Утверждаю
Председатель Правления – Ректор
НАО «Жетысуский университет
имени Ильяса Жансугурова»,
д.ю.н., профессор

_____ Е.Бурибаев

«04» 11 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Положение о конкурсе НАО «Жетысуский университет имени Ильяса Жансугурова» на грантовое финансирование проектов коммерциализации результатов научной и научно-технической деятельности молодых ученых «Jas ǵalym» ВНД-ZU-17-01

	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Разработано	Директор департамента науки и коммерциализации	Л. Карашолакова	04.11.25	
Согласовано	Член Правления – Проректор по научной работе и интернационализации	А. Бахтаулова	04.11.25	
	Начальник управления стратегического развития и обеспечения качества	А. Беделбаева	04.11.25	
	Главный юрист юридической службы	А. Искаков	04.11.25	
Введено в действие решением заседания Правления от «04» 11 2025 года (протокол № 3)				

г. Талдыкорган, 2025

Запрещается несанкционированное использование документа

СОДЕРЖАНИЕ

1 Область применения..... 3
2 Нормативные ссылки..... 3
3 Символы и сокращения..... 3
4 Термины и определения..... 3
5 Ответственность и полномочия..... 4
6 Описание процесса..... 4
7 Изменения..... 9
Приложение А Форма заявки на участие в конкурсе 10
Приложение Б Форма Договора о предоставлении Гранта 11
Приложение В Оценочный лист конкурса на грантовое финансирование проектов коммерциализации результатов научной и научно-технической деятельности молодых ученых «Jas ğalym» 24
Лист согласования 25
Лист учета периодических проверок 26

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее положение является документом, который определяет порядок и рамки проведения конкурса Жетысуского университета имени Ильяса Жансугурова (далее – ЖУ) на грантовое финансирование проектов коммерциализации результатов научной и научно-технической деятельности молодых ученых «Jas ǵalym» (далее – конкурс).

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года №319-III	«Об образовании»
Законом Республики Казахстан от 1 июля 2024 года № 103-VIII	«О науке и технологической политике»
Программа развития НАО «Жетысуский университет имени Ильяса Жансугурова»	Программа развития НАО «Жетысуский университет имени Ильяса Жансугурова на 2025-2030 годы»

3 СИМВОЛЫ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем положении использованы следующие обозначения и сокращения:

ЖУ, Университет	НАО «Жетысуский университет имени Ильяса Жансугурова»
ОНПиКТ	Офис научных проектов и коммерциализации технологий
НИР	Научно-исследовательская работа
ППС	Профессорско-преподавательский состав
НИОКР	Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы
РННТД	Результат научной и (или) научно-технической деятельности.
КОКНВО	Комитет по обеспечению качества в сфере науки и высшего образования

4 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Грант	Деньги и иное имущество, передаваемые безвозмездно и безвозвратно на проведение конкретных научных исследований на условиях, предусмотренных договором между сторонами, выделяющимии получающими грант. В рамках настоящего конкурса - Определенная материальная сумма в финансово-валютном эквиваленте (тенге), выдаваемая победителям конкурса на договорной основе.
Грантодатель	Организатор настоящего конкурса в лице НАО «Жетысуский университет им. И.Жансугурова.
Грантополучатель	Заявитель, успешно прошедший конкурсный отбор на гранты и подписавший Соглашение о гранте.
Заявитель	Физические лица, в том числе совместные исследовательские группы, подающие заявку в рамках настоящего Конкурса.
Заявка	Надлежаще оформленное предложение подаваемое заявителем на конкурс для получения грантового финансирования.
Коммерциализация	Деятельность, связанная с практическим применением результатов

Коммерциализация	Деятельность, связанная с практическим применением результатов научной и (или) научно-технической деятельности, включая результаты интеллектуальной деятельности, с целью вывода на рынок или усовершенствованных товаров, процессов и услуг, направленная на извлечение дохода.
Конкурс	Комплексное мероприятие научного характера, разработанное в целях стимулирования интереса к науке у молодежи, мотивирует молодых ученых посредством возможности коммерциализации своих научных достижений.
Проект	Комплекс мероприятий, направленных на коммерциализацию технологий, реализуемых грантополучателем после прохождения конкурсного отбора и заключения Соглашения о гранте, финансируемых за счет средств гранта Проекта.
Соглашение о гранте	Договор, заключенный между НАО «Жетысуский университет имени Ильяса Жансугурова» и грантополучателем на предоставление гранта для реализации определенного проекта.
Технология	Процесс и (или) комплекс оборудования, работающего в едином производственном цикле, использование которого обеспечивает получение новых, или усовершенствованных товаров, работ и услуг.
Экспертная комиссия	Консультативно-организационный орган при ЖУ им. И.Жансугурова, созданный посредством добровольного участия сотрудников ЖУ из числа профессорско-преподавательского состава, а также начальников структурных подразделений, имеющих непосредственное отношение к организации настоящего Конкурса.

5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

5.1 Настоящее Положение утверждается Председателем Правления – Ректором.

5.2 Ответственность за внедрение требований, указанных в настоящем Положении, возлагается на начальника офиса научных проектов и коммерциализации технологий.

5.3 Ответственность за организацию работы по проведению конкурса Жетысуского университета имени Ильяса Жансугурова на грантовое финансирование проектов коммерциализации результатов научной и научно-технической деятельности молодых ученых «Jas ǵalym» возлагается на начальника офиса научных проектов и коммерциализации технологий..

5.4 Ответственность за хранение и рассылку настоящего положения несет офис научных проектов и коммерциализации технологий.

6 ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССА

6.1 Общие положения

6.1.1 Настоящее Положение определяет цели, порядок организации и проведения конкурса на грантовое финансирование проектов коммерциализации результатов научной и научно-технической деятельности молодых ученых для обучающихся и сотрудников Жетысуского университета им. И.Жансугурова (далее – ЖУ) «Jas ǵalym» (далее – Конкурс).

