай тізбесін қояды:

Бұдан әрі сату мақсатында дайын өнімді немесе толыққанды қызметті өндіру немесе өнеркәсіптік ҒЗТҚЖ жүргізу және өнеркәсіптік үлгіні алу;

Сарапталатын халықаралық ғылыми басылымдарда (WoS, Scopus) және Ғылым және жоғары білім саласында сапаны қамтамасыз ету комитетінің (ҒЖБСҚЕК) базасына кіретін журналдарда ғылыми жарияланым;

Зияткерлік меншікті қорғау және лицензиялық келісімдерді рәсімдеу.

6.1.4 Байқауға қатысушылар оқу нысаны мен бағдарламасына қарамастан ЖУ білім алушылары, сондай-ақ оларға «І.Жансүгіров атындағы Жетісу университеті» КЕ АҚ қызметкерлері бола алады.

6.1.5 Топ құрамында 18 бен 40 жас аралығындағы 3-тен 5 адамға дейін болуға тиіс, оның кемінде 50%-ы, соның ішінде жоба жетекшісі де, Қазақстан Республикасының азаматтары болуы қажет. Жобадағы адам саны 5-тен асқан жағдайда, сараптамалық комиссия алдында жеке негізделіп, грант туралы келісімде көрсетілуі тиіс.

6.1.6 Жобаның басшысы 18 жастан 40 жасқа дейінгі Қазақстан Республикасының азаматы болуға тиіс.

6.1.7 Байқау жеңімпаздарына ғылыми-зерттеу жұмыстарын (бұдан әрі – ҒЗЖ) қаржыландыру үшін олармен жасалатын келісімшарттардың негізінде гранттар бөлінеді.

6.1.8 Әр топты қаржыландыру көлемі болжамды жұмыстардың көлеміне және зерттеу жұмысының ерекшеліктеріне байланысты өзгереді. Сұрау салынатын қаржыландыру көлемі осы байқауды презентациялар түрінде ұйымдастыратын комиссия алдында негізделеді және қорғалады. Топтар қаржыландыруды келісілген іске асыру кезеңдерінің сәтті өтуіне байланысты 12 айға дейін (1 жыл) алады. «І.Жансүгіров атындағы Жетісу университеті» КЕ АҚ зерттеулердің қанағаттанарлықсыз нәтижелеріне немесе грант туралы келісімнің талаптарын бұзудың анықталған фактілеріне, сондай-ақ өнімді/қызметті одан әрі коммерцияландыру мүмкіндігінің болмауына байланысты Сараптамалық комиссияның ұсынымдары бойынша жобаны қаржыландыруды тоқтата тұруға/тоқтатуға құқылы.

6.1.9 Жобаларды қоса қаржыландырудың болуы қатысу үшін міндетті шарт болып табылмайды, алайда қорытынды бағалауға қосымша 10 балл береді, бұл грант алу мүмкіндігін тікелей арттырады.

6.1.10 Үшінші тараптан қосымша қаражатты енгізілген жағдайда, сомасы мен қаржыландыру мерзімдерін растайтын нотариалды куәландырылған келісімшарт немесе басқа да құжат жасалады. Бұрын мәлімделген қосымша қаржыландырудың болмауы жобаны қабылдамауға негіз болып табылады.

6.1.7 Берілген грантты іске асыру мерзімі-1 жыл (12 ай).

6.2 байқауды ұйымдастыру

6.2.1 Байқау Басқарма Төрағасы – университет ректорының бұйрығымен жарияланады.

6.2.2 Байқауды өткізу мерзімдері Басқарма Төрағасының – университет ректорының бұйрығымен бекітіледі.

6.2.3 Байқау қоры және оны қаржыландыру көзі Басқарма Төрағасы – университет ректорының бұйрығымен бекітіледі.

6.2.4 Байқауды ұйымдастыру және өткізу мақсатында университет ректоры Төрағасының – басқармасының бұйрығымен сараптама комиссиясы бекітіледі, оның құрамына жоғары мектептердің профессорлық-оқытушылық құрамы қатарынан, сондай-ақ осы байқауды ұйымдастыруға жауапты құрылымдық бөлімшелер бастықтары қатарынан университеттің жетекші қызметкерлері енгізіледі.

Комиссияға мүшелік өтеусіз негізде жүзеге асырылады.

6.2.5 Байқау келесі бағыттар бойынша өткізіледі:

ІНҚ-ZU-17-01	«Ілияс Жансүгіров атындағы Жетісу университеті» КЕ АҚ-тың «Jas ғалым» жас ғалымдардың ғылыми және ғылыми-техникалық қызметінің нәтижелерін коммерцияландыру жобаларын гранттық қаржыландыруға арналған конкурсы туралы ереже	24 беттен 6-бет
--------------	--	-----------------

- Білім беру: әлеуметтік-гуманитарлық, жаратылыстану ғылымдары және технологиялар
- Жасанды интеллект және нейрожүйелер;
- Жасанды интеллект технологияларын экономика, өндіріс, білім беруде қолдану.
- Білім беру, экономика және ғылымдағы цифрлық технологиялар

6.2.6 Байқау келесі кезеңдер бойынша өткізіледі:

Бірінші кезең – ЖУ білім алушылары мен қызметкерлерін байқау өткізу туралы бұйрықты және осы Ережені ЖУ ресми сайтында орналастыру арқылы байқау өткізу туралы хабардар ету.

Екінші кезең – байқауға қатысушылардан ғылыми-зерттеу гранттарын алуға өтінімдерді қабылдау.

Үшінші кезең – сараптама комиссиясының байқауға қатысушылар ұсынған өтінімдерді бағалауы.

Төртінші кезең – зерттеу тобының жетекшісі мен топтың басқа да қатысушыларының сөз сөйлеуімен презентация түрінде байқау өткізу.

Бесінші кезең – сайтта және ЖУ әлеуметтік желілерінде ақпаратты орналастыру арқылы байқау нәтижелерін жариялау.

Алтыншы кезең – байқау жеңімпаздарымен (бұдан әрі-грант алушылармен) шарттарды ресімдеу.

Жетінші кезең – грант алушылардың жасалған шартқа сәйкес ҒЗЖ жобасын орындауы.

Сегізінші кезең – грант алушылардың орындалған ҒЗЖ нәтижелері туралы есептерді сараптау комиссиясына ұсынуы.

Тоғызыншы кезең – сараптама комиссиясының орындалған ҒЗЖ нәтижелерін бағалауы және ҒЗЖ қабылдау актілерін ресімдеуі.

6.3 Байқауға қатысу шарттары

6.3.1 Байқауға ұжымдық өтінімдер қабылданады.

Ұжымдық өтінімді байқауға берген кезде оны берген қатысушылар өз қатарынан ҒЗЖ басшысын айқындайды. Әрбір ұжымдық өтінімде бір ғана басшы болуы мүмкін.

6.3.2 Байқаудың әрбір қатысушысы тек бір өтінімге қатыса алады.

6.3.3 Байқауға қатысушылар орындайтын ҒЗЖ қаржыландыру үшін гранттар алуға өтінімдер жіберіледі.

6.3.4 Зерттеу тобы, басшыны қоса алғанда, 18 бен 40 жас аралығындағы (қоса алғанда) 3-тен 5-ке дейін қатысушыдан тұруы тиіс. Бұл талапты бұзу сараптама комиссиясының алдында негізделуі тиіс және Грант туралы келісімде көрсетіледі.

6.3.5 Жоба басшысынан басқа топ қызметкерлерін ауыстыру сараптама комиссиясының келісімімен жүзеге асырылады. Бұл ретте бір қызметкер өтінім беру кезінде бірнеше жобаға қатыса алмайды.

6.4 Байқауға қатысуға өтінімді ресімдеуге қойылатын талаптар

6.4.1 Өтінім осы Ережеге А қосымшасында белгіленген нысан бойынша ресімделеді.

