

Утверждаю

Председатель Правления – Ректор

НАО «Жетысуский университет

имени Ильяса Жансугурова»,

Ю.Н., профессор



Е. Бурибаев

2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ И КОММЕРЦИАЛИЗАЦИИ НАУЧНЫХ РАЗРАБОТОК ВНД-ZU-16-01

	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Разработано	Директор департамента науки и коммерциализации	Л.Карашолакова	04.11.25	
	И.о. начальника наукометрии и подготовки научных кадров	Б.Оксикбаев	04.11.25	
Согласовано	Член Правления - Проректор по научной работе и интернационализации	А.Бахтаулова	04.11.25	
	Начальник управления стратегического развития и обеспечения качества	А.Бедслбаева	04.11.25	
	Главный юрист юридической службы	А.Искаков	04.11.25	
Введено в действие решением заседания Правления от « 04 » 11 2025 года (протокол № 3)				

г. Талдыкорган, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1 Область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3 Символы и сокращения.....	3
4 Описание процедур.....	4
5 Организация работы	6
6 Основные направления научно-исследовательской работы.....	7
7 Научно-исследовательская работа студентов.....	9
8 Научно-исследовательская работа магистрантов и докторантов.....	10
9 Планирование и отчетность.....	11
10 Изменения.....	11
Приложение А Список научных трудов.....	12
Приложение Б Акт о внедрении завершенной научно-исследовательской работы (этапа)/ разработки в учебный процесс.....	13
Приложение В Форма план/отчет о научно-исследовательской работе факультета/ университета.....	14
Приложение Г Форма план/отчет о научно-исследовательской работе студентов факультета/университета.....	24

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение является основным документом, определяющим порядок планирования научно-исследовательских работ, выполняемых в Жетысуском университете имени И. Жансугурова, а также общие требования к ним. Это положение включает требования к проведению научно-исследовательской работы и коммерциализации результатов научно-технической деятельности, и применяется всеми подразделениями университета.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В руководстве использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 25 июля 2022 года.	О Государственном общеобязательном стандарте высшего и послевузовского образования.
Закон Законодательного Собрания Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании». Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 5 августа 2007 года.	Об образовании.
Закон Законодательного Собрания Республики Казахстан от 1 июля 2025 года № 103-VIII «О научно-технической политике». Зарегистрировано в Министерстве юстиции Республики Казахстан 10 июля 2025 года.	О научно-технической политике.
Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 31 марта 2011 года № 126. Зарегистрировано в Министерстве юстиции Республики Казахстан 10 апреля 2011 года.	Типовое положение о диссертационном совете.
ВНД-ZU	Внутренние нормативные документы НАО «Жетысуский университет имени И. Жансугурова»

3 СИМВОЛЫ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем положении использованы следующие обозначения и сокращения:

Университет	НАО «Жетысуский университет имени Ильяса Жансугурова»
НИР	Научно-исследовательская работа
НИРС	Научно-исследовательская работа студентов
НИРМ	Научно-исследовательская работа магистрантов
НИРД	Научно-исследовательская работа докторантов
СНО	Студенческое научное общество
ППС	Профессорско-преподавательский состав
ГОСВПО	Государственный общеобязательный стандарт высшего и послевузовского образования
ДНК	Департамент науки и коммерциализации
ОНПНК	Отдел наукометрии и подготовки научных кадров
ПО	Проектный офис
РННТД	Результат научной и/или научно-технической деятельности

4 ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУР

4.1 Общие положения

Настоящие Правила регламентируют основные принципы, порядок, права и обязанности участников процесса коммерциализации научных исследований и разработок. Коммерциализация научных исследований и разработок является важной частью научной деятельности университета и направлена на повышение инновационного потенциала.

В настоящем положении применяются термины и определения в соответствии с Государственным общеобязательным стандартом высшего и послевузовского образования, утвержденным Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2 (с изменениями и дополнениями, внесенными в соответствии с приказом и.о. Министра науки и высшего образования РК от 27.08.2024 г № 419), Законом Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III (с изменениями и дополнениями от 01.09.2024 г), Законом Республики Казахстан «О науке и технологической политике» от 1 июля 2024 года № 103-VIII ЗРК, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан (далее МНВО РК), Типовым положением о диссертационном совете, утвержденным Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2011 года № 126 (с изменениями и дополнениями, внесенными в соответствии с приказом и.о. Министра науки и высшего образования РК от 29.08.2024 года № 425) <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1100006929>, внутренними нормативными документами университета: ВНД-ZU-03-01 Положение о Совете по этике НАО «Жетысуский университет имени Ильяса Жансугурова», ВНД-ZU-09-02 Положение о магистерской диссертации/проекте, ВНД-ZU-09-07 Положение о порядке подготовки докторской диссертации, ВНД-ZU-16-04 Положение о Совете молодых ученых, ВНД-ZU-16-06 Положение о диссертационных советах при НАО «Жетысуский университет имени Ильяса Жансугурова», ВНД-ZU-17-01 Положение о конкурсе Жетысуского университета имени Ильяса Жансугурова на грантовое финансирование проектов коммерциализации результатов научной и научно-технической деятельности молодых ученых «Jas ǵalym», ВНД-ZU-17-02 Положение о проведении Startup конкурса инновационных идей и проектов молодых ученых.