6.1.2 Целью настоящего конкурса является поддержка междисциплинарных команд молодых ученых в коммерциализации перспективных результатов НИОКР. Программа направлена на стимулирование коммерциализации научных разработок молодых ученых по направлениям науки, ориентированных на укрепление связей с производством, отечественным и глобальными рынками.

6.1.3 Настоящий конкурс ставит следующий перечень задач и мероприятий на выполнение перед исследовательскими группами, участвующими в конкурсе:

–Производство готового продукта или полноценной услуги с целью дальнейшей реализации, или проведение промышленных НИОКР и получение промышленного образца;

– Научная публикация в рецензируемых международных научных изданиях (WoS, Scopus) и в журналах, входящих базу Комитета по обеспечению качества в сфере науки и высшего образования (КОКНВО);

– Защита интеллектуальной собственности и оформление лицензионных соглашений.

6.1.4 Участниками Конкурса могут быть обучающиеся ЖУ вне зависимости от формы и программы обучения, а также сотрудники ЖУ им. И. Жансугурова.

6.1.5 Группа должна быть укомплектована штатом в количестве от 3 до 5 человек, в возрасте от 18 до 40 лет, не менее 50% состава которого должны быть гражданами Республики Казахстан, включая руководителя проекта. Превышение 5 человек в проекте обосновывается отдельно для экспертной комиссии и указывается в Соглашении о гранте.

6.1.6 Руководителем проекта должен быть Гражданин Республики Казахстан, от 18 до 40 лет.

6.1.7 Победителям Конкурса выделяются гранты для финансирования их научно-исследовательских работ (далее – НИР) на основании заключаемых с ними договоров.

6.1.8 Объем финансирования каждой группы варьируется в зависимости от объема предполагаемых работ и особенностей исследовательской работы. Объем запрашиваемого финансирования обосновывается и защищается перед комиссией, организующей настоящий конкурс в виде презентаций. Группы получают финансирование до 12 месяцев (1 год) в зависимости от успешного прохождения согласованных этапов реализации. НАО «Жетысуский университет имени Ильяса Жансугурова» вправе приостановить/прекратить финансирование проекта по рекомендациям экспертной комиссии в связи с неудовлетворительными результатами исследований или выявленными фактами нарушений условий Соглашения о гранте, а также отсутствием дальнейшей возможности коммерциализации продукта/услуги.

6.1.9 Наличие софинансирования проектов не является обязательным условием для участия, однако дает дополнительные 10 баллов к итоговой оценке, что напрямую повышает возможность получения гранта.

6.1.10 В случае внесения средств софинансирования с третьей стороны, заключается нотариально заверенный договор, либо иной документ, подтверждающий сумму и сроки софинансирования. Отсутствие ранее заявленного софинансирования является основанием для отклонения проекта.

6.1.7 Срок реализации предоставленого гранта – 1 год (12 месяцев).

6.2 Организация конкурса

6.2.1 Конкурс объявляется приказом Председателя Правления – Ректора университета.

6.2.2 Сроки проведения Конкурса утверждаются приказом Председателя Правления – Ректора университета.

6.2.3 Фонд Конкурса и источник его финансирования утверждается приказом Председателя Правления – Ректора университета.

6.2.4 С целью организации и проведения Конкурса приказом Председателя – Правления Ректора университета утверждается экспертная комиссия, в состав которой включаются ведущие сотрудники университета из числа профессорско-преподавательского состава высших школ, а также из числа начальников структурных подразделений, ответственных за организацию настоящего конкурса.

Членство в комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

6.2.5 Конкурс проводится по следующим направлениям:

–Образование: социально-гуманитарные и естественные науки и технологии;

–Искусственный интеллект и нейросети;

–Внедрение технологии искусственного интеллекта в экономику, промышленность и образование;

–Цифровые технологии в образовании, экономике и науке.

6.2.6 Конкурс проводится по этапам:

Первый этап – информирование обучающихся и сотрудников ЖУ о проведении Конкурса путем размещения приказа о проведении Конкурса и настоящего Положения на официальном сайте ЖУ.

Второй этап – прием заявок на получение научно-исследовательских грантов от участников Конкурса.

Третий этап – оценка экспертной комиссией представленных участниками Конкурса заявок.

Четвертый этап – проведение конкурса в виде презентации с выступлением руководителя исследовательской группы и других участников группы.

Пятый этап – объявление результатов Конкурса посредством размещения информации на сайте и в социальных сетях ЖУ.

Шестой этап – оформление договоров с победителями Конкурса (далее – грантополучателями).

Седьмой этап – выполнение грантополучателями проекта НИР в соответствии с заключенным договором.

Восьмой этап – представление грантополучателями отчетов о результатах выполненных НИР в экспертную комиссию.

Девятый этап – оценка экспертной комиссией результатов выполненных НИР и оформление Актов приемки НИР.

6.3 Условия участия в конкурсе

6.3.1 На Конкурс принимаются коллективные заявки.

При подаче на Конкурс коллективной заявки участники, подавшие ее, определяют из своего числа руководителя НИР. В каждой коллективной заявке может быть только один руководитель.

6.3.2 Каждый участник Конкурса может принимать участие только в одной заявке.

6.3.3 К конкурсу допускаются заявки на получение грантов для финансирования НИР, выполняемых участниками Конкурса.

6.3.4 Исследовательская группа, включая руководителя, должна состоять от 3 до 5 участников в возрасте от 18 до 40 лет (включительно). Нарушение этого требования должно быть обосновано перед экспертной комиссией и указывается в Соглашении о гранте.

6.3.5 Замена сотрудников группы, кроме руководителя проекта, осуществляется с согласования экспертной комиссией. При этом один и тот же сотрудник не может участвовать в более чем в одном проекте при подаче заявки.

6.4 Требования к оформлению заявки на участие в конкурсе

6.4.1 Заявка оформляется по форме, установленной Приложением А к настоящему Положению.

6.4.2 Общий объем прилагаемых к заявке документов не должен превышать 10 страниц машинописного текста (шрифт – Times New Roman, кегль – 12, межстрочный интервал – одинарный, поля – 2 см со всех сторон).