6.4.2 Өтінімге қоса берілетін құжаттардың жалпы көлемі машинкамен басылған мәтіннің 10 бетінен аспауы тиіс (қаріп – Times New Roman, кегль – 12, жоларалық интервал – бір, өрістер – барлық жағынан 2 см).

6.4.3 Өтінімдер электронды және баспа түрінде Университеттің Басқарма Төрағасы – Ректордың бұйрығымен белгіленген мерзімде ҒЖЖТКК-ге, сондай-ақ projects.zhu@gmail.com электрондық поштасына жіберіледі. Баспа түріндегі өтінімдер қатысушылар мен жоба жетекшісінің қолы қойылған бір дана нұсқада ұсынылады.

Байқау шарттарына сәйкес келмейтін, осы Ережеде белгіленген талаптарды бұза отырып ресімделген немесе белгіленген мерзімнен кейін ұсынылған өтінімдер қарауға қабылданбайды және байқауға қатыспайды. Байқауға жіберілген материалдар қайтарылмайды.

ІНҚ-ZU-17-01	«Ілияс Жансүгіров атындағы Жетісу университеті» КЕ АҚ-тың «Jas ǵalym» жас ғалымдардың ғылыми және ғылыми-техникалық қызметінің нәтижелерін коммерцияландыру жобаларын гранттық қаржыландыруға арналған конкурсы туралы ереже	24 беттен 7-бет
--------------	--	-----------------

6.5 Өтінімдерді сараптамалық бағалаудың тәртібі мен критерийлері

6.5.1 Байқауға жіберілген өтінімдер сараптамалық бағалаудан өтеді.

6.5.2 Байқауға қатысушылардан қабылданған өтінімдерді сараптама комиссиясының мүшелеріне беруді байқаудың сараптама комиссиясының мүшесі жүзеге асырады.

6.5.3 Сараптама комиссиясының әрбір мүшесі байқау бағыттарының бірі бойынша келіп түскен өтінімдерді оның ғылыми қызметінің бейініне сәйкес бағалайды.

6.5.4 Өтінімді бағалаудың негізгі критерийлері:

- зерттеудің ғылыми мәселесінің өзектілігі;
- зерттеудің ғылыми жаңалығы;
- білімі ҒЗЖ іске асыру мерзімдерінің байқауды өткізудің жалпы мерзімдеріне және зерттеудің жалпы міндеттеріне сәйкестігі;
- ҒЗЖ іске асыру жоспарының қойылған міндеттерге сәйкестігі;
- күтілетін зерттеу нәтижелерінің ғылыми маңыздылығы;
- қолданбалы есептерді шешуде зерттеу нәтижелерін пайдаланудың әлеуетті мүмкіндіктері;
- сұралған қаржыландыру көлемінің негізділігі.

6.5.5 Сұратылған ҒЗЖ қаржылық қамтамасыз ету көлемін бағалау кезінде жобаны іске асыру барысында жоспарланатын жұмыстардың мазмұны мен көлемі ескеріледі. Грант қаражаты келесі шығыстарды қаржыландыруға бағытталуы мүмкін:

- қатысушының(лардың) және ҒЗЖ басшысының жалақысы (грант сомасы 1 млн теңгеге дейін болса – 90%-дан аспайды, ал 1 млн теңгеден асса – 60%-дан аспайды);
- ЖТҚ қатысушыға(ларға) және ҒЗЖ басшысына өзге де төлемдер, оның ішінде іссапарларға байланысты шығыстарды өтеу (қызметтік іссапар орнына бару және кері қайту, тұрғын үй-жайларды жалдау бойынша, тәуліктік);
- орындалатын жоба шеңберінен шықпайтын басқа да қызметтер мен сатып алулар, оның ішінде біліктілікті арттыру курстарында оқыту жөніндегі қызметтер, Халықаралық ғылыми жарияланымдар шығарғаны үшін, ғылыми-техникалық конференцияларға, форумдарға, семинарларға, кеңестерге, тренингтерге, жарыстарға қатысқаны үшін жарналар.

6.6.6 Сараптамалық бағалау нәтижелері байқаудың сараптамалық комиссиясының хатшысына беріледі.

6.6 Байқау жеңімпаздарын анықтау тәртібі

6.6.1 Сараптама комиссиясы мүшелерінің өтінімдерді бағалау нәтижелері Байқау отырысында қаралады.

6.6.2 Байқау жеңімпазын тиісті бағыт бойынша анықтау үшін әрбір өтінім бойынша орташа балл айқындалады. Жеңімпаз өз бағытында ең жоғары орташа балл жинаған өтінім болып саналады. Егер байқаудың қандай да бір бағытына бір ғана өтінім қатысса, онда оның орташа балы 60-тан төмен болмаса, ол жеңімпаз болуға құқылы. Бағалау 100 балдық шкала бойынша жүргізіледі.

Сараптама комиссиясы мүшелерінің өтінімдерді бағалау нәтижелерін және әрбір өтінім бойынша орташа балды (кему тәртібімен) сараптама комиссиясының хатшысы байқаудың әрбір бағыты бойынша отырыстың хаттамасында жеке тіркейді.

6.6.3 Байқаудың Сараптамалық комиссиясы әрбір бағыт бойынша байқауға жіберілген өтінімдердің санын және байқау жеңімпаздары өз өтінімдерінде сұратқан қаржыландыру көлемін ескере отырып, басқарма төрағасының – университет ректорының бұйрығымен бекітілген қор шегінде бөлінетін гранттардың мөлшерін айқындайды.

Байқау қорытындысы бойынша ҒЗЖ қаржыландыру үшін бөлінетін гранттардың мөлшерін сараптама комиссиясының хатшысы байқаудың әрбір бағыты бойынша отырыстың хаттамасында жеке белгілейді.

ІНҚ-ZU-17-01	«Ілияс Жансүгіров атындағы Жетісу университеті» КЕ АҚ-тың «Jas ǵalym» жас ғалымдардың ғылыми және ғылыми-техникалық қызметінің нәтижелерін коммерцияландыру жобаларын гранттық қаржыландыруға арналған конкурсы туралы ереже	24 беттен 8-бет
--------------	--	-----------------

6.6.4 Байқаудың Сараптамалық комиссиясы отырысының хаттамасы негізінде байқау жеңімпаздары (грант алушылар) және оларға бөлінген гранттардың сомалары көрсетілген байқау нәтижелері туралы бұйрық шығарылады.

6.6.5 Өтінімдерді бағалаудан өту және олардың нәтижелері туралы ақпарат ресми жарияланған сәтке дейін құпия болып табылады. Байқаудың сараптама комиссиясының мүшелерінің оны жария етуге құқығы жоқ.

Басқарма Төрағасы – ректордың байқау нәтижелері туралы бұйрығы шығарылған және заңды күшіне енген сәттен бастап байқауға қатысушыларға олардың сұрауы бойынша нәтижелер туралы ақпарат берілуі мүмкін.

6.7 Гранттарды іске асыру жөніндегі жұмыстарды ұйымдастыру

6.7.1 Университет Басқарма Төрағасы – ректорының бұйрығымен белгіленген мерзімде жеңімпаз өтінімдердің ҒЗЖ басшыларымен оларды орындау кезеңінде грант беру туралы шарт жасалады.

6.7.2 Шарттың ажырамас бөлігі ҒЗЖ орындауға арналған тапсырма болып табылады, оны жеңген өтінімнің ҒЗЖ басшысы еркін нысанда ресімдейді және оны ҒЖЖТКК ұсынады.

6.7.3 ҒЗЖ байқауының нәтижелері бойынша қолдау тапқан қаржылай қамтамасыз ету үшін бөлінген грант қаражаты ҒЗЖ басшысына басқарма төрағасының – Ректордың бұйрығымен бекітілген грант сомасының 100% мөлшерінде төленеді.