4.2 Термины и определения

В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Наука	Сфера человеческой деятельности, функцией которой является изучение законов природы, общества и мышления, выработка и теоретическая систематизация объективных знаний о действительности в целях рационального использования природных богатств и эффективного управления обществом
Научно-исследовательская деятельность	Вид деятельности, связанный с изучением окружающей действительности с целью выявления особенностей, закономерностей и законов, присущих изучаемым объектам, явлениям (процессам), и использованием полученных знаний на практике
Научно-техническая деятельность	Деятельность, направленная на получение и применение новых знаний для решения технологических, инженерных, экономических, социальных, гуманитарных и иных проблем, обеспечение функционирования науки, техники и производства как единой системы
Фундаментальные научные исследования	Теоретическая и (или) экспериментальная интеллектуальная деятельность, направленная на получение новых знаний об основных закономерностях развитии природы, общества,

	человека и их взаимосвязи
Прикладные научные исследования	Деятельность, направленная на получение и применение новых знаний для достижения практических целей и решения конкретных задач
Экспериментальные разработки	Основаны на знаниях, приобретенных в результате проведения научных исследований или на основе практического опыта, и направлены на сохранение жизни и здоровья человека, создание новых материалов, продуктов, процессов, устройств, услуг, систем или методов и их дальнейшее совершенствование
Результат научной и (или) научно-технической деятельности	Объективированный результат научной и (или) научно-технической деятельности, содержащий новые знания или новые решения, зафиксированный на любых носителях информации и предназначенный для применения
Инновационная деятельность	Деятельность, направленная на внедрение новых идей, научных знаний, технологий и видов продукции в различные области производства и сферы управления обществом, результаты которой используются для экономического роста и конкурентоспособности:
Субъекты научной и научно-технической деятельности	Физические и юридические лица, осуществляющие научную и научно-техническую деятельность
Доктор наук	Ученая степень, присуждаемая государственным органом аттестации Республики Казахстан на основании решения диссертационного совета, принятого после публичной защиты диссертации соискателем, имеющим ученую степень кандидата наук
Доктор философии (PhD)	Ученая степень, присуждаемая уполномоченным органом на основании публичной защиты диссертации соискателем, имеющим, как правило, академическую степень магистра или ученую степень кандидата наук
Кандидат наук	Ученая степень, присуждаемая диссертационным советом на основании публичной защиты диссертации соискателем, имеющим квалификацию специалиста с высшим специальным образованием или академическую степень магистра, и утверждаемая государственным органом аттестации Республики Казахстан
Диссертация	Квалификационная научная работа по конкретной специальности соответствующей отрасли науки, подготовленная соискателем самостоятельно или под научным руководством
Заявка	Надлежаще оформленное предложение, подаваемое заявителем на конкурс для получения грантового финансирования.
Грант	бюджетные и (или) внебюджетные средства, предоставляемые передаваемые безвозмездно и безвозвратно на проведение конкретных научных исследований на условиях, предусмотренных договором между сторонами, выделяющими и получающими грант
Грантодатель	• субъекты научной и (или) научно-технической деятельности; • субъекты частного предпринимательства, а также квазигосударственного сектора; • зарубежные высшие учебные заведения и научные

	организации, аккредитованные в Республике Казахстан в соответствии с законодательством Республики Казахстан; • стартап-компании; • физические или юридические лица, осуществляющие инвестирование в коммерциализацию результатов научной и (или) научно-технической деятельности.
Грантополучатель	Заявитель, успешно прошедший конкурсный отбор на гранты и подписавший Соглашение о гранте
Коммерциализация результатов научной и (или) научно-технической деятельности	Деятельность, связанная с практическим применением результатов научной и (или) научно-технической деятельности, включая результаты интеллектуальной деятельности, с целью вывода на рынок или усовершенствованных товаров, процессов и услуг, направленная на извлечение дохода
Патент	Исключительное право на изделие или процесс, который, как правило, представляет собой новый способ выполнения того или иного действия или предлагает новое техническое решение той или иной задачи
Государственная научно-техническая экспертиза	Система оценочных действий и выводов, организуемая уполномоченным государственным органом для получения независимой аналитической оценки объекта экспертизы с целью определения уровня обоснованности принимаемых решений по важнейшим вопросам научно-технического прогресса

5 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

5.1 Основные функции и задачи университета в области научно-исследовательской деятельности:

- проведение фундаментальных, прикладных, поисковых (инициативных) научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ, в том числе по инновационным направлениям;
- получение новых знаний посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся;
- исследование и разработка теоретических и методологических основ развития высшего образования;
- разработка и внедрение инновационных технологий обучения в учебный процесс университета;
- внедрение результатов научных исследований в учебный процесс и производство;
- формирование и развитие собственных научных школ, активное привлечение к научно-исследовательской работе научно-педагогических работников и обучающихся;
- расширение финансовой основы исследований и разработок за счет использования привлеченных средств и инновационной деятельности;
- организация и руководство НИР обучающихся;
- «Упаковка» научной разработки в форму перспективного инновационного проекта для коммерциализации;
- Управление проектами коммерциализации на стадии внедрения технологий в производство.

5.2 Научная деятельность университета является неременной составной частью процесса подготовки специалистов. Единство учебного и научного процессов обеспечивается за счет:

- привлечения студентов к участию в научно-исследовательских и проектно-конструкторских работах, выполняемых за счет средств республиканского бюджета РК, других бюджетов и внебюджетных источников финансирования;

- проведения на базе научных и научно-производственных подразделений разнообразных форм активной учебной работы, дипломного и курсового проектирования, учебной и производственной практики, целевой подготовки студентов и других форм подготовки специалистов;

- компьютеризации учебного и научного процессов, формирования единой информационной среды и овладения студентами современными методами и средствами информатики;

5.3 Основная научная деятельность осуществляется на факультетах и научных подразделениях (лаборатории, центры, НИИ) университета. Координацию научно-исследовательской деятельности осуществляет Департамент науки и коммерциализации (далее – ДНК) на основе планов факультетов. ДНК

5.4 Ученый совет ежегодно рассматривает итоги выполнения планов НИР в сравнении с предыдущими годами и принимает решения о развитии наиболее актуальных и перспективных направлений исследований, а также о прекращении научных работ, не обеспечивающих реального вклада в ускорение научно-технического прогресса.

5.5 Для популяризации результатов исследований и разработок университета ДНК, организует:

- работу по участию в международных, республиканских, отраслевых и научно-технических, промышленных, коммерческих и других конференциях и выставках;

- обучающие семинары по научно-технической деятельности и коммерциализации результатов научных разработок.