6.4.3 Заявки предоставляются в электронном и печатном виде в установленные приказом Председателя Правления – Ректора университета сроки в ОНПиКТ, а также на электронную почту projects.zhu@gmail.com. Заявки в печатном виде предоставляются в единичном экземпляре за подписью участников и руководителя проекта.

Заявки, не соответствующие условиям Конкурса, оформленные с нарушением установленных настоящим Положением требований или представленные после установленного срока к рассмотрению не принимаются и в Конкурсе не участвуют. Присланные на Конкурс материалы не возвращаются.

6.5 Порядок и критерии экспертной оценки заявок

6.5.1 Допущенные к Конкурсу заявки проходят экспертную оценку.

6.5.2 Передачу принятых от участников Конкурса заявок членам экспертной комиссии осуществляет член экспертной комиссии Конкурса.

6.5.3 Каждый член экспертной комиссии оценивает заявки, поступившие по одному из направлений Конкурса в соответствии с профилем его научной деятельности.

6.5.4 Основные критерии оценки заявки:

– актуальность научной проблемы исследования;

– научная новизна исследования;

– соответствие сроков реализации НИР общим срокам проведения Конкурса и общим задачам исследования;

– соответствие плана реализации НИР поставленным задачам;

– научная значимость ожидаемых результатов исследования;

– потенциальные возможности использования результатов исследования при решении прикладных задач;

– обоснованность запрашиваемого объема финансирования.

6.5.5 При оценке объема запрашиваемого финансового обеспечения НИР учитывается содержание и объем планируемых в ходе реализации проекта работ. Средства гранта могут быть направлены на финансирование следующих расходов:

– заработная плата участника(ов) и руководителя НИР;

– прочие выплаты участнику(ам) и руководителю НИР, в том числе возмещение расходов, связанных с командировками (по проезду к месту служебной командировки и обратно, по найму жилых помещений, суточные);

– прочие услуги и покупки, целевым назначением не выходящие за рамки исполняемого проекта, в том числе услуги по обучению на курсах повышения квалификации, взносы за издание международных научных публикаций, за участие в научно-технических конференциях, форумах, семинарах, совещаниях, тренингах, соревнованиях.

6.6.6 Результаты экспертной оценки передаются секретарю экспертной Комиссии Конкурса.

6.6 Порядок определения победителей конкурса

6.6.1 Результаты оценки заявок членами экспертной комиссии рассматриваются на заседании Конкурса.

6.6.2 Для определения победителя Конкурса по соответствующему направлению по каждой заявке определяется средний балл. Победителем считается заявка, набравшая самый высокий средний балл в своем направлении. Если в каком-то направлении Конкурса участвует только одна заявка, то она вправе стать победителем, если ее средний балл будет не ниже 60. Оценивание производится по 100-бальной шкале.

Результаты оценки заявок членами экспертной комиссии и средний балл по каждой заявке (в порядке убывания) фиксируются секретарем экспертной комиссии в протоколе заседания по каждому направлению Конкурса отдельно.

6.6.3 Экспертная комиссия Конкурса с учетом количества заявок, допущенных к Конкурсу по каждому из направлений, и запрашиваемых победителями Конкурса в своих заявках объемов финансирования определяет размер выделяемых грантов в пределах фонда, утвержденного приказом Председателя Правления – Ректора университета.

Размеры выделяемых по итогам Конкурса грантов для финансирования НИР фиксируются секретарем экспертной комиссии в протоколе заседания по каждому направлению Конкурса отдельно.

6.6.4 На основании протокола заседания экспертной комиссии Конкурса издается приказ о результатах Конкурса с указанием победителей Конкурса (грантополучателей) и сумм выделенных им грантов.

6.6.5 Информация о прохождении оценки заявок и ее результатах до момента их официального объявления является конфиденциальной. Члены экспертной комиссии Конкурса не имеют права ее разглашать.

С момента издания и вступления в законную силу приказа Председателя Правления – Ректора о результатах Конкурса информация о результатах может быть представлена участникам Конкурса по их запросу.

6.7 Организация работ по реализации грантов

6.7.1 В срок, установленный приказом Председателя Правления – Ректора университета, с руководителями НИР победивших заявок на период их исполнения заключается договор о предоставлении гранта.

6.7.2 Неотъемлемой частью договора является Задание на выполнение НИР, которое руководитель НИР победившей заявки оформляет в произвольной форме и предоставляет его в ОНПиКТ.

6.7.3 Средства гранта, выделенные для финансового обеспечения поддержанной по результатам Конкурса НИР, выплачиваются руководителю НИР в размере 100% от утвержденной приказом Председателя Правления – Ректора суммы гранта.

6.7.4 Руководитель НИР несет ответственность за расходование средств в полном объеме на цели, предусмотренные поданной на конкурс заявкой.

6.7.5 Контроль за соблюдением сроков и получением запланированных научных (научно-технических) результатов по победившим заявкам осуществляет ОНПиКТ.

В целях контроля ОНПиКТ имеет право запрашивать у участника(ов), руководителей НИР, их научных консультантов программные (квартальный и итоговый) и финансовые (итоговый) отчеты (Приложение 2 к Договору о предоставлении гранта; Приложение 3 к Договору о предоставлении гранта).

6.7.6 Научно-исследовательские работы подлежат государственной регистрации в соответствии с требованиями действующей нормативно-технической документаций.

6.7.7 Финансирование проекта прекращается в случае прекращения деятельности в Университете в период реализации руководителем проекта

6.8 Ожидаемые результаты

6.8.1 В качестве результатов надлежащего исполнения поставленных перед научно-исследовательской группой задач будут приниматься следующие виды работ:

– Готовое техническое изделие (рабочий прототип), отвечающее направлениям конкурса, или полноценная услуга с целью дальнейшей реализации или промышленный образец;

– Публикация не менее 1 научной статьи в рецензируемом международном научном издании (WoS, Scopus) и не менее 1 научной статьи в журналах, входящих базу Комитета по обеспечению качества в сфере образования и науки (КОКНВО);

– Патент, либо иное свидетельство на интеллектуальную собственность, полученную/изобретенную в ходе реализации поставленных перед исследовательской группой задач.