6.7.4 ҒЗЖ басшысы байқауға берілген өтінімде көзделген мақсаттарға қаражатты толық көлемде жұмсауға жауапты болады.

6.7.5 Жеңімпаз өтінімдер бойынша мерзімдердің сақталуын және жоспарланған ғылыми (ғылыми-техникалық) нәтижелердің алынуын бақылауды ҒЖЖТКК жүзеге асырады.

Бақылау мақсатында ҒЖЖТКК қатысушыдан(лардан), ҒЗЖ басшыларынан, олардың ғылыми консультанттарынан бағдарламалық (тоқсандық және қорытынды) және қаржылық (қорытынды) есептерді (грант беру туралы шартқа 2-қосымша; грант беру туралы шартқа 3-қосымша) сұратуға құқылы.

6.7.6 Ғылыми-зерттеу жұмыстары Қолданыстағы нормативтік-техникалық құжаттамалардың талаптарына сәйкес мемлекеттік тіркеуге жатады.

6.7.7 Жобаны қаржыландыру жобаны іске асыру кезеңінде жоба жетекшісінің Университеттегі қызметі тоқтатылған жағдайда тоқтатылады.

6.8 Күтілетін нәтижелер

6.8.1 Ғылыми-зерттеу тобының алдына қойылған міндеттерді тиісінше орындау нәтижелері ретінде мынадай жұмыс түрлері қабылданатын болады:

– Байқаудың бағыттарына жауап беретін дайын техникалық бұйым (жұмыс прототипі) немесе одан әрі іске асыру мақсатымен толыққанды қызмет немесе өнеркәсіптік үлгі;

– Мақала рецензияланатын халықаралық ғылыми басылымда (WoS, Scopus) кемінде 1 ғылыми мақаланы және білім және ғылым саласындағы сапаны қамтамасыз ету Комитетінің ҒЖБСҚЕК немесе базасына кіретін журналдарда кемінде 1 ғылыми мақаланы жариялау;

– Зерттеу тобының алдына қойылған міндеттерді іске асыру барысында алынған/ойлап табылған зияткерлік меншікке патент немесе өзге де куәлік.

6.8.2 Күтілетін нәтижелердің жоғарыда аталған тармақтары өзара ерекше болып табылмайды. Алынған нәтижелерді оң бағалау үшін жоғарыда көрсетілген кемінде екі жұмыстың болуы қажет, ал дайын техникалық бұйымның/ өнеркәсіптік үлгінің/ толыққанды қызметтің болуы міндетті болып табылады.

ІНҚ-ZU-17-01	«Ілияс Жансүгіров атындағы Жетісу университеті» КЕ АҚ-тың «Jas ǵalym» жас ғалымдардың ғылыми және ғылыми-техникалық қызметінің нәтижелерін коммерцияландыру жобаларын гранттық қаржыландыруға арналған конкурсы туралы ереже	24 беттен 9-бет
--------------	--	-----------------

7 ӨЗГЕРІСТЕР

Ішкі нормативтік құжаттарға (ІНҚ) өзгерістер енгізу, олардың тізбесін бекіту және қабылдау «Ілияс Жансүгіров атындағы Жетісу университеті» КЕ АҚ Басқармасының шешімі негізінде жүзеге асырылады.

ІНҚ-ZU-17-01	«Ілияс Жансүгіров атындағы Жетісу университеті» КЕ АҚ-тың «Jas ғалым» жас ғалымдардың ғылыми және ғылыми-техникалық қызметінің нәтижелерін коммерцияландыру жобаларын гранттық қаржыландыруға арналған конкурсы туралы ереже	24 беттен 10-бет
--------------	--	------------------

А Қосымшасы

Байқауға қатысуға өтінім нысаны

Ілияс Жансүгіров атындағы Жетісу университетінің байқауына қатысуға өтінім ғылыми нәтижелерді коммерцияландыру жобаларын гранттық қаржыландыруға және жас ғалымдардың ғылыми-техникалық қызметі «Jas ғалым»

1. Байқаудың атауы.
2. Байқаудың мәні болып табылатын ғылымды дамыту бағыттарының атауы.
3. Жоба тақырыбының атауы.
4. Жобаның мақсаты, жобаның міндеттері, өзектілігі, жаңалығы және күтілетін нәтижелері.
5. Халықаралық рубрикатор коды
6. Зерттеу түрі.
7. Сұратылған қаржыландыру сомасы (жобаны орындау мерзіміне сәйкес, мың теңгемен).
8. Жобаның басталуы мен аяқталуының болжамды мерзімдері.
9. Жобаның ғылыми жетекшісі туралы Дербес деректер (жеке тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты, жұмыс/оқу орны, мекенжайы, ЖСН, Байланыс телефондары (телефон, e-mail) және өзі қатысқан жобалар туралы мәліметтер.

Жоба басшысының ТАӘ _____ (қолы)

Жоба орындаушысының ТАӘ _____ (қолы)

ІНҚ-ZU-17-01	«Ілияс Жансүгіров атындағы Жетісу университеті» КЕ АҚ-тың «Jas ǵalym» жас ғалымдардың ғылыми және ғылыми-техникалық қызметінің нәтижелерін коммерцияландыру жобаларын гранттық қаржыландыруға арналған конкурсы туралы ереже	24 беттен 11-бет
--------------	--	------------------

Б Қосымшасы

Грант беру туралы шарттың нысаны

Грант беру туралы шарт №__

Талдықорған қ. " __ " _____ 20__ г.

«І.Жансүгіров атындағы Жетісу университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы (бұдан әрі – ЖУ), бір жағынан Жарғы негізінде әрекет ететін басқарма төрағасы – ректор Бурибаев Ермек Абильтаевич (бұдан әрі – грант беруші) және ғылыми-зерттеу тобының басшысы _____, ЖСН: _____ (бұдан әрі-грант алушы) екінші жағынан, бірге аталған тараптар (бұдан әрі – Тараптар) төмендегі шарттарда грант беру туралы осы Шартты (бұдан әрі – шарт) жасасты:

1. Шартта қолданылатын ұғымдар

1) Грант-кейіннен коммерцияландыра отырып, жобаларды іске асыруға қатысушы ғылыми-зерттеу топтарына байқау негізінде ЖУ-ға бөлінетін өтеусіз ақшалай субсидия.

2) Жоба–қатысушылар іске асыратын, жастардың қоғамдастық игілігі үшін қоғамдық-пайдалы қызмет дағдыларын игеруіне бағытталған және Жобаның мақсаттары мен түйінді қағидаттарына сәйкес келетін жобалар.

3) Үлестес тұлғалар-шешімдерді тікелей және (немесе) жанама айқындауға және (немесе) бір-бірімен (тұлғалардың бірімен) қабылданатын шешімдерге, оның ішінде күшіне қарай ықпал етуге мүмкіндігі бар жеке немесе заңды тұлғалар (оларға берілген өкілеттіктер шеңберінде бақылау және қадағалау функцияларын жүзеге асыратын мемлекеттік органдарды қоспағанда) танылады жасалған мәміле.

4) Ғылыми-зерттеу тобы– «Jas ǵalym» жас ғалымдардың ғылыми және ғылыми-техникалық қызметінің нәтижелерін коммерцияландыру жобаларын гранттық қаржыландыруға өткізілетін ЖУ байқауы шеңберінде, 18 жастан 40 жасқа дейінгі (қоса алғанда) 3-тен 5 адамға дейінгі санда байқау Ережесінің талаптарына сәйкес келетін дербес қалыптастырылған адамдар тобы.

2. Шарттың мәні

2.1. Бұл шарт Ілияс Жансүгіров атындағы Жетісу университетінің «Jas ǵalym» жас ғалымдардың ғылыми және ғылыми-техникалық қызметінің нәтижелерін коммерцияландыру жобаларын гранттық қаржыландыруға арналған байқауы шеңберінде жасалды.