6 ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

6.1 Проведение фундаментальных, прикладных, поисковых (инициативных) научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ, в том числе по инновационным направлениям;

6.2 Осуществление научных исследований по заказу, договору со сторонними организациями;

6.3 Организация научно-исследовательской работы студентов, магистрантов и докторантов;

6.4 Разработка и внедрение инновационных технологий обучения и результатов научных исследований в учебный процесс и производство;

6.5 Формирование инновационной инфраструктуры исследовательской деятельности, создание и внедрение механизма коммерциализации научных разработок;

6.6 Защита интеллектуальной собственности и авторских прав исследователей и разработчиков.

Внедряемыми результатами НИР по содержанию могут быть:

- новые теоретические выводы, обобщения;

- новые методы, методики исследования;

- применение современной аппаратуры, новейших приборов;

- практическое внедрение результатов НИР (патенты, акты внедрения, авторские свидетельства, программные продукты и др.) в определенные сферы деятельности и другие научные достижения.

6.7 ППС и другие сотрудники структурных подразделений университета (научно-исследовательский институт, научные центры, лаборатории) в случае невыполнения ими в срок плановых заданий по основной работе, к выполнению НИР на условиях совместительства не допускаются.

6.8 НИР в университете выполняются профессорско-преподавательским составом и сотрудниками научных подразделений в соответствии с индивидуальными планами в основное рабочее время. Профессорско-преподавательский состав, научные сотрудники,

руководящие и другие работники университета могут привлекаться к выполнению НИР по совместительству в свободное от основной работы время.

6.9 Разработка и выполнение НИР ведется на базе учебных кафедр, научных лабораторий, научных центров, научно-исследовательских институтов и на основании договоров Университета с Заказчиками на выполнение НИР.

6.10 На время выполнения научно-исследовательской работы по совместительству заключается трудовой договор. Суммарная продолжительность ежедневной работы Работника, осуществляемой в рамках академической и научно-исследовательской деятельности, не должна превышать установленную законодательством норму — не более 12 (двенадцати) часов в день, в соответствии с пунктом 4 статьи 71 и пунктом 3 статьи 68 Трудового кодекса Республики Казахстан.

6.11 Оплата за выполнение научно-исследовательской работы (проектной работы) устанавливается руководителем проекта по штатному расписанию в зависимости от квалификации, функциональных обязанностей и объема работы исполнителей. При этом размер оплаты по должностям научной деятельности не должен превышать установленные максимальные пороговые показатели. Максимальные пороговые показатели по должностям исполнителей научных проектов устанавливаются согласно приказу Председателя Правления – Ректора.

6.12 Основным звеном в системе организации выполнения НИР является научный коллектив – члены исследовательской группы (далее – ЧИГ), возглавляемый научным руководителем. Научный руководитель несет ответственность за:

- соблюдение актуальности проводимых исследований;
- обеспечение выполнения исследований в заданном объеме;
- соблюдение календарных планов и сроков выполнения основных этапов и работ в целом;
- обоснованность корректировки объемов и сроков выполнения НИР: неэффективное и необоснованное использование средств грантового финансирования несет за собой ответственность заявителя и руководителя проекта, программы, установленную законодательством Республики Казахстан; внесение корректировок в смету расходов проводится на основании представления и обоснования на имя председателя Правления-Ректора.
- достоверность информации о выполняемых (выполненных) научных исследованиях в рамках научного проекта/программы, представляемой руководству Университета и в вышестоящие государственные органы;
- организацию рассмотрения (рецензирования, экспертизы) завершенных работ или их основных этапов;
- целесообразность и рациональность использования рабочего времени научными сотрудниками;
- содержание, своевременность и полноту отчета о выполнении НИР. При этом в отчете должны быть кратко и конкретно указаны названия публикаций, их объемы, номера, даты и названия изданий, названия докладов, сообщений, а также иные сведения, связанные с выполненными НИР. Финансово-экономический отдел ведет раздельный бухгалтерский учет по финансированию НИР в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан. Юрист осуществляет правовое сопровождение научной и инновационной деятельности Университета.

6.13 Результаты работ, предусмотренные в календарных планах и технических заданиях (спецификациях) договоров Университета с Заказчиками о выполнении НИР, с указанием конкретных этапов исследований, объемов и сроков выполнения, формы представления полученных результатов, оформляются в виде научного отчета или монографии и учитываются при оценке деятельности ППС, АУП, УВП, замещении должностей по конкурсу, при проведении аттестации.

6.14 Оформление отчетов о НИР должно осуществляться своевременно в соответствии с договорными требованиями, и оформляться в соответствии с требованиями заказчиков. Ответственность за достоверность данных, содержащихся в отчетах, за финансовую и научную составляющую проектов и программ несет научный руководитель НИР.

6.15 Государственную регистрацию и учет выполняемых (промежуточных, итоговых) и законченных открытых (несекретных) НИР осуществляет АО «Национальный центр государственной научно-технической экспертизы» (далее – НЦГНТЭ).

6.16 Департамент науки и коммерциализации координирует научно-исследовательскую деятельность по грантовому и программно-целевому финансированию МНВО РК и иных организаций; оказывает консультативную и информационную поддержку при подаче заявок на конкурсы; проводит заключение договоров с уполномоченным органом на реализацию научных, научно-технических проектов и проектов коммерциализации РННТД; осуществляет контроль и оказание консультативной помощи для надлежащего исполнения обязательств, предусмотренных договором на реализацию научных, научно-технических проектов и проектов коммерциализации РННТД, при регистрации проекта в информационной системе Национального центра государственной научно-технической экспертизы (НЦГНТЭ); обеспечивает ведение учета и отчетности, контроль и мониторинг своевременного представления по выполняемым проектам в уполномоченный орган по установленному законодательством порядку.