6.8.2 Вышеперечисленные пункты ожидаемых результатов не являются взаимоисключающими. Для положительной оценки полученных результатов необходимо наличие как минимум двух вышеуказанных работ, причем наличие готового технического изделия/ промышленного образца/ полноценной услуги является обязательным.

7 ИЗМЕНЕНИЯ

Внесение изменений во внутренние нормативные документы (ВНД), утверждение их перечня и принятие осуществляется на основании решения Правления НАО «Жетысуский университет имени Ильяса Жансугурова»

Приложение А

Форма заявки на участие в конкурсе

Заявка на участие в конкурсе Жетысуского университета имени Ильяса Жансугурова на грантовое финансирование проектов коммерциализации результатов научной и научно-технической деятельности молодых ученых «Jas ǵalym»

1. Наименование конкурса.
2. Наименование направлений развития науки, являющихся предметом конкурса.
3. Наименование темы проекта.
4. Цель проекта, задачи проекта, актуальность, новизна и ожидаемые результаты.
5. Международный код рубрикатора
6. Вид исследования.
7. Запрашиваемая сумма финансирования (в соответствии со сроками выполнения проекта, в тысячах тенге).
8. Предполагаемые сроки начала и окончания проекта.
9. Персональные данные о научном руководителе проекта (фамилия, имя, отчество физического лица, место работы/учебы, адрес, ИИН, контактные телефоны (телефон, e-mail) и сведения о проектах, в которых он участвовал.

ФИО руководителя проекта_____(подпись)

ФИО исполнителя проекта_____(подпись)

Приложение Б

Форма Договора о предоставлении Гранта

Договор о предоставлении Гранта №__

г. Талдыкорган «___»_____20___ г.

Некоммерческое акционерное общество «Жетысуский университет имени Ильяса Жансугурова» (далее – ЖУ), в лице Председателя Правления – Ректора Бурибаев Ермек Абильтаевич, действующего на основании Устава (далее – Грантодатель) с одной стороны, и руководитель научно-исследовательской группы в лице _____, ИИН: _____ (далее – Грантополучатель) с другой стороны, вместе именуемые стороны (далее – Стороны), заключили настоящий Договор о предоставлении гранта (далее – Договор) на нижеследующих условиях:

1. Понятия, используемые в Договоре

1) *Грант* – безвозмездная денежная субсидия, выделяемая ЖУ на конкурсной основе принимающим участие научно-исследовательсктм группам на реализацию Проектов, с последующей коммерциализацией.

2) *Проект* – проекты, реализуемые участниками, направленные на приобретение молодежью навыков общественно-полезной деятельности на благо сообщества и соответствующие целям и ключевым принципам Проекта.

3) *Аффилированные лица* – признаются физические или юридические лица (за исключением государственных органов, осуществляющих контрольные и надзорные функции в рамках предоставленных им полномочий), имеющие возможность прямо и (или) косвенно определять решения и (или) оказывать влияние на принимаемые друг другом (одним из лиц) решения, в том числе в силу заключенной сделки.

4) *Научно-исследовательская группа* – в рамках проводимого конкурса ЖУ на грантовое финансирование проектов коммерциализации результатов научной и научно-технической деятельности молодых ученых «Jas ǵalym», самостоятельно сформированная группа людей, соответствующих требованиям Положения Конкурса, в количестве от 3 до 5 человек в возрасте от 18 до 40 лет (включительно).

2. Предмет договора

2.1. Данный Договор заключен в рамках конкурса Жетысуского университета имени Ильяса Жансугурова на грантовое финансирование проектов коммерциализации результатов научной и научно-технической деятельности молодых ученых «Jas ǵalym».

2.2. Настоящим Грантодатель предоставляет грант (далее – Грант) Грантополучателю и Исполнителям для реализации Проекта «_____» (далее – Проект).

2.3. Полное описание Проекта, включая Паспорт и заявку на предоставление Гранта, хранится в ОНПиКТ.

2.4. Период предоставления Гранта: с _____ 202_ г., по _____ 202_ г.

3. Размер Гранта и порядок расчетов

3.1. Размер Гранта составляет _____ (_____) тенге.

3.2. Размер Гранта, указанный в Договоре, может быть изменен только в сторону уменьшения в течение срока действия Договора.

3.3. Закупку необходимого в рамках проекта оборудования осуществляет Грантодатель, на основании предоставленной сводной сметной документации.

3.4. Грантодатель будет осуществлять платежи в соответствии Сводной сметной документациейрасходов и отчетности, предоставляемых Грантополучателем.

3.5. Грантополучатель до 1 (первого) числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет в ОНПиКТ квартальный программный отчет о ходе реализации Проекта, согласно Приложению 2 к Договору о предоставлении гранта.

3.6. Грантополучатель отвечает за своевременное предоставление документов в бухгалтерию.

3.7. Грантодатель может приостановить выплату в случае, если финансовый и/или программный отчеты от Грантополучателя предоставлены с опозданием, либо до устранений замечаний от Грантодателя.

4. Права и обязанности

4.1. Грантодатель обязан:

4.1.1. Предоставлять денежные средства в размере, порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором;

4.1.2. Принимать от Грантополучателя отчетную документацию о ходе реализации Проекта, расходовании Гранта и иную документацию, касающуюся использования Гранта, а также оценивать ее полноту и достоверность;

4.1.3. Оказывать консультационную поддержку Грантополучателю в решении вопросов, связанных с проведением закупок, в соответствии с бюджетом Проекта и планом мероприятий Проекта;

4.1.4. В течение 10 (десяти) рабочих дней после получения отчета о ходе реализации Проекта и расходовании средств Гранта, принять отчет Грантополучателя, либо предоставить письменный отказ о его принятии.

