

ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДАЧЕ СТАТЬИ ЧЕРЕЗ СИСТЕМУ ОНЛАЙН ПОДАЧИ OJS

Научный журнал: *Sociohumanitas*

Издатель: НАО «Жетысусский университет имени И.Жансугурова»

САЙТ ЖУРНАЛА

На сайт журнала «Sociohumanitas» можно перейти по ссылке <https://sociohumanitas.zhetysu.edu.kz/sh/index>



ZHETYSU SocioHumanitas
UNIVERSITY Journal of Social Sciences, Humanities and Arts

ҚАЗ ENG РУС Войти в систему

Текущий выпуск О нас * Архивы

SocioHumanitas

Журнал «SocioHumanitas» издается с 2026 года. Учредителем и издателем журнала является Жетысуский университет имени И.Жансугурова.

Open Access: Gold OA
Reviews: Double-blind
Frequency: Quarterly
ISSN: 3134-0103

Журнал выпускается 4 раза в год и издаётся по основным научным направлениям:

- Социальные науки: социология, социальная философия, экономика, политология;
- Право и правовые исследования: теория и практика права, правовые трансформации в обществе;
- Гуманитарные исследования: история, искусствоведение, религиоведение, культурология;
- Социокультурные процессы: идентичность, коллективная память, ценностные и цифровые трансформации;
- Филология, дискурсивные исследования и междисциплинарные подходы.

SocioHumanitas
Journal of Social Sciences, Humanities and Arts

Отправить статью

Руководство для авторов

РУКОВОДСТВО ДЛЯ АВТОРОВ

Во вкладке «Руководство для авторов» вы можете увидеть, а также скачать «Информационное письмо» по оформлению статьи и предоставляется ссылка «Для транслитерации списков литературы».

Руководство для авторов

Инструкцию по подаче статьи через систему онлайн подачи OJS вы можете скачать по [ссылке](#).

Информационное письмо вы можете скачать по [ссылке](#).

Для транслитерации списков литературы (используемых источников) используйте [qazlat.kz](#).

SocioHumanitas
Journal of Social Sciences, Humanities and Arts

Отправить статью

Руководство для авторов

ВХОД И РЕГИСТРАЦИЯ

Для отправки материалов вы должны зарегистрироваться на сайте журнала.

Для регистрации вы должны заполнить следующие данные:

The screenshot shows the website interface for 'SocioHumanitas' at ZHETYSU UNIVERSITY. The page has a header with the journal's name and a navigation bar. The main content area is divided into two sections: 'Войти в систему' (Login) and 'Регистрация' (Registration). The login form includes fields for 'Имя пользователя' (Username) and 'Пароль' (Password), a checkbox for 'Запомнить меня' (Remember me), and a 'Войти в систему' button. The registration form includes fields for 'Имя *', 'Фамилия *', 'Организация *', 'Страна *', 'Адрес E-mail *', 'Новый пароль *', 'Пароль *', and 'Повторите пароль *'. There are also three checkboxes for terms and conditions, and a 'Регистрация' button at the bottom.

Регистрация

Профиль

Войти в систему

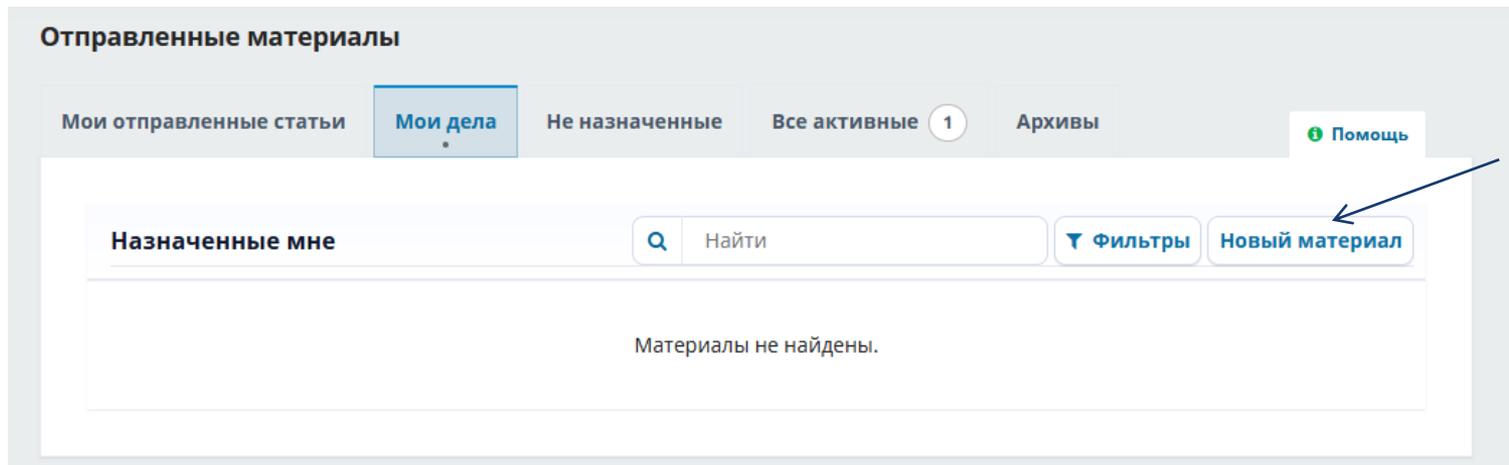
- Да, я даю согласие на сбор и хранение моих данных в соответствии с [закон/политикой конфиденциальности]
- Да, я хочу получать уведомления о новых публикациях и обновлениях.
- Да, я хочу, чтобы ко мне обращались с запросами на размещение материалов для этого журнала.