2.2. Осымен грант беруші жобаны іске асыру үшін грант алушыға және орындаушыларға грант (бұдан әрі – Грант) береді " _____ " (әрі қарай-жоба).

2.3. Жобаның толық сипаттамасы, оның ішінде Паспорт пен грант беруге өтінім ҒЖжТҚК да сақталады.

2.4. Грант беру кезеңі: 202_ ж. _____ бастап 202 ж. _____ дейін

3. Грант мөлшері және есеп айырысу тәртібі

3.1. Грант мөлшері _____ (_____) теңге.

3.2. Шартта көрсетілген грант мөлшері Шарттың қолданылу мерзімі ішінде азаю жағына қарай ғана өзгертілуі мүмкін.

3.3. Жоба шеңберінде қажетті жабдықты сатып алуды грант беруші ұсынылған жиынтық сметалық құжаттама негізінде жүзеге асырады.

3.4. Грант беруші төлемдерді грант алушы ұсынатын шығындар мен есептіліктің жиынтық сметалық құжаттамасына сәйкес жүзеге асыратын болады.

ІНҚ-ZU-17-01	«Ілияс Жансүгіров атындағы Жетісу университеті» КЕ АҚ-тың «Jas ғалым» жас ғалымдардың ғылыми және ғылыми-техникалық қызметінің нәтижелерін коммерцияландыру жобаларын гранттық қаржыландыруға арналған конкурсы туралы ереже	24 беттен 12-бет
--------------	--	------------------

3.5. Грант алушы есепті кезеңнен кейінгі айдың 1 (бірінші) күніне дейін грант беру туралы шартқа 2-қосымшаға сәйкес ҒЖЖТКК жобаның іске асырылу барысы туралы тоқсандық бағдарламалық есепті ұсынады.

3.6. Грант алушы бухгалтерияға құжаттарды уақтылы ұсынуға жауапты.

3.7. Грант беруші грант алушының қаржылық және/немесе бағдарламалық есептері кеш берілген жағдайда не грант берушінің ескертулері жойылғанға дейін төлемді тоқтата тұра алады.

4. Құқықтары мен міндеттері

4.1. Грант беруші міндетті:

4.1.1. Осы Шартта көзделген мөлшерде, тәртіппен және мерзімдерде ақшалай қаражат беру;

4.1.2. Грант алушыдан жобаның іске асырылу барысы, гранттың жұмсалуды туралы есепті құжаттаманы және грантты пайдалануға қатысты өзге де құжаттаманы қабылдау, сондай-ақ оның толықтығы мен дұрыстығын бағалау;

4.1.3. Жобаның бюджетіне және Жобаның іс-шаралар жоспарына сәйкес сатып алуды жүргізуге байланысты мәселелерді шешуде грант алушыға консультациялық қолдау көрсету;

4.1.4. Жобаның іске асырылу барысы және Грант қаражатының жұмсалуды туралы есепті алғаннан кейін 10 (он) жұмыс күні ішінде грант алушының есебін қабылдасын немесе оны қабылдау туралы жазбаша бас тартуды ұсынсын.

4.2. Грант берушінің құқығы бар:

4.2.1. Грант алушының Шартқа сәйкес өзіне жүктелген міндеттерді орындауын бақылауды жүзеге асыру;

4.2.2. Грант алушы гранттың тек қана жобаны іске асыруға жұмсалғанын, жоба бойынша жұмыстың тиімділігін растау үшін ұсынған құжаттарға тексеру жүргізу, сондай-ақ жобаның нақты іске асырылуын тексеру;

4.2.3. Грант алушыдан жобаны іске асыруға қатысты қаржылық және өзге де құжаттарды сұрату;

4.2.4. Грант алушының есебінен аудит жүргізуді талап ету. Бұл жағдайда Грант алушы тиісті талапты алған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күнінен кешіктірмей грантқа қатысы бар барлық құжаттарды ұсынуға міндеттенеді;

4.2.5. Жоба туралы ақпаратты орналастыру және жариялау үшін пайдаланыңыз;

4.2.6. Осы Шартта және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында көзделген жағдайларда грант беруді тоқтата тұру немесе тоқтату.

4.3. Грант алушы міндетті:

4.3.1. Осы Шартқа және Ілияс Жансүгіров атындағы Жетісу университетінің «Jas ғалым» жас ғалымдардың ғылыми және ғылыми-техникалық қызметінің нәтижелерін коммерцияландыру жобаларын гранттық қаржыландыруға арналған байқауы туралы Ережеге сәйкес Жобаны іске асыруды және грантты нысаналы пайдалану жөніндегі қызметті қамтамасыз ету.

4.3.2. Жобаны іске асыру шеңберінде барлық қаржылық операциялар бойынша, оның ішінде салық міндеттемелері және бухгалтерлік есеп жүргізу бойынша жауапкершілікте болу;

4.3.3. Грант берушімен жоба орындаушыларының құрамын өзгерту осындай өзгерістер күніне дейін кемінде 5 (бес) жұмыс күні бұрын жазбаша келісілсін;

4.3.4. Грант берушімен жобаның кез келген елеулі өзгерістерін осындай өзгерістер күнінен кемінде 5 (бес) жұмыс күні бұрын жазбаша келісу;

4.3.5. Грант алушының орналасқан жерінің өзгеруі, банк деректемелерінің, жеке куәлігінің және басқа да құжаттардың өзгергені туралы грант берушіні осындай өзгерістер күніне дейін кемінде 5 (бес) жұмыс күні бұрын жазбаша хабардар етуге;

4.3.6. 3 (үш) жұмыс күнінен кешіктірмей грант берушіні жобаны іске асыру немесе грант алушы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау кезінде туындаған немесе туындауы мүмкін

ІНҚ-ZU-17-01	«Ілияс Жансүгіров атындағы Жетісу университеті» КЕ АҚ-тың «Jas ǵalym» жас ғалымдардың ғылыми және ғылыми-техникалық қызметінің нәтижелерін коммерцияландыру жобаларын гранттық қаржыландыруға арналған конкурсы туралы ереже	24 беттен 13-бет
--------------	--	------------------

кедергілер туралы, оның ішінде қаржылық және бағдарламалық есептілікті ұсыну мерзімінің бұзылуы туралы хабардар ету;

4.3.7. Орындаушылардың тек 1 (бір) жобаны іске асыруға қатысуы үшін жауапты болу;

4.3.8. Өткізілетін байқау шеңберінде жалақыны есептеу үшін орындаушылардың жеке карточкалық шоттарын ашуын/(болуын) қамтамасыз ету;

4.3.9. Грант беруші аудит жүргізу туралы тиісті талапты алған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күнінен кешіктірмей грантқа қатысы бар барлық құжаттарды ұсынсын;

4.3.10. БАҚ-та жариялауға жоспарланған грант берушінің келісімімен жоба шеңберінде әзірленген және қаржыландырылатын материалдардың барлық түрлерінде ЖУ логотипін пайдалану, брендбукке сәйкес осындай материалдар жарияланғанға немесе шығарылғанға дейін ЖУ логотипі бар көрнекі материалдар;

4.3.11. Жарияланымдарда, сондай-ақ шарт бойынша жобаның қызметі мен нәтижелеріне қатысты барлық ресми мәлімдемелерде (пресс-релиздер, көрнекі материалдар, баспа өнімдері, аралық және қорытынды есептер және басқа хабарландырулар) осы жобаны қолдау ЖУ өткізетін байқау шеңберінде жүзеге асырылғанын атап өту;

4.3.12. Кем дегенде 5 (бес) жұмыс күні ішінде грант берушіні жоба шеңберінде өткізілетін алдағы баспасөз конференциялары, қоғамдық іс-шаралар немесе рәсімдер туралы хабардар ету және іс-шара туралы ақпарат жіберу;

4.3.13. Грант берушінің сұратуынан кейін үш жұмыс күнінен кешіктірілмейтін мерзімде әлеуметтік желілерде жариялау және басқа мақсаттарда пайдалану үшін жобаның іске асырылу барысы туралы ақпаратты, сондай-ақ фото және бейнематериалдарды ұсынуды қамтамасыз ету;

4.3.14 Қолданыстағы нормативтік-техникалық құжаттамалардың талаптарына сәйкес ғылыми-зерттеу жұмысын мемлекеттік тіркеуден өту.