6.17 Руководитель проекта проводит распределение и контроль за выполнением должностных обязанностей исполнителей в соответствии с календарным планом, несет ответственность за выполнение проекта и предоставление своевременной информации и отчетности в соответствии с конкурсной и нормативно-правовой документацией НИР.

6.18 Финансово-экономический отдел выполняет работу по ведению бухгалтерского учета проектной деятельности, производит начисление заработной платы, начисление и перечисление налогов и сборов в государственный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды, платежей в банковские учреждения, других выплат и платежей по заключенным договорам; осуществляет работу по формированию, ведению и хранению базы данных бухгалтерской информации по выполняемым проектам.

6.19 Отдел управления кадровой политикой ведет учет исполнителей проектной деятельности, осуществляет сбор необходимых документов, требуемых для заключения Трудового договора по проекту

7 НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

7.1 НИРС является обязательной, неотъемлемой частью подготовки квалифицированных специалистов в университете как неразрывная составляющая единого процесса: учебно-воспитательного и научно-инновационного.

7.2 НИРС осуществляется студентами в ходе выполнения курсовых, дипломных проектов (работ), других учебно-исследовательских работ, предусмотренных учебными планами в студенческих научных кружках, проблемных студенческих бюро, производственных отрядах и других организациях студенческого научного творчества, а также на факультетах, в научно-исследовательских подразделениях университета в свободное от учебы время;

7.3 Общее руководство и ответственность за организацию системы НИРС в университете возлагается на Председателя Правления - Ректора университета. Контроль за исполнением НИРС возлагается на члена Правления - проректора по научной работе и интернационализации. Функционирование системы НИРС в университете обеспечивается также Ученым советом, Советами факультетов, ДНК.

7.4 Цель НИРС в университете – создание условий (правовых, экономических, организационных, ресурсных и т.д.), обеспечивающих возможность для каждого студента реализовать свое право на интеллектуальное и творческое развитие личности.

7.5 Основные задачи НИРС:

- создание благоприятных условий для развития и функционирования различных форм научного творчества молодежи, базирующихся на отечественном и зарубежном опыте, результатах научных и научно-технических разработок по актуальным направлениям науки и техники. Формы НИРС представлены в Приложении Г. Руководство научными исследованиями студентов осуществляют профессора, ассоциированные профессора, преподаватели-лекторы университета.

7.6 С целью содействия реализации творческого и научного потенциала молодежи в университете действует Студенческое научное общество (далее – СНО). В состав СНО университета входят представители всех 6 факультетов университета. В свою очередь, на каждом факультете функционируют СНО, члены, которых занимаются научно-исследовательской и творческой деятельностью в составе студенческих научных кружков и проблемных групп.

7.7 Необходимые материальные затраты (на оборудование, энергию, материалы и др.), связанные с проведением научно-исследовательских и проектно-конструкторских работ, выполняемых студентами на факультетах и в научных лабораториях, проводятся в установленном порядке за счет средств, поступающих в университет из бюджетов на образовательную деятельность и научно-исследовательскую работу, от заказов на договорные работы и услуги, и иных внебюджетных источников. Планирование и проведение организационно-массовых мероприятий системы НИРС осуществляется за счет средств университета, а также дополнительно привлеченных для этого ресурсов из источников, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан.

8 НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА МАГИСТРАНТОВ И ДОКТОРАНТОВ

8.1 НИР осуществляется магистрантами, докторантами в соответствии с индивидуальными планами их подготовки под руководством научного консультанта, а также на факультетах, в научно-исследовательских подразделениях университета в свободное от учебы время.

8.2 Магистранты, докторанты, включаемые в число исполнителей НИР, проводимых кафедрами и научными подразделениями университета, составляют аналитические обзоры состояния научных проблем, проводят научные эксперименты, обработку полученных результатов, проектируют и изготавливают экспериментальные установки, а также наглядные пособия, технические и иные средства обучения, участвуют в подготовке отчетов по НИР.

8.3 На Совете факультетов не менее одного раза в год проводится заслушивание отчетов по выполнению индивидуальных планов работы докторантов, магистрантов. Невыполнение основной части работ, предусмотренных индивидуальными планами, является основанием для отчисления магистрантов, докторантов по решению Совета факультета.

8.4 Итогом научно-исследовательской работы магистрантов, докторантов и критерием качества их научной подготовки являются диссертации. Научные консультанты магистрантов и докторантов, систематически не выполняющих индивидуальные планы, в том числе не представляющих в срок диссертации к защите, лишаются права на руководство (консультирование) решением Ученого совета университета по рекомендации Совета факультета.

8.5 Совет молодых ученых оказывает поддержку и содействие развитию научной активности молодых ученых посредством участия в организации и проведении научных

мероприятий, сопровождении различных научно-инновационных конкурсов и проектов (ВНД-ZU-16-04).

Требования к содержанию и оформлению диссертаций, изложены в ВНД-ZU-09-02, ВНД-ZU-09-07.

9 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

9.1 Выполняемые в университете открытые научно-исследовательские работы подлежат государственной регистрации в соответствии с требованиями действующей нормативно-технической документации. Не подлежат государственной регистрации работы, связанные с обслуживанием научных исследований и представлением научно-производственных услуг.

9.2 Государственную регистрацию и учет выполняемых и законченных открытых (несекретных) НИР осуществляет АО «НЦГНТЭ».

9.3 Основу планирования научно-исследовательской работы в университете составляет план НИР, который составляется на календарный год (Приложение В).

9.4 По результатам выполнения НИР на основании индивидуальных планов преподавателей, в том числе списков научных публикаций преподавателей (Приложение А), планов НИР факультетов, научных подразделений по установленной форме (Приложения В) сотрудниками ДНК составляется итоговый отчет.

9.5 Ответственность за достоверность данных, содержащихся в планах и отчетах, несут исполнители. Результаты научно-исследовательской деятельности университета подлежат ежегодному обсуждению в конце календарного года, результаты научно-исследовательской деятельности студентов в конце учебного года на Ученом совете университета. Университет представляет отчеты по НИР в сроки, установленные заказчиком на проведение НИР.