4.2. Грантодатель имеет право:

4.2.1. Осуществлять контроль над выполнением Грантополучателем возложенных на него обязанностей в соответствии с Договором;

4.2.2. Проводить проверку документов, предоставленных Грантополучателем в подтверждение расходования Гранта исключительно на реализацию Проекта, эффективности работы над Проектом, а также проверку фактической реализации Проекта;

4.2.3. Запрашивать у Грантополучателя финансовые и иные документы, касающиеся реализации Проекта;

4.2.4. Требовать проведения аудита за счет Грантополучателя. В этом случае Грантополучатель обязуется не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования, предоставить все документы, имеющие отношение к Гранту;

4.2.5. Использовать для размещения и опубликования информацию о Проекте;

4.2.6. Приостановить или прекратить предоставление Гранта в случаях, предусмотренных настоящим Договором и действующим законодательством Республики Казахстан.

4.3. Грантополучатель обязан:

4.3.1. Обеспечить реализацию Проекта и деятельность по целевому использованию Гранта в соответствии с настоящим Договором и Положением о конкурсе Жетысуского университета имени Ильяса Жанусугурова на грантовое финансирование проектов коммерциализации результатов научной и научно-технической деятельности молодых ученых «Jas ǵalym».

4.3.2. Нести полную ответственность по всем финансовым операциям в рамках реализации Проекта, в том числе ответственность по налоговым обязательствам и ведению бухгалтерского учета;

4.3.3. Письменно согласовывать с Грантодателем изменение состава Исполнителей Проекта не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты таких изменений;

4.3.4. Письменно согласовывать с Грантодателем любые значительные изменения Проекта не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты таких изменений;

4.3.5. Письменно уведомлять Грантодателя о смене местонахождения Грантополучателя, изменении банковских реквизитов, удостоверения личности и других документов, не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты таких изменений;

4.3.6. Не позднее 3 (трех) рабочих дней, информировать Грантодателя о препятствиях, которые возникли или могут возникнуть при реализации Проекта или выполнения Грантополучателем обязательств по Договору, в том числе о нарушениях срока предоставления финансовой и программной отчетности;

4.3.7. Нести ответственность за участие Исполнителей в реализации только 1 (одного) Проекта;

4.3.8. Обеспечить открытие/(наличие) индивидуальных карточных счетов Исполнителями для начисления заработной платы в рамках проводимого Конкурса;

4.3.9. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования о проведении аудита Грантодателем, предоставить все документы, имеющие отношение к Гранту;

4.3.10. Использовать логотип ЖУ во всех видах материалов, разработанных и финансируемых в рамках Проекта с согласованием Грантодателя публикаций, планируемых к публикации в СМИ, визуальных материалов, содержащих логотип ЖУ до публикации или выпуска таких материалов в соответствии с брендбуком;

4.3.11. Упоминать в публикациях, а также во всех официальных заявлениях, касающихся деятельности и результатов деятельности Проекта по Договору (пресс-релизы, визуальные материалы, печатная продукция, промежуточные и итоговые отчеты, и другие объявления), что поддержка данного Проекта была осуществлена в рамках Конкурса проводимого ЖУ;

4.3.12. Не менее чем за 5 (пять) рабочих дней, уведомлять Грантодателя о предстоящих пресс-конференциях, общественных мероприятиях или церемониях, проводимых в рамках Проекта и направлять информацию о мероприятии;

4.3.13. Обеспечить предоставление информации о ходе реализации проекта, а также фото и видеоматериалы для публикации в социальных сетях и использования в других целях в срок не позднее, чем через три рабочих дня после запроса Грантодателя;

4.3.14 Пройти государственную регистрацию научно-исследовательской работы в соответствии с требованиями действующей нормативно-технической документаций.

4.4. Грантополучатель имеет право:

4.5. требовать от Грантодателя надлежащего исполнения обязательств по Договору;

4.6. получать консультационную поддержку от Грантодателя в решении вопросов, связанных с проведением закупок в рамках Проекта;

4.7. получать разъяснения об отказе в приеме финансовой и программной отчетности.

5. Использование средств Гранта

5.1. Грантополучатель обязан осуществлять расходование средств Гранта в полном соответствии со статьями плана мероприятий и бюджета Проекта.

5.1. Грантополучатель обязан осуществлять расходование средств Гранта в полном соответствии со статьями плана мероприятий и бюджета Проекта.

6.2. Средства Гранта не могут быть использованы на следующие цели:

1) расходы на строительные работы или работы по реконструкции;

2) покупка оборудования или автотранспорта для местных государственных органов, прочих государственных учреждений или неправительственных организаций;

3) приобретение земельных участков;

4) покупка/аренда жилья;

5) вручение премий, организация чествований, денежное вознаграждение за реализацию каких-либо программ или проектов и т.п.;

6) расходы на приобретение оборудования и офисной мебели для государственных органов, и учреждений, находящихся на их балансе;

7) медицинские услуги отдельным лицам;

8) расходы на прямую гуманитарную и материальную поддержку, в том числе благотворительную, направленную на оказание медицинской и иной помощи отдельным людям.

6.3. Средства Гранта и приобретенные на средства Гранта товары и услуги не могут быть переданы другим юридическим, физическим и иным лицам во время реализации Проекта;

6.4. Средства Гранта и приобретенные на средства Гранта товары и услуги не могут быть использованы для получения дохода от предпринимательской деятельности, а также не могут быть направлены на занятие предпринимательской деятельностью в течение периода реализации Проекта.

6.5. Расходование средств Гранта не может быть осуществлено вне утвержденного периода предоставления Гранта.

6.6. На средства Гранта, выделяемые по Договору, Грантополучателю запрещается приобретать нелицензионное программное обеспечение, а также товары, бывшие в употреблении.

6.7. Средства Гранта не могут быть использованы для осуществления выплат аффилированным лицам.

6.8. Средства Гранта не могут быть использованы для погашения Грантополучателем задолженности перед государственными органами и/или третьими лицами.

5.9. По истечении срока действия Договора возвратить Грантодателю неиспользованную часть средств гранта в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения соответствующего требования.