4.4. Грант алушының құқығы бар;

4.5. Грант берушіден шарт бойынша міндеттемелердің тиісінше орындалуын талап ету;

4.6. Жоба шеңберінде сатып алуды өткізуге байланысты мәселелерді шешуде грант берушіден консультациялық қолдау алу;

4.7. Қаржылық және бағдарламалық есептілікті қабылдаудан бас тарту туралы түсініктеме алу.

5. Грант қаражатын пайдалану

5.1. Грант алушы грант қаражатын іс-шаралар жоспарының және жоба бюджетінің баптарына толық сәйкес жұмсауды жүзеге асыруға міндетті.

5.1. Грант алушы грант қаражатын іс-шаралар жоспарының және жоба бюджетінің баптарына толық сәйкес жұмсауды жүзеге асыруға міндетті.

6.2. Грант қаражатын келесі мақсаттарға пайдалануға болмайды:

1) Құрылыс жұмыстарына немесе реконструкциялау жөніндегі жұмыстарға арналған шығыстар;

2) Жергілікті мемлекеттік органдар, өзге де мемлекеттік мекемелер немесе үкіметтік емес ұйымдар үшін жабдықтар немесе автокөлік сатып алу;

3) Жер учаскелерін сатып алу;

4) Үй сатып алу/жалға алу;

5) Сыйлықтар тапсыру, құрмет көрсетуді ұйымдастыру, қандай да бір бағдарламаларды немесе жобаларды іске асырғаны үшін ақшалай сыйақы және т. б.;

6) Мемлекеттік органдар мен олардың теңгеріміндегі мекемелер үшін жабдықтар мен кеңсе жиһаздарын сатып алуға арналған шығыстар;

7) Жекелеген адамдарға көрсетілетін медициналық қызметтер;

8) Жеке адамдарға медициналық және өзге де көмек көрсетуге бағытталған тікелей гуманитарлық және материалдық, оның ішінде қайырымдылық қолдауға арналған шығыстар.

ІНҚ-ZU-17-01	«Ілияс Жансүгіров атындағы Жетісу университеті» КЕ АҚ-тың «Jas ǵalym» жас ғалымдардың ғылыми және ғылыми-техникалық қызметінің нәтижелерін коммерцияландыру жобаларын гранттық қаржыландыруға арналған конкурсы туралы ереже	24 беттен 14-бет
--------------	--	------------------

6.3. Грант қаражаты және грант қаражатына сатып алынған тауарлар мен көрсетілетін қызметтер жобаны іске асыру кезінде басқа заңды, жеке және өзге де тұлғаларға берілмейді;

6.4. Грант қаражаты және грант қаражатына сатып алынған тауарлар мен көрсетілетін қызметтер кәсіпкерлік қызметтен табыс алу үшін пайдаланыла алмайды, сондай-ақ жобаны іске асыру кезеңі ішінде кәсіпкерлік қызметпен айналысуға бағыттала алмайды.

6.5. Грант қаражатын жұмсау грант берудің бекітілген кезеңінен тыс жүзеге асырыла алмайды.

6.6. Шарт бойынша бөлінетін грант қаражатына грант алушыға лицензиясы жоқ бағдарламалық қамтамасыз етуді, сондай-ақ пайдаланылған тауарларды сатып алуға тыйым салынады.

6.7. Грант қаражатын үлестес тұлғаларға төлемдерді жүзеге асыру үшін пайдалануға болмайды.

6.8. Грант қаражатын грант алушы мемлекеттік органдар және/немесе үшінші тұлғалар алдындағы берешекті өтеу үшін пайдалана алмайды.

5.9. Шарттың қолданылу мерзімі өткеннен кейін грант берушіге грант қаражатының пайдаланылмаған бөлігін тиісті талапты алған сәттен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде қайтарсын.

6. Қызметтер мен тауарларды сатып алу

6.1. Грант беруші өнім берушілерді таңдауды, шарттар, келісімшарттар жасасуды және тауарлар мен қызметтерді қабылдауды қоса алғанда, жоба шеңберінде өткізілетін сатып алуларға толық жауап береді.

6.2. Жобаны іске асыру шеңберінде сатып алуды өткізу грант беруші мен грант алушы арасында ұсынылған негізінде келісіледі;

6.3. Грант беруші грант алушының жобаны іске асыруға қатысатын үшінші тұлғаларды таңдауы үшін жауапты болмайды.

7. Құжаттаманы сақтау

7.1. Шоттар, шот-фактуралар, күші жойылған чектер, түбіртектер, фискалдық чектер, грант берушіге берілген барлық қаржылық және бағдарламалық есептердің көшірмелері, сондай-ақ шартқа қатысты кез келген басқа құжаттаманы қамтитын, бірақ олармен шектелмейтін есепке алу құжаттамасын грант алушы грант беру аяқталғаннан кейін 5 (бес) жыл бойы сақтауға тиіс шарт бойынша шартқа қол қойылған күннен бастап.

7.2. Грант берушінің не ол уәкілеттік берген адамдардың құжаттаманы сақтаудың бүкіл мерзімі ішінде грантқа қатысты кез келген құжаттарға: Грант қаражатын пайдалануға байланысты тексерулер жүргізу мақсатында грант алушының бухгалтерлік кітаптарына, бастапқы құжаттарына және есептік деректеріне қол жеткізуге құқығы бар.

8. Қаржылық есептілік

8.1. Грант алушы грант берушіге қорытынды қаржылық есеп беруге міндетті.

8.2. Қаржылық есептер грант берушіге байқау Ережесінде көрсетілген мерзімде ұсынылуы тиіс.

8.3. Қаржылық есептер қағаз жеткізгіште БҚ-ға ұсынылуы, сондай-ақ байқау Ережесінде көрсетілген мекенжайға электрондық пошта арқылы жіберілуі тиіс. Қаржылық есепке жобаның бюджетіне сәйкес барлық тігілген, нөмірленген құжаттардың көшірмелері қоса беріледі.

8.4. Қаржылық есептілікке грант алушы қол қоюы керек;

8.5. Егер грант беруші өкілдерінің көшпелі тексеру нәтижелері бойынша оның мазмұнына қатысты қарама-қайшы немесе дәйексіз ақпарат алынған жағдайда, грант беруші қаржылық есептерді қабылдау туралы өз шешімін кері қайтарып алуға құқылы. Бұл жағдайда грант беруді тоқтата тұру немесе шартты бұзу туралы ЖҰ шешімі қабылданады.

ІНҚ-ZU-17-01	«Ілияс Жансүгіров атындағы Жетісу университеті» КЕ АҚ-тың «Jas ǵalym» жас ғалымдардың ғылыми және ғылыми-техникалық қызметінің нәтижелерін коммерцияландыру жобаларын гранттық қаржыландыруға арналған конкурсы туралы ереже	24 беттен 15-бет
--------------	--	------------------

9. Бағдарламалық есеп беру

9.1. Грант алушы грант берушіге тоқсан сайынғы бағдарламалық есепті және жоба бойынша қызметті және жобаның міндеттері мен күтілетін нәтижелеріне қол жеткізудегі прогресті егжей-тегжейлі сипаттайтын қорытынды бағдарламалық есепті ұсынуға міндетті.