9.6 Планы и отчеты о НИР, НИРС (Приложения В, Г) подлежат обязательному нормоконтролю в университете. Планы и отчеты НИР, НИРС факультетов и научных подразделений утверждаются членом Правления – проректором по научной работе и интернационализации, планы и отчеты НИР, НИРС университета утверждаются Председателем Правления - Ректором (Приложения В, Г). Все виды планов и отчетов НИР обсуждаются и утверждаются на заседаниях Советов факультетов.

10 ИЗМЕНЕНИЯ

Разработка, оформление и утверждение «Извещений об изменениях» настоящего положения, внесение в него изменений должно производиться в соответствии с ВНД-ZU-14-02.

Приложение А

Список научных трудов _____

(наименование должности/обучающегося)

Жетысуского университета им. И. Жансугурова

(Ф.И.О.)

за 20__ - 20__ годы

№	Наименование	Печатное издание или рукопись	Наименование издательства: (для статей в журналах — название, год, номер, страницы; для монографий и учебных пособий — город, издательство, год издания, страницы; для статей в сборниках конференций — название конференции, сборник, город, месяц, год, страницы, № авторского свидетельства)	Объем работы в печатных листах	Ф.И.О. соавторов
1					
2					
3					

Соискатель

Ученый секретарь

Приложение Б

НАО «Жетысуский университет имени Ильяса Жансугурова»

Утверждаю
Член Правления - проректор по
научной работе и
интернационализации

(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

АКТ

о внедрении завершенной научно-исследовательской работы (этапа)/ в учебный процесс

Комиссия Жетысуского университета им.И.Жансугурова в составе:
председатель: Член Правления - проректор по научной работе и интернационализации

(Ф.И.О),
члены: директор департамента науки и коммерциализации _____ (Ф.И.О),
начальник отдела наукометрии и подготовки научных кадров _____ (Ф.И.О),
начальник проектного офиса _____ (Ф.И.О), декан _____
факультета _____ (Ф.И.О), председатель Академического комитета
_____ факультетов _____ (Ф.И.О), заведующий
кафедрой _____ (Ф.И.О.) составили настоящий акт о том, что в 20__ - 20__
учебном году на кафедре _____ внедрены результаты научно-
исследовательской работы _____ (уч. степень и звание, должность, Ф.И.О.) на
тему:
« _____ »

№ п/п	Форма внедрения (наименование нового курса, спецкурса, раздела лекций, лаб. работы, установки, учебные пособия и т. п.) курс, специальность	Объем внедрения (количество работ, лекционных часов)	Краткое содержание внедренной работы
1	Результаты НИР « _____ » внедрены в курс « _____ » (кол-во кредитов) магистратуры (бакалавриата) _____ курс по образовательной программе (шифр и название)	Лекции – кол-во час. _____ « _____ » (кол-во лекционных часов) Лабораторная работа (кол-во часов) « _____ »	

Материалы к настоящему акту рассмотрены на заседании УС университета (протокол № _____ от _____ 20__ г.)

Члены комиссии: _____

Приложение В

Утверждаю
Член Правления - проректор по
научной работе и
интернационализации
_____ А.Бахтаулова
« ____ » _____ 20__ г.

**ПЛАН/ОТЧЕТ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ
ФАКУЛЬТЕТА _____ ЗА 20__ ГОД**

Рассмотрен и одобрен на Совете факультета
Протокол №__ от « ____ » _____ 20__ г.
Декан факультета _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Талдыкорган, 20__ г.

Продолжение Приложения В

Утверждаю
Председатель Правления –
Ректор
НАО «Жетысуский университет
имени Ильяса Жансугурова»,
д.ю.н., профессор
_____ Е. Бурибаев
« ____ » _____ 20__ г.

**ПЛАН/ОТЧЕТ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ
НАО «ЖЕТЫСУСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ИЛЬЯСА ЖАНСУГУРОВА»
ЗА 20__ ГОД**

Рассмотрен и одобрен на Ученом
совете
Протокол № ____ от « ____ »
_____ 20__ г.
Ученый секретарь
_____ Ф.И.О.

Талдыкорган, 20__ г.

Продолжение Приложения В

**ПЛАН/ОТЧЕТ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ
ФАКУЛЬТЕТА/УНИВЕРСИТЕТА**

1. Анализ кадрового потенциала:

Факультет	Всего штатных ППС		Доктора наук		Кандидаты наук		Доктора PhD		Остепененность, %	
	20__	20__	20__	20__	20__	20__	20__	20__	20__	20__
Итого										

2. Итоги научно-исследовательской работы

2.1 Основные направления научно-исследовательской работы:

Список научно-исследовательских работ, зарегистрированных в НЦГНТЭ

№	ОП Кафедра	Ф.И.О. руководителя	Темы	Номер регистрации, дата	Сроки выполнения работы	Сдача кратких сведений и итогового отчета в НЦГНТЭ (подтверждающий документ: информационная карта)
Факультет						

2.2 Выполнение научных проектов

2.2.1 Выполнение научных проектов ГФ МНВО РК

№	Тема исследования	Источник финансирования (название организации, номер договора)	Исполнители	Сроки выполнения	Форма отчета	Сумма финансирования	Результаты внедрения	Результаты коммерциализации

2.2.2 Выполнение проектов коммерциализации результатов научной и научно-технической деятельности

№	Тема исследования	Источник финансирования (название организации, номер договора)	Исполнители	Сроки выполнения	Форма отчета	Сумма финансирования	Результаты внедрения	Результаты коммерциализации
1								
2								

2.2.3 Выполнение научных проектов в рамках международных совместных грантовых программ, стипендий

№	Тема проекта	Объем финансирования, сроки исполнения	Ф.И.О. исполнителей	Результативность
1				
2				