ОТПРАВКА МАТЕРИАЛА

В этой странице вы можете увидеть все свои отправленные материалы и на каком этапе они находятся.

Для отправки нового материала вы должны нажать на кнопку «Новый материал» или перейти по ссылке:



Отправленные материалы

Мои отправленные статьи **Мои дела** Не назначенные Все активные 1 Архивы [Помощь](#)

Назначенные мне [Фильтры](#) [Новый материал](#)

Материалы не найдены.



ОТПРАВКА МАТЕРИАЛА (1. НАЧАЛО)

На 1-м этапе вы должны выбрать язык отправляемого материала; выбрать во вкладке «Раздел» направление; прочитать требования к отправляемому материалу, согласиться; при необходимости написать комментарий для редактора; дать согласие на сбор информации и хранение ваших данных. После выполнения всех пунктов нажать на кнопку «Сохранить и продолжить».

Отправить статью

1. Начало 2. Загрузка материала 3. Ввод метаданных 4. Подтверждение 5. Следующие шаги

Язык материала

Русский

Выборите материал из списка или выберите другой язык отправляемого материала из выпадающего меню языка *

Раздел

Выборите подходящий раздел для этого материала (подать заявку и пройти по ссылке [по ссылке](#) *)

Требования к отправляемому материалу

Вы должны принять и подтвердить, что вы согласны со следующими условиями, прежде чем продолжить:

- Будет оформлено в соответствии с требованиями оформления и структуре рукописи указанным в [УСЛОВИЯХ АВА-МЕТОДА](#).
- Этот материал ранее не был опубликован и также не был представлен для рассмотрения и публикации в другом журнале (или дано обещание этого в Комментариях для редактора).
- Рукопись представлена на русском, русском или английском языках в виде файла в формате MS Word (.doc).

Комментарии для редактора



Да, я даю согласие на сбор и хранение моих данных в соответствии с [УСЛОВИЯМИ ПОЛИТИКИ ЗАЩИТЫ ДАННЫХ](#).

[Сохранить и продолжить](#) [Отменить](#)



ОТПРАВКА МАТЕРИАЛА (2. ЗАГРУЗКА МАТЕРИАЛА)

Во 2-ом этапе вы должны загрузить все ваши материалы, а также выбрать тип загружаемого материала: текст статьи, инструмент исследования, материалы исследования, результаты исследования, транскрипты, анализ данных, набор данных, исходные тексты, другое. После загрузки всех материалов нажмите кнопку «Сохранить и продолжить».

Отправить статью

1. Начало **2. Загрузка материала** 3. Ввод метаданных 4. Подтверждение 5. Следующие шаги

Файлы Добавить файл

 №3(108)2023 Оспанова Ж.О., Кыяхметова Ш.А., Джакыпбекова М.Т..docx	Текст статьи	Редактировать	Удалить
 №3(108)2023 Сведения об авторах Оспанова Ж.О., Кыяхметова Ш.А., Джакыпбекова М.Т..d...	Другое	Редактировать	Удалить

Сохранить и продолжить Отменить



ОТПРАВКА МАТЕРИАЛА (3. ВВОД МЕТАДААННЫХ)

В 3-м этапе вы должны ввести метаданные вашей рукописи:

- Заголовок на 3-х языках;
- Подзаголовок (при наличии),
- Аннотацию на 3-х языках,
- Ключевые слова на 3-х языках,
- Добавить всех авторов в пункте «Список авторов» и уточнить их роли.