9.2. Егер грант беруші өкілдерінің көшпелі тексеру нәтижелері бойынша оның мазмұнына қатысты қарама-қайшы немесе дәйексіз ақпарат алынған жағдайда, грант беруші бағдарламалық есепті қабылдау туралы өз шешімін кері қайтарып алуға құқылы.

10. Грант беруді тоқтата тұру және тоқтату

10.1. Грант беруді тоқтата тұру:

10.1.1. Грант берушінің пікірінше, жобаның сәтті орындалуына қауіп төнген жағдайда, сондай-ақ мынадай жағдайларда грант берушінің жоба аяқталғанға дейін кез келген уақытта грант беруді тоқтата тұруға құқығы бар:

- 1) грант беру туралы шарттың талаптары орындалмаған;
- 2) грантты мақсатсыз пайдалану, атап айтқанда, жоба бюджетінде бекітілмеген шығыстар;
- 3) алаяқтық және/немесе сенімге қиянат жасау;
- 4) құжаттаманы бұрмалау;
- 5) грант шартына сәйкес есептілік кестесіне сәйкес бағдарламалық және қаржылық есептерді ұсынбау;

6) бенефициарлардың өмірлік маңызды дағдыларды оқыту бағдарламасына және жобалық басқаруға қатыспауы;

7) қаражатты есепке алудың болмауы;

8) Егер грант алушы грант берушінің келісімінсіз жоба орындаушыларының құрамын өзгертсе, жобаға кез келген елеулі өзгерістер енгізсе, сондай-ақ егер жоба орындаушыларының құрамына кіретін адамдар жалтарса не Шарт талаптарын тиісінше орындамаса.

10.1.2. Грант алушы грант беруді тоқтата тұру кезеңінде жоба бойынша қызметті жүзеге асыруға құқылы емес. Грант беруді тоқтата тұру кезінде шеккен шығындарды грант беруші қабылдамайды.

10.1.3. Грант беруші грант алушыға грант беруді қайта бастау туралы шешімі туралы жазбаша хабарлайды.

10.1.4. Мемлекеттік органдар тарапынан грант алушының банктік шоттары бойынша шығыс операциялары тоқтатыла тұрған жағдайда, Грант алушы бұл туралы грант берушіге 1 (бір) жұмыс күні ішінде хабарлауға міндетті, бұл ретте грант беруші грант беруді тоқтата тұра алады.

10.2. Грант беруді тоқтату:

10.2.1. Егер грант алушы шарттың ережелерін бұзғаны және/немесе грант алушы Жобаның мақсаттарына қол жеткізуді қамтамасыз ете алмайтыны анықталса және/немесе грант алушы қолайсыз бағдарламалық есептерді, қаржылық есептерді және көрінеу жалған құжаттаманы, оның ішінде жалған құжаттаманы және/немесе грант қаражатын пайдаланса, грант берушінің кез келген уақытта грант беруді тоқтатуға құқығы бар. грант беруші бекітпеген, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де жағдайларда шығыстарды жабу.

10.2.2. Грант беруші грант алушыға грант беруді тоқтату туралы жазбаша хабарлайды.

10.2.3. Грант беруді тоқтату туралы жазбаша хабарлама алған сәттен бастап грант алушы Жоба бойынша қызметті дереу тоқтатуға міндетті.

10.2.4. Грант беруді тоқтату туралы жазбаша хабарлама алғаннан кейін 5 (бес) күнтізбелік күн ішінде грант алушы грант берушіге жұмсалмаған ақшалай қаражатты қайтаруға міндетті.

10.3. Грант алушы шарттың қолданылу кезеңінде берілетін гранттан бас тартқан жағдайда, Грант алушы бұл туралы грант берушіні 5 (бес) жұмыс күнінен кешіктірілмейтін мерзімде жазбаша хабардар етуге және грант беруден бас тартқан және шартты бұзған сәттен бастап грант алушының шотына аударылған грант сомасын осы Шарттың деректемелерінде көрсетілген грант берушінің есеп шотына қайтаруға міндетті.

ІНҚ-ZU-17-01	«Ілияс Жансүгіров атындағы Жетісу университеті» КЕ АҚ-тың «Jas ǵalym» жас ғалымдардың ғылыми және ғылыми-техникалық қызметінің нәтижелерін коммерцияландыру жобаларын гранттық қаржыландыруға арналған конкурсы туралы ереже	24 беттен 16-бет
--------------	--	------------------

10.4. Мақсаттарға қайшы не Қазақстан Республикасы шартының немесе заңнамасының ережелерін бұза отырып пайдаланылған грант қаражаты грант берушіге қайтарылуға жатады.

10.5 Жобаны қаржыландыру жобаны іске асыру кезеңінде жоба жетекшісінің Университеттегі қызметі тоқтатылған жағдайда тоқтатылады.

11. Гранттың Жабылуы

11.1. Грант берушінің грантты жабу туралы хатын алғаннан бері грант жабық болып саналады.

12. Форс-мажор

12.1. Егер міндеттемелерді орындау мүмкіндіксіздігі еңсерілмейтін күш жағдайларының, атап айтқанда: осы Шартқа қол қойылғаннан кейін туындаған және осы Шарт бойынша қандай да бір міндеттемелерді толық немесе ішінара орындауға кедергі келтіретін әскери іс - қимылдар, дүлей зілзалалар, ереуілдер, жаппай тәртіпсіздіктер, өрттер, мемлекеттік органдардың тыйым салу және шектеу заңнамалық шешімдері және т. б. салдарынан туындаса, онда грант беруші осы Шарт бойынша қандай да бір міндеттемелерді Шартты одан әрі тоқтату не грант алушының Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі қайта қаралады.

12.2. Жоғарыда көрсетілген мән-жайларға байланысты шарт бойынша қандай да бір міндеттемелерді орындау мүмкіндіксіздігі туындаған Тарап жоғарыда көрсетілген мән-жайлар туындаған кезден бастап 3 (үш) жұмыс күнінен кешіктірмей бұл туралы басқа Тарапты жазбаша түрде хабардар етуге міндетті. Мұндай хабарламадағы фактілер құжатталған болуы керек.

12.3. 12.2-тармақта көрсетілген мерзімге сәйкес еңсерілмейтін күштің туындаған мән-жайлары туралы хабарламау не уақтылы хабарламау. Шарт бойынша міндеттемелерді орындамағаны не тиісінше орындамағаны үшін жауапкершіліктен босататын негіз ретінде жоғарыда аталған қандай да бір мән-жайға сілтеме жасау құқығынан айырады

12.4. Егер еңсерілмейтін күш мән-жайлары олар пайда болған кезден бастап күнтізбелік 30 (отыз) күн ішінде қолданысын жалғастыратын болса, Тараптардың кез келгені барлық қаржылық өзара есеп айырысуларды жасай отырып, болжамды бұзу сәтіне дейін 5 (бес) жұмыс күні бұрын екінші Тарапты бұл туралы жазбаша хабардар ете отырып, Шартты бұзуға құқылы.

12.5. Мән-жайлардың туындауы мен қолданылу ұзақтығы осы мән-жайлар ведомстволық бағынысты аумақта орын алған құзыретті мемлекеттік орган немесе ұйым берген тиісті құжатпен расталуға тиіс. Бұл куәлік Тараптардың кез келгені үшін осындай жағдайлардың бар екендігінің жеткілікті дәлелі болып саналады.

13. Құпиялылық

13.1. Шарттың қолданылу мерзімінде және ол бұзылғаннан немесе аяқталғаннан кейін үш жыл ішінде кез келген уақытта грант алушы грант беруші грант алушыға осы Шарттың мақсатында немесе оған байланысты берген кез келген ақпараттың (ауызша немесе жазбаша, немесе өзге де материалдық нысанда, және грант алушыға тікелей нұсқау бар-жоғына қарамастан) құпиялылығын сақтауға міндеттенеді. бұл не

осы Шарттың талаптарын шектеусіз қоса алғанда, ақпарат құпия немесе тиісті белгі).