2.2.4 Участие ППС в региональных, республиканских и международных выставках, конкурсах

№	Тема/ название выставки, конкурса	Сроки и место проведения	Уровень, место	Ф.И.О.
1				
2				

2.2.5 Выполнение научных проектов в рамках хоз. договоров

№	Тема проекта	Объем финансирования, сроки выполнения	Ф.И.О.
1			
2			

2.2.6 Выполнение научно-исследовательской работы ППС университета совместно с региональными индустриально-инновационными предприятиями республики

№	Заключенный договор	Мероприятия по выполнению условий договора	Факультет	Результаты внедрения	Результаты коммерциализации
1					
2					

2.2.7 Выполнение научно-исследовательской работы ППС университета совместно с вузами и научно-исследовательскими центрами республики

№	Заключенный договор	Мероприятия по выполнению условий договора
1		
2		

2.2.8 Работа научных лабораторий и центров университета

№	Название лаборатории	Ф.И.О. руководителя и исполнителей	Название проекта	Название конкурса	Результаты внедрения	Результаты коммерциализации	Публикации	Охранные документы
1								
2								

2.2.9 Получение охранных документов:

№	Ф.И.О. преподавателя	Факультет	Год получения	Номер документа	Уровень (республиканский, международный)
Патент на изобретение					
Патент на полезную модель					
Авторское свидетельство					

3 Публикационная деятельность

3.1 Список ППС с профилями в ORCID ID, Web of Science, Scopus и индексом Хирша

№	Ф.И.О. преподавателя	Факультет	ORCID ID	Ссылка на профиль автора в базе Web of Science	Индекс Хирша в базе Web of Science	Ссылка на профиль автора в базе Scopus	Индекс Хирша в базе Scopus	Самоцитирование
1								
2								

3.2 Научные статьи, запланированные/опубликованные в научных журналах из базы данных Web of Science

№	Ф.И.О. преподавателя	Ф.И.О. соавторов	Факультет	Название статьи	Название журнала, №, год, страницы	Ссылка на статью из базы данных Web of Science (обязательно)	Impact Factor, квартал	ЦУР (Цели устойчивого развития)

*Примечание: даже если среди соавторов есть представители других факультетов, опубликованная статья учитывается за первым автором.

3.3 Научные статьи, запланированные/опубликованные в научных журналах из базы данных Scopus

№	Ф.И.О. преподавателя	Ф.И.О. соавторов	Факультет	Название статьи	Название журнала, №, год, страницы	Ссылка на статью из базы данных Scopus (обязательно)	Impact Factor, процентиль	ЦУР (Цели устойчивого развития)

*Примечание: даже если среди соавторов есть представители других факультетов, опубликованная статья учитывается за первым автором.

3.4 Научные статьи, запланированные/опубликованные в изданиях, рекомендованных КОКНВО РК

№	Ф.И.О. преподавателя	Ф.И.О. соавторов	Факультет	Название статьи	Название журнала (укажите, из какого списка журнала — 1, 2 или 3), номер, год, страницы	DOI и ссылка на статью (обязательно)
На казахском языке						
1						
2						
На русском языке						
1						
2						
На английском языке						
1						
2						

***Примечание:** даже если среди соавторов есть представители других факультетов, опубликованная статья учитывается за первым автором.

3.5 Список монографий, запланированных к публикации / опубликованных

№	Ф.И.О. преподавателя	Ф.И.О. соавторов	Кафедра, факультет	Название монографии (доля автора не менее 3 печатных листов)	Библиографические данные монографии (обязательно с ссылкой или оттиском)
На казахском языке					
1					
2					
На русском языке					
1					
2					
На английском языке					
1					
2					

3.6 Научные статьи, запланированные/опубликованные в научном журнале «Вестник ЖУ»

№	Ф.И.О. преподавателя	Ф.И.О. соавторов	Факультет	Название статьи	№, год, страницы	Ссылка на статью (обязательно)
На казахском языке						
1						
2						
На русском языке						
1						
2						

На английском языке						
1						
2						

3.7 Научные статьи, запланированные/опубликованные в других научных журналах

№	Ф.И.О. преподавателя	Ф.И.О. соавторов	Факультет	Название статьи	Название журнала, номер, год, страницы	Ссылка на статью (обязательно)
Қазақ тілінде						
1						
2						
Орыс тілінде						
1						
2						
Ағылшын тілінде						
1						
2						

3.8 Доклады ППС, запланированные/опубликованные на региональных, республиканских и международных конференциях

№	Ф.И.О. преподавателя	Ф.И.О. соавторов	Кафедра, факультет	Название доклада	Название конференции, город, год, страницы (если есть)	Ссылка на статью (обязательно)	Язык публикации
Региональная конференция							
1							
2							
Республиканская конференция							
1							
2							
Международная конференция							
1							
2							

3.9 Публикации ППС в рамках национального рейтинга

№	Показатели	Факультет	Web of Science (библиографические данные, обязательно со ссылкой)	Scopus (библиографические данные, обязательно со ссылкой)	КОКНВО (библиографические данные, обязательно со ссылкой)
1	Совместные публикации с представителям				

	и казахстанских вузов и научных организаций				
2	Совместные публикации с промышленными и бизнес-партнёрами				
3	Совместные публикации с представителями и зарубежными вузов и научных организаций				

4 Научные и научно-методические семинары

4.1 Проведение научных и научно-методических семинаров на факультетах

(не менее 1 раза в 2 месяца на кафедре)

№	Название семинара	Кафедра	Ответственный	Дата проведения	Выполнение (программа, протокол), ссылка на проведение мероприятия
1					
2					
3					

4.2 Участие ППС в научных семинарах (Elsevier, Clarivate Analytics и тд.)