После ввода всех метаданных нажмите кнопку «Сохранить и продолжить».

Отправить статью

1. Начало 2. Загрузка материала 3. Ввод метаданных 4. Подтверждение 5. Следующие шаги

Префикс: Заголовок *:

Григорьев А. П.

Подзаголовок:

Аннотация *:

Список авторов

Имя	Адрес электронной почты	Роль	Копировать роль	В статусе
Проверка Прохорова	proverka.ked@kzti.ru	Автор	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Дополнительные уточнения

Ключевые слова

Добавьте дополнительную информацию для вашего материала. Нажмите «Далее» после каждого термина.

Категория:

English:



ОТПРАВКА МАТЕРИАЛА (4. ПОДТВЕРЖДЕНИЕ)

На 4-м этапе Вы можете вернуться назад, чтобы проверить и откорректировать любую информацию, которую вы ввели, перед тем как продолжить. Когда вы будете готовы, щелкните на кнопке «Завершить отправку».

Отправить статью

1. Начало
2. Загрузка материала
3. Ввод метаданных
4. Подтверждение
5. Следующие шаги

Ваш материал был загружен на сервер и готов к отправке. Вы можете вернуться назад, чтобы проверить и откорректировать любую информацию, которую вы ввели, перед тем как продолжить. Когда вы будете готовы, щелкните на кнопке «Завершить отправку».

[Завершить отправку](#) [Отменить](#)



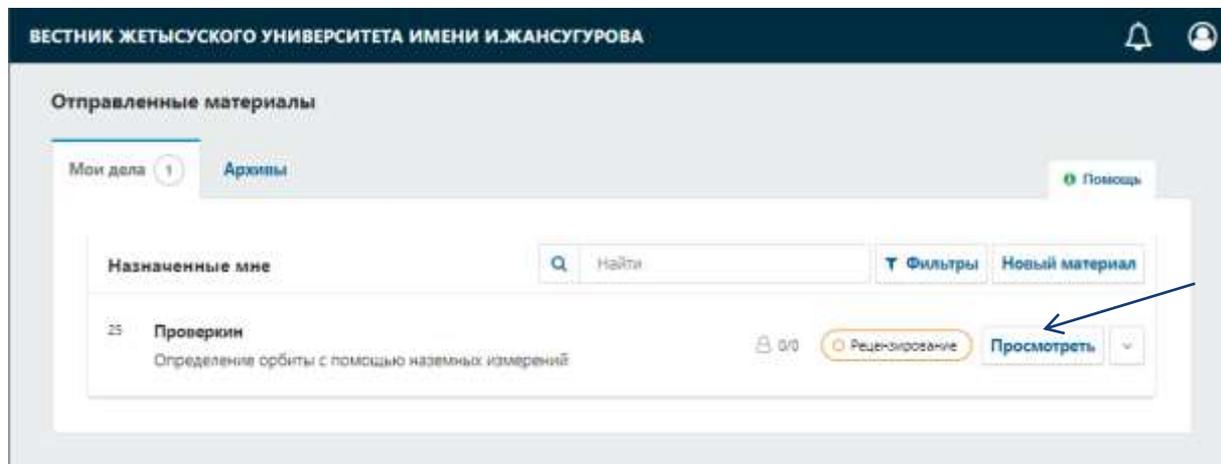
ОТПРАВКА МАТЕРИАЛА (5. СЛЕДУЮЩИЕ ШАГИ)

После отправки вашего материала на вашу почту придет уведомление о том, что редакция получила ваш материал.

Далее вы можете Просмотреть ваш отправленный материал, Создать новый материал для отправки или Вернуться в личный кабинет

ЭТАПЫ ПРИНЯТИЯ МАТЕРИАЛА

Для того, чтобы узнать на каком этапе находится ваш материал и увидеть замечания (при наличии), вы должны зайти в «Отправленные материалы», выбрать нужный вам материал и нажать на кнопку «Просмотреть».



ЭТАПЫ ПРИНЯТИЯ МАТЕРИАЛА (МАТЕРИАЛ)

На этом этапе Редактор будет проверять вашу статью на соответствие требованиям оформления и структуры, а также проведет проверку на наличие заимствований через систему антиплагиата. В случаях несоответствия вашего материала требованиям, низком коэффициенте уникальности вашей рукописи или при выявлении других ошибок замечания будут прописаны в разделе «Обсуждения до рецензирования». После устранения ошибок и доработки вашего материала вы должны ответить на комментарий редактора и загрузить доработанный материал в разделе «Обсуждения до рецензирования». После проверки ваш материал будет направлен в следующий этап.