13.2. Грант алушы Шарт бойынша алынған ақпараттың құпиялылығын сақтауға міндетті емес, егер ол грант алушы Шарт талаптарын бұзбай белгілі болса немесе белгілі болса.

13.3. Грант алушы 13.1-тармақты бұзу туралы келіседі. Шарттың қолданылу мерзімінде грант берушінің бастамасы бойынша шартты дереу бұзу үшін әділ негіз болып табылады.

13.4. Әрбір Тарап мынадай құпия ақпаратты: Шарттың талаптарын, оған қосымшаларды, қосымша келісімдерді, сондай - ақ келіссөздер жүргізу, осы Шартты жасасу және орындау барысында екінші Тараптан алынған ақпаратты, Тараптар бір-біріне беретін мәліметтерді, бастапқы материалдарды, жағдайларды қоспағанда, жария етпеуге, қандай да бір жолмен үшінші тұлғаларға бермеуге міндеттенеді Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген, сондай-ақ мұндай жария етуге немесе беруге екінші Тараптың жазбаша келісімі алынған кезде.

13.5. Құпия ақпаратты жария ету қаупі туындаған жағдайда, сондай-ақ оны жария етуге жол берілген жағдайда Тараптар бұл туралы бір-біріне дереу хабарлауға, мұндай ақпаратты одан әрі

ІНҚ-ZU-17-01	«Ілияс Жансүгіров атындағы Жетісу университеті» КЕ АҚ-тың «Jas ғалым» жас ғалымдардың ғылыми және ғылыми-техникалық қызметінің нәтижелерін коммерцияландыру жобаларын гранттық қаржыландыруға арналған конкурсы туралы ереже	24 беттен 17-бет
--------------	--	------------------

таратпау, сондай-ақ мұндай жария етуге байланысты жағымсыз салдарларды азайту үшін барлық ықтимал шараларды қабылдауға міндеттеме алады.

13.6. Бұдан басқа, құпия ақпаратты жария етуге жол берген Тарап екінші Тарапқа осының нәтижесінде келтірілген барлық шығындарды өтеуге міндеттенеді.

13.7. Тараптар Шартта реттелмеген құпиялылық мәселелерін реттейтін құпиялылық туралы келісім жасасуы мүмкін.

14. Дауларды шешу тәртібі

14.1. Осы Шартқа қатысты Тараптар арасындағы даулар, наразылықтар мен келіспеушіліктер 30 (отыз) күнтізбелік күн ішінде сотқа дейінгі жолмен шешіледі.

14.2. Осы Шарттан немесе оған байланысты туындайтын, оның ішінде оны жасасуға, орындауға, бұзуға, тоқтатуға немесе жарамсыздығына қатысты сотқа дейінгі жолмен шешілмеген кез келген даулар, келіспеушіліктер немесе талаптар талап қойған Тараптың орналасқан жері бойынша және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешілуге тиіс.

14.3. Грант алушы осы Шарттың талаптарын орындаған кезде грант берушіге үшінші тұлғалардың құқықтарының бұзылуына байланысты үшінші тұлғалардың талаптарын немесе талаптарын қойған жағдайда, Грант алушы өз күшімен және көрсетілген талаптарды және талаптарды қойған тұлғалармен барлық даулы мәселелерді өз есебінен реттеуге, сондай-ақ грант берушіге үшінші тұлғалардың талаптар қоюына байланысты барлық залалдарды өтеуге міндеттенеді.

15. Басқа шарттар

15.1. Жобаны іске асыру мерзімі 12 (он екі) айды құрайды.

16.2. Шартта реттелмеген бөлігінде Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасын басшылыққа алады.

16.3. Тараптардың кез келгені заңды мекенжайын, атауын, тұрғылықты мекен-жайын, банк деректемелерін, жеке куәлігін, паспортын өзгерткен жағдайда, ол 5 (бес) жұмыс күні ішінде мұндай өзгерістерден кейін бұл туралы екінші Тарапқа жазбаша хабарлауға міндетті.

16.4. Тараптардың ешқайсысы шарт бойынша өз құқықтары мен міндеттерін үшінші тұлғаларға беруге құқылы емес.

16.5. Шартқа кез келген өзгерістер мен толықтырулар қосымша келісім нысанында жазбаша түрде ресімделеді және Тараптардың уәкілетті тұлғалары қол қояды.

16.6. Грант берушінің шартқа қол қою фактісі грант берушіде осы жобаны орындау үшін немесе кез келген басқа мақсаттар үшін грант алушыға өзге қосымша қолдау көрсету міндеттемесінің туындауына әкеп соқпайды.

16.7. Шарт 2 данада, орыс тілінде жасалды, олардың әрқайсысының заңды күші бірдей, Тараптардың әрқайсысы үшін бір данадан.

16. Тараптардың деректемелері мен қолдары:

Грант Беруші:	Грант Алушы:
«Ілияс Жансүгіров атындағы Жетісу университеті» КЕ АҚ	ТАӘ
БСН:	ЖСН:
Мекен-жайы: Талдықорған қаласы, Жансүгіров көшесі, 187«А»	Орындалатын жоба шеңберіндегі лауазым:
Басқарма Төрағасы –	Мекен – жайы:
Ректор:	Телефон:
Бурибаев Е.А. _____	Қолы
М.П.	

ІНҚ-ZU-17-01	«Ілияс Жансүгіров атындағы Жетісу университеті» КЕ АҚ-тың «Jas ғалым» жас ғалымдардың ғылыми және ғылыми-техникалық қызметінің нәтижелерін коммерцияландыру жобаларын гранттық қаржыландыруға арналған конкурсы туралы ереже	24 беттен 18-бет
--------------	--	------------------

Б Қосымшасының Жалғасы

Қосымша 1

Грант беру туралы шарт №__ бастап «» _____ 20__ жыл

Жоба паспорты

1. Жоба туралы ақпарат

1. Жоба идеясының қысқаша сипаттамасы, шешілуі тиіс мәселе
2. Жобаның мақсаты мен міндеттері
3. Зерттеуге бағытталған мәселелердің қысқаша сипаттамасы, зерттеу жүргізудің негізгі тәсілдері, күтілетін нәтижелер
4. Жобаның ғылыми жаңалығы мен өзектілігі

2. Зерттеу әдістері

3. Жобаны орындау жоспары. Бұл бөлімде келесі ақпаратты көрсету керек:

1. Күнтізбелік жоспар

№	Жоба тапсырмаларын орындау үшін қажетті іс-шаралар	Жобаның күтілетін нәтижелері мен орындалу мерзімдері	
		Басы	*соңы*
1			
2			
3			

2. Сұралған сома бойынша шығыстардың жиынтық сметалық есебі .