№	Ф.И.О. преподавателя	Кафедра	Сроки обучения	Организация, заведение (сертификата)	учебное (наличие)
1					
2					
3					

5 Победители республиканских конкурсов и программ («Лучший научный сотрудник», государственные премии в области науки, государственные научные стипендии, государственные научные стипендии для молодых учёных, «Лучший преподаватель вуза»)

№	Ф.И.О. преподавателя	Факультет	Название конкурса или программы
1			
2			
3			
4			

6 Международное сотрудничество

6.1 Соглашения о сотрудничестве с вузами-партнерами, научно-исследовательскими центрами, лабораториями

№	Тип соглашения	Название вуза-партнера, центра, лаборатории	Сроки соглашения	Результаты сотрудничества
1	Соглашения о сотрудничестве с организациями образования или научными или научно-образовательными или научно-производственными центрами по соответствующим направлениям подготовки			
2	Договоры на прохождение магистрантами, докторантами практики заключенных с отечественными организациями			
3	Договоры на прохождение зарубежной научной стажировки магистрантов, докторантов			
4	Договоры о научном обмене с аккредитованными зарубежными высшими учебными заведениями и (или) научными организациями, реализующими программы докторантуры			

6.2 ППС, проходившие научные стажировки в казахстанских и зарубежных университетах и научных центрах, а также обладатели международной стипендии «Болашақ»

№	Ф.И.О. преподавателя	Специальность/ка федра, факультет	Страна, место прохождения стажировки, название вуза, центра	Сроки прохождения стажировки и	Результаты прохождения стажировки (Сертификат, документ)
1					
2					
3					

7 Акты внедрения по результатам НИР

№	Предмет внедрения	Автор(ы)	Место внедрения	Сроки внедрения	Актуальность внедрения	Цель внедрения	Эффект внедрения
1							
2							
3							

8 Научно-исследовательская работа докторантов**8.1 Публикационная активность докторантов**

№	Ф.И.О. докторанта	Специальность / кафедра, факультет	WoS (обязательная ссылка на статью)	Scopus (обязательная ссылка на статью)	КОКНВО (обязательная ссылка на статью)	Монографии (обязательная ссылка на статью или оттиск)	Вестник ЖУ (обязательная ссылка на статью)	Другие научные журналы (обязательная ссылка на статью)
1								
2								
3								

8.2 Защита диссертаций докторантов

№	Ф.И.О. докторанта	Специальность / кафедра, факультет	Дата защиты диссертации	ВУЗ, где проходила защита	Приказ о присвоении учёной степени доктора философии (PhD) №
1					
2					
3					

9 Предложения по совершенствованию научно-исследовательской работы

Заместитель декана по научной работе _____ Ф.И.О.

Приложение Г

Утверждаю
Член Правления - проректор по
научной работе и
интернационализации

(подпись) (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20__ г.

«План/отчет о научно-исследовательской работе обучающихся факультета»

ЗА 20__ -20__ УЧЕБНЫЙ ГОД

Рассмотрен и одобрен на Совете
факультета

Протокол №__ от « ____ »
_____ 20__ г.

Декан факультета _____

(подпись)
(Ф.И.О.)

Талдыкорган, 20__ г.

Продолжение Приложения Г

Утверждаю
Председатель Правления – Ректор
НАО «Жетысуский университет
имени Ильяса Жансугурова»,
д.ю.н., профессор

_____ Е. Бурибаев

« ____ » _____ 20__ г.

**ПЛАН/ОТЧЕТ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТОВ
НАО «ЖЕТЫСУСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ИЛЬЯСА ЖАНСУГУРОВА»
ЗА 20__ -20__ УЧЕБНЫЙ ГОД**

Рассмотрен и одобрен на Ученом совете
НАО «Жетысуский университет имени Ильяса
Жансугурова»
Протокол №__ от « ____ » _____ 20__ г.
Ученый секретарь
_____ Ф.И.О.

ПЛАН / ОТЧЁТ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ СТУДЕНТОВ / МАГИСТРАНТОВ / ДОКТОРАНТОВ ФАКУЛЬТЕТА

1 Анализ научного потенциала обучающихся:

Факультет	Количество обучающихся	Бакалавры	Магистранты	Докторанты
	2025-2026 учебный год	2025-2026 учебный год	2025-2026 учебный год	2025-2026 учебный год
Все				
Количество обучающихся, вовлечённых в НИР (кружки, проекты, дипломные работы, диссертации и др.)				

2 Результаты научно-исследовательской работы

2.1 Основные направления научно-исследовательской работы:

Список научно-исследовательских работ, зарегистрированных в НЦГНТЭ

№	Факультет/кафедра	Ф.И.О. руководителя	Тема	Номер регистрации, дата	Срок выполнения работы	Предоставление краткой информации и итогового отчёта в НЦГНТЭ (подтверждающий документ: информационная карта)
1						
2						

2.2 Выполнение научных проектов ГФ МОН РК

№	Тема исследования	Источник финансирования (название учреждения, номер договора)	Исполнители (ФИО, студент/магистр/докторант, курс)	Дата окончания срока	Форма отчета	Общая сумма финансирования	Результаты ввода	Результаты коммерциализации
1								
2								

2.3 Реализация проектов по коммерциализации результатов научной и научно-технической деятельности в рамках научных проектов ГФ МОН РК «Jas galym» (внутри университета)

№	Тема исследования	Источник финансирования (название учреждения, номер договора)	Исполнители (ФИО, студент/магистр/докторант, курс)	Дата окончания срока	Форма отчета	Общая сумма финансирования	Результаты ввода	Результаты коммерциализации

1								
2								

2.4 Реализация научно-исследовательских проектов в рамках международных совместных грантовых программ и стипендий

№	Тема проекта	Сумма финансирования, дата завершения	Исполнители (ФИО, студент/магистр/докторант, курс)	Результат
1				
2				

2.5 Получение охранных документов:

№	Ф.И.О. студента	Факультет/кафедра, ОП, курс	Год получения документа	Номер документа	Уровень (республиканский, международный)
Патент на изобретение					
Патент на полезную модель					
Авторское свидетельство					