6. Приобретение услуг и товаров

6.1. Грантодатель полностью отвечает за проводимые закупки в рамках Проекта, включая выбор поставщиков, заключение договоров, контрактов и приемку товаров и услуг.

6.2. Проведение закупок в рамках реализации Проекта согласуется между Грантодателем и Грантополучателем на основании предоставленных;

6.3. Грантодатель не несет ответственности за выбор Грантополучателем третьих лиц, участвующих в реализации Проекта.

7. Хранение документации

7.1. Учетная документация, включающая, но не ограничивающаяся такими первичными документами как счета, счета-фактуры, аннулированные чеки, квитанции, фискальные чеки, копии всех финансовых и программных отчетов, предоставленных Грантодателю, а также любая другая документация, относящаяся к Договору, должна храниться Грантополучателем в течение 5 (пяти) лет после завершения предоставления Гранта по Договору со дня подписания Договора.

7.2. Грантодатель либо уполномоченные им лица на протяжении всего срока хранения документации имеют право доступа к любым относящимся к Гранту документам: бухгалтерским книгам, первичным документам и учетным данным Грантополучателя с целью проведения проверок, связанных с использованием средств Гранта.

8. Финансовая отчетность

8.1. Грантополучатель обязан предоставить Грантодателю итоговый финансовый отчет.

8.2. Финансовые отчеты должны быть предоставлены Грантодателю в сроки, указанные в Положении конкурса.

8.3. Финансовые отчеты должны быть предоставлены на бумагоносителе в ПО, а также отправлены по электронной почте на адрес, указанный в Положении конкурса. К финансовому отчету прилагаются копии всех прошитых, пронумерованных документов, согласно бюджета Проекта.

8.4. Финансовые отчеты должны быть подписаны Грантополучателем;

8.5.Грантодатель вправе отозвать свое решение о принятии финансовых отчетов в случае, если касательно его содержания по результатам выездной проверки представителей Грантодателя была получена противоречивая или недостоверная информация. В этом случае будет приниматься решение ЖУ о приостановлении предоставления Гранта, либо расторжении Договора.

9. Программная отчетность

9.1. Грантополучатель обязан предоставлять Грантодателю ежеквартальный программный отчет, и итоговый программный отчет, которые детально описывают деятельность по Проекту и прогресс в достижении задач и ожидаемых результатов Проекта.

9.2. Грантодатель вправе отозвать свое решение о принятии программного отчета в случае, если касательно его содержания по результатам выездной проверки представителей Грантодателя была получена противоречивая или недостоверная информация.

10. Приостановление и прекращение предоставления Гранта

10.1. Приостановление предоставления Гранта:

10.1.1. Грантодатель имеет право в любое время, до завершения Проекта, приостановить предоставление Гранта в случае, если, по мнению Грантодателя, успешное выполнение Проекта находится под угрозой, а также в следующих случаях:

1) невыполнения требований Договора о предоставлении гранта;

2) нецелевое использование Гранта, а именно, расходы, не утвержденные в бюджете Проекта;

3) мошенничества и/или злоупотребления доверием;

4) фальсификации документации;

5) не предоставления программных и финансовых отчетов согласно графику отчетности, согласно договору гранта;

6) неучастия бенефициаров в программе обучения жизненно важным навыкам и проектному управлению;

7) недостатка учета средств;

8) если Грантополучатель без согласования с Грантодателем изменит состав Исполнителей Проекта, внесет любые значительные изменения в Проект, а также в том случае, если лица, входящие в состав Исполнителей Проекта будут уклоняться, либо ненадлежаще исполнять условия Договора.

10.1.2. Грантополучатель не вправе осуществлять деятельность по Проекту в период приостановления предоставления Гранта. Затраты, понесенные во время приостановления предоставления Гранта, не будут приняты Грантодателем.

10.1.3. Грантодатель письменно уведомляет Грантополучателя о своем решении возобновить предоставление Гранта.

10.1.4. В случае приостановления расходных операций по банковским счетам Грантополучателя со стороны государственных органов, Грантополучатель обязан в течение 1 (одного) рабочего дня известить Грантодателя об этом, при этом Грантодатель может приостановить предоставление Гранта.

10.2. Прекращение предоставления Гранта:

10.2.1. Грантодатель имеет право прекратить предоставление Гранта в любое время, если будет установлено, что Грантополучатель нарушает положения Договора и/или Грантополучатель более не в состоянии обеспечить достижение целей Проекта и/или

Грантополучатель представляет неприемлемые программные отчеты, финансовые отчеты и документацию, заведомо ложную, в том числе фальсифицированную документацию и/или использует средства Гранта на покрытие расходов, не утвержденных Грантодателем, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

10.2.2. Грантодатель письменно уведомляет Грантополучателя о прекращении предоставления Гранта.

10.2.3. С момента получения письменного уведомления о прекращении предоставления Гранта Грантополучатель обязан немедленно прекратить деятельность по Проекту.

10.2.4. В течение 5 (пяти) календарных дней после получения письменного уведомления о прекращении предоставления Гранта, Грантополучатель обязан вернуть Грантодателю неизрасходованные денежные средства.

10.3. В случае отказа Грантополучателя от предоставляемого Гранта в период действия Договора, Грантополучатель обязан письменно уведомить об этом Грантодателя в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней и с момента отказа от предоставления Гранта и расторжения Договора возвратить перечисленную на счет Грантополучателя сумму Гранта на расчетный счет Грантодателя, указанную в реквизитах настоящего Договора.

10.4. Средства Гранта, использованные в противоречие целям либо с нарушением положений Договора или законодательства Республики Казахстан, подлежат возврату Грантодателю.

10.5. Финансирование проекта прекращается в случае прекращения деятельности в Университете в период реализации руководителем проекта.

11. Закрытие Гранта

11.1. Грант считается закрытым с момента получения письма Грантодателя о закрытии Гранта.