№	Шығыстар баптарының атауы	Қаржыландыру көлемі, теңге
		Барлығы
1		
2		
3		
4		
5		
Барлығы		

2.1. Еңбекақы

№ р / с	Лауазымы	Еңбекақы, теңге		
		Сомасы, айына теңге	Айлар саны	Барлығы, теңге
1				
2				
3				
4				
5				
Барлығы				

ІНҚ-ZU-17-01	«Ілияс Жансүгіров атындағы Жетісу университеті» КЕ АҚ-тың «Jas ǵalym» жас ғалымдардың ғылыми және ғылыми-техникалық қызметінің нәтижелерін коммерцияландыру жобаларын гранттық қаржыландыруға арналған конкурсы туралы ереже	24 беттен 19-бет
--------------	--	------------------

2.2. Жабдықты және (немесе) бағдарламалық қамтамасыз етуді сатып алу (шығыстардың осы бабы болған кезде)

№ p / c	Атауы	Өлшем бірлігі	Саны, бірлік	Бірлік құны, теңге	Құны барлығы, теңге
1					
2					
3					
4					
Барлығы					

2.3. Материалдарды сатып алу (шығыстардың осы бабы болған кезде)

№ p/c	Материалдардың атауы	Өлшем бірлігі	Бірлік құны, теңге	Саны, бірлік	Құны барлығы, теңге
1					
2					
3					
4					
Барлығы:					

2.4. Ғылыми-ұйымдастырушылық сүйемелдеу (шығыстардың осы бабы болған кезде)

№ p/c	Қызметтердің атауы	Қызмет нәтижесі, оның негізгі сипаттамалары	Өлшем бірлігі	Бірліктер саны	Барлығы құны, теңге
1					
2					
3					
4					
Барлығы					

2.5. Салықтар және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер

№ p/c	Салық бойынша есеп	Салық салынатын еңбекақы төлеу қоры немесе салық салынатын сома, теңге	Сома, тенге	
			Ставка, %	Барлығы
1.	Әлеуметтік салықты төлеуге арналған шығыстарды есептеу			
2.	Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорына әлеуметтік аударымдарды төлеуге арналған шығыстарды есептеу			

ІНҚ-ZU-17-01	«Ілияс Жансүгіров атындағы Жетісу университеті» КЕ АҚ-тың «Jas ғалым» жас ғалымдардың ғылыми және ғылыми-техникалық қызметінің нәтижелерін коммерцияландыру жобаларын гранттық қаржыландыруға арналған конкурсы туралы ереже	24 беттен 20-бет
--------------	--	------------------

3.	Міндетті әлеуметтік сақтандыруға аударымдар			
4.	Жұмыс берушінің міндетті зейнетақы жарналары			
	Барлығы			

2.6. Өзге де қызметтер мен жұмыстар (шығыстардың осы бабы болған кезде)

№ р/с	Қызметтің атауы және қысқаша сипаттамасы	Қызмет нәтижесі	Бірлік.	Саны,бірл.	Барлығы, тенге
1					
2					
3					
4					
Барлығы					

3.Зерттеу тобы.Жобаның зерттеу тобының құрамын және олардың міндеттерін сипаттау.

№ р/с	Т. А. Ә.	Негізгі жұмыс орны, лауазымы	Жобадағы немесе бағдарламадағы рөлі	Жұмыспен қамту (толық, толық емес)	Жоба бойынша жұмыс кезеңі (айлар)
1					
2					
3					
4					

4. Күтілетін нәтижелер.

4.1 Байқаудың бағыттарына жауап беретін дайын техникалық бұйым (жұмыс прототипі) немесе одан әрі іске асыру мақсатымен толыққанды қызмет немесе өнеркәсіптік үлгі;

4.2 Рецензияланатын халықаралық ғылыми басылымда (WoS, Scopus) кемінде 1 ғылыми мақала және және ғылым және жоғары білім саласында сапаны қамтамасыз ету комитетінің (ҒЖБСҚЕК) базасына кіретін журналдарда кемінде 1 ғылыми мақала жариялау;

4.3 Зерттеу тобының алдына қойылған міндеттерді іске асырудың кірісіне алынған/ойлап табылған зияткерлік меншікке Патент немесе өзге де куәлік.

Жоба жетекшісі:

Қолы

ІНҚ-ZU-17-01	«Ілияс Жансүгіров атындағы Жетісу университеті» КЕ АҚ-тың «Jas ғалым» жас ғалымдардың ғылыми және ғылыми-техникалық қызметінің нәтижелерін коммерцияландыру жобаларын гранттық қаржыландыруға арналған конкурсы туралы ереже	24 беттен 21-бет
--------------	--	------------------

Б Қосымшасының Жалғасы

2 қосымша

Грант беру туралы шарт №__ бастап «» _____ 20__ жыл

Жобаның атауы:

Грант беру туралы шарттың нөмірі:

Есепті кезең:

Жоба жетекшісі мен орындаушыларының Т.А.Ә.:

1. Жобалық өтінімдегі алынған нәтижелерді растайтын құжаттар. (Мақала, патент, авторлық куәлік, оқыту-әдістемелік әдебиет, прототиптердің фотосуреттері, сайттың сілтемесі, қосымша және т.б.)

2. Жоба аясында ашылған ЖК (жұмыс істеп тұрған ЖК немесе жобаны іске асыру үшін құрылған ЖК).

3. Таныстырылым (слайд түрінде) немесе бейнематериал.

4. Жобаның өзге іс-шараларға қатысуы (жиындар, көрмелер т.б.)

Жоба жетекшісі:

ҚОЛЫ

Күні:

ІНҚ-ZU-17-01	«Ильяс Жансүгіров атындағы Жетісу университеті» КЕ АҚ-тың «Jas ǵalym» жас ғалымдардың ғылыми және ғылыми-техникалық қызметінің нәтижелерін коммерцияландыру жобаларын гранттық қаржыландыруға арналған конкурсы туралы ереже	24 беттен 22-бет
--------------	--	------------------

Б Қосымшасының Жалғасы

3-қосымша

Жетысуский университет имени Ильяса Жансугурова
Грант беру туралы шарт №__ бастап «» _____ 20__ жыл

ҚОРЫТЫНДЫ ҚАРЖЫЛЫҚ ЕСЕП

Жобаның атауы:

Грант беру туралы шарттың нөмірі:

Есепті кезең:

№	Шығындар бабының атауы	Смета бойынша жоспарланған сома	Іс жүзінде жұмсалған сома	Шығындарды үнемдеу	Растайтын құжаттардың атауы	Ескерту
1						
2						
3						
4						
5						
	Барлығы	Барлығы	Барлығы	Барлығы		

Кестеге негіздеме:

Жоба Жетекшісі:

(ҚОЛЫ)

(ТАӨ)

Басқарма Төрағасы –

Е.Бурибаев

Ректор:

(ҚОЛЫ)

(ТАӨ)

Бас есепші:

(ҚОЛЫ)

(ТАӨ)

Күні:

ІНҚ-ZU-17-01	«Ілияс Жансүгіров атындағы Жетісу университеті» КЕ АҚ-тың «Jas ғалым» жас ғалымдардың ғылыми және ғылыми-техникалық қызметінің нәтижелерін коммерцияландыру жобаларын гранттық қаржыландыруға арналған конкурсы туралы ереже	24 беттен 23-бет
--------------	--	------------------

В Қосымша

Жас ғалымдардың «Jas ғалым» ғылыми және ғылыми-техникалық қызметінің нәтижелерін коммерцияландыру жобаларын гранттық қаржыландыруға арналған байқаудың бағалау парағы

1. Сараптама комиссиясының дауыс беру кестесі

№	Жоба тақырыбының атауы	Жобаның жетекшісі және орындаушылары	Сараптама комиссиясының мүшелері							Жалпы дауыстар
1										
2										
3										
4										
....										

* Сараптама комиссиясының мүшелері (+) немесе (-) қарсы дауыс береді.

1. Жас ғалымдардың ғылыми және ғылыми-техникалық қызметінің нәтижелерін коммерцияландыру жобаларын гранттық қаржыландыруға арналған байқауға берілген өтінімдердің тізімі

№	Бағыттардың атауы	Жоба тақырыбының атауы	Жобаның жетекшісі және орындаушылары	Күтілетін нәтижелер			Ескерту	Мақұлданған / қаржыландыру сомасы
				Жарияланымдар Ғылыми мақалалар (WOS, Scopus, ҒЖБСҚЕК)	Зияткерлік меншікке Патент немесе куәлік	Дайын техникалық бұйым (жұмыс прототипі) немесе өнім немесе қызмет		
1								
2								
3								