3 Публикационная деятельность

3.1 Список обучающихся с профилями в ORCID ID, Web of Science, Scopus и индексом Хирша

№	Ф.И.О. студента	Факультет/кафедра, ОП, курс	Ссылка на профиль автора в базе Web of Science	Индекс Хирша в базе Web of Science	Ссылка на профиль автора в базе Scopus	Индекс Хирша в базе Scopus
Студент/Магистрант/Докторант (Обязательно указать)						
1						
2						

3.2 Научные статьи, запланированные/опубликованные в научных журналах из базы данных Web of Science

№	Ф.И.О. студента	Ф.И.О. соавторов	Факультет/кафедра, ОП, курс	Название статьи	Название журнала, №, год, страницы	Ссылка на статью из базы данных Web of Science (обязательно)	Impact Factor, квартал	ЦУР (Цели устойчивого развития)

*Примечание: даже если среди соавторов есть представители других факультетов, опубликованная статья учитывается за первым автором.

3.3 Научные статьи, запланированные/опубликованные в научных журналах из базы данных Scopus

№	Ф.И.О. студента	Ф.И.О. соавторов	Факультет/кафедра, ОП, курс	Название статьи и	Название журнала, №, год, страницы	Ссылка на статью из базы данных Scopus (обязательно)	Impact Factor, проценты	ЦУР (Цели устойчивого развития)
---	-----------------	------------------	-----------------------------	-------------------	------------------------------------	--	-------------------------	---------------------------------

***Примечание:** даже если среди соавторов есть представители других факультетов, опубликованная статья учитывается за первым автором.

3.4 Научные статьи, запланированные/опубликованные в изданиях, рекомендованных КОКНВО РК

№	Ф.И.О. студента	Ф.И.О. соавторов	Факультет/кафедра, ОП, курс	Название статьи	Название журнала (укажите, из какого списка журнала — 1, 2 или 3), номер, год, страницы	DOI и ссылка на статью (обязательно)
На казахском языке						
1						
2						
На русском языке						
1						
2						
На английском языке						
1						
2						

***Примечание:** даже если среди соавторов есть представители других факультетов, опубликованная статья учитывается за первым автором.

3.5 Список монографий, запланированных к публикации / опубликованных

№	Ф.И.О. студента	Ф.И.О. соавторов	Факультет/кафедра, ОП, курс	Название монографии (доля автора не менее 3 печатных листов)	Библиографические данные монографии (обязательно с ссылкой или оттиском)
Студент/Магистрант/Докторант (Обязательно указать)					
На казахском языке					
1					
2					
На русском языке					
1					

2					
На английском языке					
1					
2					

3.6 Планируемые/опубликованные научные статьи в других научных журналах

№	Ф.И.О. студента	Ф.И.О. соавторов	Факультет/кафедра, ОП, курс	Название статьи	Название журнала, номер, год, страницы	Ссылка на статью (обязательно)
Студент/Магистрант/Докторант (Обязательно указать)						
Қазақ тілінде						
1						
2						
Орыс тілінде						
1						
2						
Ағылшын тілінде						
1						
2						

3.7 Доклады запланированные/опубликованные на региональных, республиканских и международных конференциях

№	Ф.И.О. студента	Ф.И.О. соавторов	Факультет/кафедра, ОП, курс	Название доклада	Название конференции, город, год, страницы (если есть)	Ссылка на статью (обязательно)	Язык публикации
Студент/Магистрант/Докторант (Обязательно указать)							
Региональная конференция							
1							
2							
Республиканская конференция							
1							
2							
Международная конференция							
1							
2							

4 Участие в научных и образовательных семинарах (Elsevier, Clarivate Analytics и др.), бизнес-школах, региональных, республиканских и международных выставках, конкурсах (стартапы и др.)

№	Ф.И.О. студента	Факультет/кафедра, ОП, курс	Период	Название мероприятия	Организация, учебное заведение (требуется сертификат)
Студент/Магистрант/Докторант (Обязательно указать)					
1					
2					
3					

5 Научные стажировки и международные стипендиаты студентов в казахстанских и зарубежных вузах и научных центрах (Erasmus+, Mevlana и др.)

№	Ф.И.О. студента	Факультет/кафедра, БББ. курс	Страна, место стажировки, название вуза, центра	Период стажировки	Результаты стажировки (Сертификат, документ)
Студент/Магистрант/Докторант (Обязательно указать)					
1					
2					

6 Выполнение магистерской диссертации

№	Ф.И.О. выпускника	Факультет/кафедра, БББ. курс	Ф.И.О. руководителя	Тема магистерской диссертации/проекта	Отрасль/сфера/название (с работодателями, совместно с отраслью)
1					
2					
3					

7 Выполнение докторской диссертации

№	Ф.И.О. выпускника	Факультет/кафедра, БББ. курс	Ф.И.О. руководителя	Тема докторской диссертации	Отрасль/сфера/название (с работодателями, совместно с отраслью)
1					
2					
3					

8 Научные студенческие общества/ Научные кружки/ Проблемные группы

№	Факультет	Название	Ф.И.О. председателя	Ф.И.О. членов, курс (студент/маг/док)	Информация о проделанной работе (публикации, сертификаты, дипломы, выставки и т.д.)

Научные студенческие общества					
1					
2					
Научные кружки					
1					
2					
Проблемные группы					
1					
2					

9 Количество обучающихся, имеющих ИП

№	Ф.И.О.	Образовательная программа, курс	Наименование ИП	Дата открытия
Студент/Магистрант/Докторант (Обязательно указать)				
1				
2				

10 Акты реализации, основанные на результатах НИРС/НИРМ/НИРД

№	Форма реализации	Автор(Ы)	Место реализации	Период реализации	Актуальность реализации	Цель реализации	Влияние реализации
1							
2							

11 Предложения по совершенствованию научно-исследовательской работы студентов/ магистрантов/ докторантов

Заместитель декана по научной работе _____ Ф.И.О.