Рабочий поток Публикация

Материал Рецензирование Литературное редактирование Публикация

Файлы материала [Найти](#)

Нет файлов

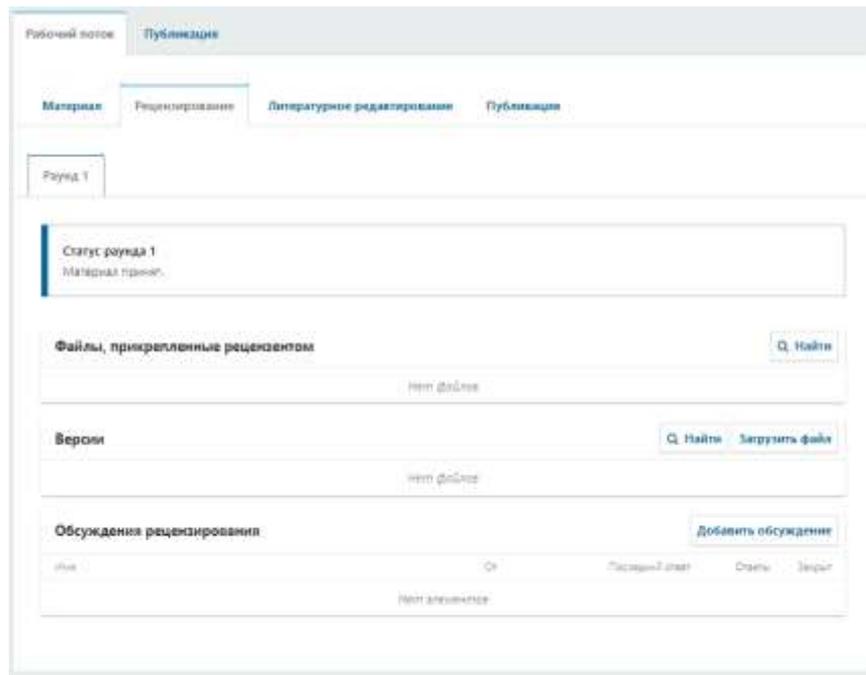
Обсуждения до рецензирования [Добавить обсуждение](#)

Имя	От	Последний ответ	Ответы	Закрит
Нет элементов				



ЭТАПЫ ПРИНЯТИЯ МАТЕРИАЛА (РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ)

На этапе «Рецензирование» вам будет назначен рецензент. Наш журнал использует метод двойного слепого рецензирования. При возникновении вопросов рецензента все замечания и вопросы будут прописаны в разделе «Обсуждения рецензирования». В случае доработки все доработанные материалы вы должны загрузить в ответе на комментарий рецензента в разделе «Обсуждения рецензирования». После получения положительной рецензии и положительном решении редакционной коллегии ваша статья будет принята и направлена на следующий этап «Литературное редактирование».



ЭТАПЫ ПРИНЯТИЯ МАТЕРИАЛА (ЛИТЕРАТУРНОЕ РЕДАКТИРОВАНИЕ)

На этапе ваша статья будет редактироваться литературным редактором. При возникновении вопросов или изменения вашего текста, литературный редактор напишет свои комментарии в разделе «Обсуждения литературного редактирования». После утверждения окончательного варианта ваш материал будет направлен на следующий этап «Публикация».

Рабочий поток Публикация

Материал Рецензирование Литературное редактирование Публикация

Обсуждения литературного редактирования [Добавить обсуждение](#)

Имя	От	Последний ответ	Ответы	Закрыт
Нет элементов				

Прошел литературное редактирование [Найти](#)

Нет файлов



ЭТАПЫ ПРИНЯТИЯ МАТЕРИАЛА (ПУБЛИКАЦИЯ)

После принятия вашего материала на публикацию редактор журнала в разделе «Обсуждения публикации» укажет в каком номере журнала будет опубликован ваш материал.

При согласии вам будут даны реквизиты для оплаты. Вы должны провести оплату и отправить квитанцию на почту журнала: sociohumanitas@zu.edu.kz с указанием в сообщении Ф.И.О. авторов и названия вашего материала.

При несогласии вы можете обсудить условия публикации с редактором журнала в разделе «Обсуждения публикации».