12. Форс - мажор

12.1. Если невозможность исполнения обязательств возникает вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а именно: военных действий, стихийных бедствий, забастовок, массовых беспорядков, пожаров, запретительных и ограничительных законодательных решений государственных органов и т.п., наступивших после подписания настоящего Договора и препятствующих полному или частичному исполнению каких- либо обязательств по настоящему Договору, то Грантодатель решает вопрос о дальнейшем прекращении Договора, либо пересматривается срок исполнения обязательств Грантополучателем по Договору.

12.2. Сторона, для которой в силу вышеуказанных обстоятельств создалась невозможность исполнения каких-либо обязательств по Договору, обязана немедленно, не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента возникновения вышеуказанных обстоятельств уведомить в письменном виде об этом другую Сторону. Факты, содержащиеся в таком уведомлении, должны быть документально подтверждены.

12.3. Не уведомление либо несвоевременное уведомление о наступивших обстоятельствах непреодолимой силы согласно срока, указанного в п. 12.2. Договора, лишает соответствующую Сторону права ссылаться на какое-либо вышеуказанное обстоятельство как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору

12.4. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента их возникновения, любая из Сторон имеет право расторгнуть Договор, письменно уведомив другую Сторону об этом за 5 (пять) рабочих дней до момента предполагаемого расторжения, с совершением всех финансовых взаиморасчетов.

12.5. Возникновение и длительность действия обстоятельств должны быть подтверждены соответствующим документом, выданным компетентным государственным органом или организацией, на подведомственной территории которых данные обстоятельства имели место. Данное свидетельство считается достаточным доказательством существования таких обстоятельств для любой из Сторон.

13. Конфиденциальность

13.1. В любое время на протяжении действия Договора и в течение трех лет после его расторжения или истечения Грантополучатель обязуется сохранять конфиденциальность любой информации, переданной Грантополучателю Грантодателем в целях настоящего Договора или в его связи (независимо от того, устно или письменно, или в иной материальной форме, и независимо от того, есть ли прямое указание на то, что такая информация конфиденциальна, или соответствующая пометка), включая, без ограничения, условия настоящего Договора.

13.2. Грантополучатель не обязан сохранять конфиденциальность информации, полученной по Договору, если она является или становится общеизвестной без нарушения Грантополучателем условий Договора.

13.3. Грантополучатель соглашается, что нарушение п.13.1. Договора на протяжении действия Договора представляет собой справедливое основание для немедленного расторжения Договора по инициативе Грантодателя.

13.4. Каждая Сторона обязуется не разглашать, не передавать каким- либо образом третьим лицам следующую конфиденциальную информацию: условия Договора, приложения, дополнительные соглашения к нему, а также информацию, полученную от другой Стороны в ходе ведения переговоров, заключения и исполнения настоящего Договора, сведения, исходные материалы, предоставляемые Сторонами друг другу, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, а также, когда на такое разглашение или передачу было получено письменное согласие другой Стороны.

13.5. В случае возникновения угрозы разглашения конфиденциальной информации, а также в случае допущения ее разглашения, Стороны берут на себя обязательства незамедлительно поставить друг друга об этом в известность, предпринять все возможные меры для дальнейшего нераспространения такой информации, а также уменьшения негативных последствий, связанных с таким разглашением.

13.6. Кроме того, Сторона допустившая разглашение конфиденциальной информации обязуется возместить другой Стороне все понесенные в результате этого убытки.

13.7. Сторонами может быть заключено Соглашение о конфиденциальности, регулирующее вопросы конфиденциальности, неурегулированные в Договоре.

14. Порядок разрешения споров

14.1. Споры, претензии и разногласия между Сторонами относящиеся к данному Договору разрешаются в течение 30 (тридцати) календарных дней досудебным путем.

14.2. Любые споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его заключения, исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, не разрешенные досудебным путем, подлежат разрешению по месту нахождения стороны, подавшей иск и в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

14.3. В случае предъявления Грантодателю претензий или исков третьими лицами по поводу нарушения прав третьих лиц при выполнении Грантополучателем условий настоящего Договора, Грантополучатель обязуется своими силами и за свой счет урегулировать все спорные вопросы с лицами, предъявившими указанные претензии и иски, а также возместить Грантодателю все убытки, связанные с предъявлением требований третьими лицами.

15. Прочие условия

15.1. Срок реализации Проекта составляет 12 (двенадцать) месяцев.

16.2. В части, неурегулированной Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Республики Казахстан.

16.3. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического адреса, названия, адреса местожительства, банковских реквизитов, удостоверения личности, паспорта она обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней письменно известить об этом другую Сторону после таких изменений.

16.4. Ни одна из Сторон не имеет права передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам.

16.5. Любые изменения и дополнения к Договору оформляются в письменном виде в форме дополнительного соглашения и подписываются уполномоченными лицами Сторон.

16.6. Факт подписания ДоговораГрантодателем не приводит к возникновению у Грантодателя обязательства предоставлять инуюдополнительную поддержку Грантополучателю для выполнения данного Проекта или для любых других целей.

16.7. Договор составлен в 2-х экземплярах, на русском языке, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

16. Реквизиты и подписи сторон:

Грантодатель:	**Грантополучатель:**
Некоммерческое акционерное общество «Жетысуский университет имени Ильяса Жансугурова» БИН: Адрес: г.Талдыкорган, ул. Жансугурова, 187 «А» Председатель правления – Ректор: Бурибаев Е.А._____ М.П.	**ФИО** **ИИН:** **Должность в рамках исполняемого проекта:** Адрес: Телефон: *Подпись*

Продолжение Приложения Б

Приложение 1

к Договору о предоставлении Гранта №__ от «» _____ 20__ года

Паспорт проекта

1. **Информация о проекте**
   1. Краткое описание идеи проекта/ проблемы
   2. Цель и задачи проекта
   3. Краткое описание проблем, направленных на исследование, основных способов проведения исследования, ожидаемых результатов
   4. Научная новизна и актуальность проекта
2. **Методы исследования**
3. **План выполения проекта. В данной части следует указать следующую информацию:**
   1. Календарный план

№п/п	Мероприятия, необходимые для выполнения задач проекта	Ожидаемые результаты и сроки выполнения проекта	
		Начало	**конец**
1			
2			
3			

   2. Сводный сметный расчет расходов по запрашиваемой сумме[1].