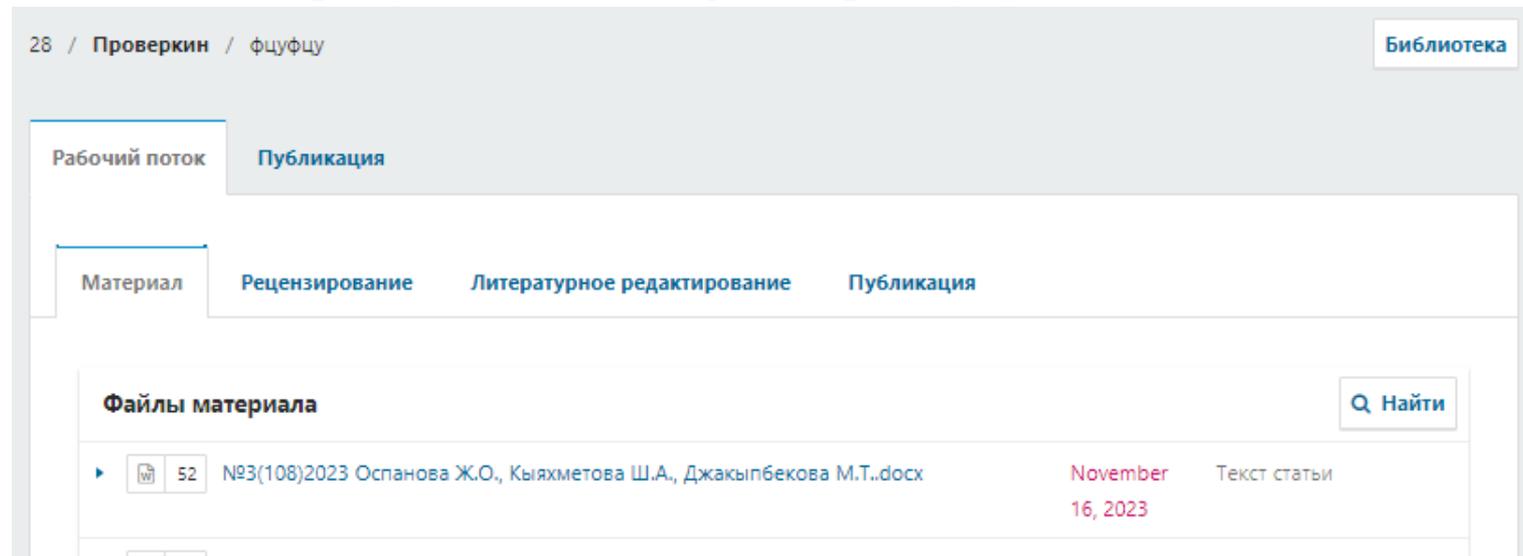
The screenshot displays a web interface for a journal submission process. At the top, there are two tabs: 'Рабочий поток' (Workflow) and 'Публикация' (Publication), with the latter being the active tab. Below this, a horizontal navigation bar contains five stages: 'Материал' (Material), 'Рецензирование' (Review), 'Литературное редактирование' (Literary editing), 'Публикация' (Publication), and 'Архивация' (Archiving). The 'Публикация' stage is currently selected. The main content area is titled 'Обсуждения публикации' (Publication discussions) and includes a 'Добавить обсуждение' (Add discussion) button. Below the title, there is a table with columns for 'Имя' (Name), 'От' (From), 'Последний ответ' (Last answer), 'Ответы' (Answers), and 'Закрыт' (Closed). The table currently shows 'Нет элементов' (No elements), indicating that there are no discussions yet.

Имя	От	Последний ответ	Ответы	Закрыт
Нет элементов				



ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Все документы и дополнительные материалы журнала вы можете скачать в разделе «Библиотека», которая будет находиться в правом верхнем углу.



The screenshot shows a web interface for a journal. At the top, there is a breadcrumb trail: "28 / Проверкин / фцуфцу". In the top right corner, there is a button labeled "Библиотека". Below this, there are two rows of navigation tabs. The first row has "Рабочий поток" and "Публикация". The second row has "Материал", "Рецензирование", "Литературное редактирование", and "Публикация". Below the tabs, there is a section titled "Файлы материала" with a search button "Найти" on the right. A table lists a file:

File Name	Month	Description
№3(108)2023 Оспанова Ж.О., Кыяхметова Ш.А., Джакыпбекова М.Т..docx	November 16, 2023	Текст статьи

СВЯЗЬ С ЖУРНАЛОМ

При возникновении вопросов вы можете связаться с редакцией журнала через электронную почту sociohumanitas@zu.edu.kz или позвонить по номеру 8-7282-22-21-23 (вн. 1193).