№ п/п	Наименование статей расходов	Объем финансирования, тенге
		Всего
1		
2		
3		
4		
5		
Итого		

2.1. Оплата труда

№ р / с	должность	Заработная плата, тенге		
		Сумма, тенге в месяц	количество месяцев	всего, тенге
1				
2				
3				
4				
5				
Всего				

[1]При наличии, общий фонд заработной платы всех членов исследовательской группы (включая оплату труда, уплату налогов и иных обязательных платежей в бюджет), не должен превышать **60 %** от общего объема запрашиваемого финансирования за весь период реализации проекта.

2.2 . Приобретение оборудования и (или) программного обеспечения (при наличии данной статьи расходов)

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Кол-во, единиц	Стоимость за единицу, тенге	Стоимость всего, тенге
1					
2					
3					
4					
Итого					

2.3.Приобретение материалов(при наличии данной статьи расходов)

№ п/п	Наименование материалов	Единица измерения	Стоимость за единицу, тенге	Кол-во, единиц	Стоимость всего, тенге
1					
2					
3					
4					
Итого:					

2.4 . Научно-организационное сопровождение (при наличии данной статьи расходов)

№ п/п	Наименование услуг	Результат услуги, его основные характеристики	Единица измерения	Кол-во единиц	Стоимость всего, тенге
1					
2					
3					
4					
Итого					

2.5 . Налоги и другие обязательные платежи в бюджет

№ п/п	Расчеты по налогам	Налогооблагаемый фонд оплаты труда или облагаемая сумма, тенге	Сумма, тенге	
			Ставка, %	Всего
1.	Расчет расходов на уплату социального налога			
2.	Расчет расходов на уплату социальных отчислений в Государственный фонд социального страхования			
3.	Отчисления на обязательное социальное страхование			
4.	Обязательные пенсионные взносы работодателя			

	Итого			

2.6. Прочие услуги и работы (при наличии данной статьи расходов)

№ п/п	Наименование и краткая характеристика услуги	Результат услуги	Ед. изм.	Кол-во, ед.	Всего, тенге
1					
2					
3					
4					
Итого					

3. Исследовательская группа.Описание состава исследовательской группы проекта, и их обязанностей.

№ п/п	Ф.И.О.	Основное место работы, должность	Роль в проекте или программе	Занятость (полная, неполная)	Период работы по проекту (месяцев)
1					
2					
3					
4					

4. **Ожидаемые результаты[2].**

4.1 Готовое техническое изделие (рабочий прототип), отвечающее направлениям конкурса, или полноценная услуга с целью дальнейшей реализации или промышленный образец;

4.2 Публикация не менее 1 научной статьи в рецензируемом международном научном издании (WoS, Scopus) и не менее 1 научной статьи в журналах, входящих базу Комитета по обеспечению качества в сфере образования и науки (КОКНВО);

4.3 Патент, либо иное свидетельство на интеллектуальную собственность, полученную/изобретенную входе реализации поставленных перед Исследовательской группой задач.

Руководитель проекта: _____

Подпись

[2] Вышеперечисленные пункты ожидаемых результатов не являются взаимоисключающими. Для положительной оценки полученных результатов необходимо наличие как минимум двух вышеуказанных пунктов.

Продолжение Приложения Б

Приложение 2
к Договору о предоставлении Гранта №__ от « » _____ 20__ года

Наименование проекта:
Номер договора о предоставлении гранта:
Отчетный период:
Ф.И.О. руководителя проекта и исполнителей:

1. **Документы, подтверждающие результаты, указанные в проектной заявке. (Статьи, патенты, авторские свидетельства, УМЛ, фото прототипов, ссылки на сайт, приложение и т.д.)**

2. **ИП в рамках проекта (действующий ИП или открытие ИП для реализации проекта.)**

3. **Презентация или видеоматериалы.**

4. **Участие проекта в других мероприятиях (конференции, выставки и т.д.)**

Руководитель проекта: _____
подпись

Дата:

Продолжение Приложения Б

Приложение 3

Жетысуский университет имени Ильяса Жансугурова
К Договору о предоставлении Гранта №__ от «» _____ 20__ года

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

Наименование проекта:
Номер договора о предоставлении гранта:
Отчетный период:

№	Наименование статьи затрат	Сумма, запланированная по смете	Фактически израсходованная сумма	Экономия средств	Наименование подтверждающих документов	Примечание
1						
2						
3						
4						
5						
	Итого	Всего	Всего	Всего		

Обоснование к таблице:

_____
_____
_____
_____
_____

Руководитель Проекта: _____ _____
(подпись) (ФИО)

Председатель Правления – Ректор: _____ Е.Бурибаев
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер: _____ _____
(подпись) (ФИО)

Дата:

Приложение В

Оценочный лист конкурса на грантовое финансирование проектов коммерциализации результатов научной и научно-технической деятельности молодых ученых «Jas ǧalym»

1. Таблица голосования экспертной комисссии

№	Наименование темы проекта	Руководитель и исполнители проекта	Члены экспертной комиссии							Всего голосов
1										
2										
3										
4										
....										

*Члены экспертной комиссии голосуют за (+) или против (-).

2. Список поданных заявок на конкурс на грантовое финансирование проектов коммерциализации результатов научной и научно-технической деятельности молодых ученых «Jas ǧalym»

№ 1	Наименование направлений	Наименование темы проекта	Руководитель и исполнители проекта	Ожидаемые результаты			Примечание	Одобрено / Сумма финансирования
				Публикации Научных статей (WOS, Scopus, КОКНВО)	Патент либо свидетельство на интеллектуальную собственность	Готовое техническое изделие (рабочий прототип) или продукт или услуга		
1								
2								
3								

Лист согласования

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись

Лист учета периодических проверок

№ п/п	Дата проверки	Ф.И.О. и должность лица, выполнившего проверку	Подпись, выполнившего проверку	Изменению подлежат пункты