

Бекітемін

«Илияс Жансүгіров атындағы Жетісу университеті» КЕ АҚ

Басқарма Төрағасы – Ректор,

Е. д. профессор

Бурибаев

2026 ж.



## «SOCIOHUMANITAS» ҒЫЛЫМИ ЖУРНАЛЫ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ ІНҚ-ZU-16-06

	Лауазымы	Аты-жөні	Күні	Қолы
Әзірлеген	Ғылымметрия және ғылыми кадрларды даярлау бөлімінің басшысы	Б.Оксикбаев		
Келісілді	Басқарма мүшесі - ғылыми жұмыс және интернационалдандыру жөніндегі проректор	А. Бахтаулова		
	Ғылым және коммерциаландыру департаментінің директоры	Л.Карашолакова		
	Стратегиялық даму және сапаны қамтамасыз ету басқармасының басшысы	А. Беделбаева		
	Заң қызметінің бас заңгері	А. Искаков		
Басқарма отырысының 2026 жылғы « 11 » 02 шешімімен қолданысқа енгізілді (№ 6 хаттама)				

Талдықорған қ., 2026

**МАЗМҰНЫ**

1 Қолдану саласы.....	3
2 Нормативтік сілтемелер.....	3
3 Белгілер мен қысқартулар.....	4
4 Процедуралардың сипаттамасы.....	4
5 Журналға ғылыми мақалаларды жариялау шарттары .....	7
6 Құпиялық шарттар.....	8
7 Жариялау этикасы .....	8
8 Өзгерістер .....	9
А Қосымшасы Қолжазбаларды ресімдеу ережелері .....	10
Б Қосымшасы Қолжазба құрылымына қойылатын талаптар .....	11
В Қосымшасы Қолжазбаны ресімдеу үлгісі .....	12
Г Қосымшасы Ілеспе хат формасы .....	16
Г Қосымшасы Факультет қорытындысының формасы .....	17
Д Қосымшасы Рецензия формасы .....	18

## 1 ҚОЛДАНУ САЛАСЫ

Осы Ереже «SocioHumanitas» ғылыми журналын (бұдан әрі — Журнал) ұйымдастыру, шығару және тарату тәртібін реттейді, журналдың мақсаттары мен міндеттерін, жарияланатын материалдардың мазмұнына, құрылымына, ресімделуіне және рецензиялануына қойылатын талаптарды айқындайды.

**Журналдың мақсаты:** Әлеуметтік-гуманитарлық ғылымдардың дамуына және қоғам мен адамды пәнаралық тұрғыдан зерделеуге ықпал ету, әлеуметтік, мәдени, экономикалық және құқықтық үдерістерді зерттеуге қолдау көрсету, сондай-ақ отандық және шетелдік зерттеушілердің ғылыми идеяларын ілгерілетуге арналған халықаралық ғылыми диалог алаңын қалыптастыру.

### Журналдың міндеттері:

1. Қоғамды, адамды, әлеуметтік және мәдени үдерістерді, экономикалық қызметті және орнықты дамуды терең түсінуге бағытталған әлеуметтік-гуманитарлық, экономикалық-құқықтық және пәнаралық зерттеулердің инновациялық бағыттарын қолдау және ілгерілету үшін қолайлы ақпараттық орта қалыптастыру.

2. Ғылыми қауымдастықты әлеуметтік ғылымдар, құқық, экономика, тарих, өнертану, дінтану, филология, цифрлық және гуманитарлық ғылымдар салаларындағы өзекті зерттеу нәтижелерімен таныстыру, сондай-ақ ашық ғылыми пікірталас пен идея алмасу алаңын құру.

3. Ғылыми мақалалардың жарияланымдық мәдениетін арттыру, рецензиялау сапасын жетілдіру және ашық әрі кәсіби рецензиялау үдерісін қамтамасыз ету.

4. Ғылыми жарияланымдарға толықмәтінді қолжетімділікті қамтамасыз ету, зерттеу нәтижелерінің ақпараттық ашықтығын және халықаралық академиялық кеңістіктегі дәйексөзделуін арттыру.

**Жарияланым тілі:** қазақ, орыс, ағылшын тілдері.

**Шығу мерзімі:** жылына 4 рет (наурыз, маусым, қыркүйек, желтоқсан).

**Меншік иесі:** «І. Жансүгіров атындағы Жетісу университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы.

### Журналдың тақырыптық бағыттары:

- Әлеуметтік ғылымдар: әлеуметтану, әлеуметтік философия, экономика, саясаттану;
- Құқық және құқықтық зерттеулер: құқық теориясы мен практикасы, қоғамдағы құқықтық трансформациялар;
- Гуманитарлық зерттеулер: тарих, өнертану, дінтану, мәдениеттану;
- Социомәдени үдерістер: бірегейлік, ұжымдық жад, құндылықтық және цифрлық трансформациялар;
- Филология, дискурсивтік зерттеулер және пәнаралық тәсілдер.

Ереже редакциялық алқаны, авторларды, рецензенттерді және баспа қызметкерлерін қоса алғанда, журналда материалдарды дайындау, редакциялау, рецензиялау және жариялау процесінің барлық қатысушыларына қолданылады.

## 2. НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР

Нұсқаулықта келесі нормативтік құжаттарға сілтемелер қолданылған:

«Білім туралы» Қазақстан Республикасы Заң шығару жиналысының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-III Заңы Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2007 жылғы 5 тамызда тіркелген	Білім туралы
«Ғылым және технологиялық саясат туралы» Қазақстан Республикасы Заң шығару жиналысының 2026 жылғы 1 шілдедегі № 103-VIII ҚРЗ Заңы Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде	Ғылым және технологиялық саясат туралы

2026 жылғы 10 шілдеде Тіркелген	
Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 12 қаңтардағы № 20 бұйрығы (ҚР Ғылым және жоғары білім министрінің 14.06.2026 № 295 бұйрығына өзгерістер мен толықтырулар енгізілді) Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде тіркелген	Ғылыми қызметтің нәтижелерін жариялау үшін ғылыми басылымдарға қойылатын талаптарды бекіту туралы
Халықаралық жариялау этикасы комитетінің (COPE) ұсыныстары	Журналды басқару, этиканың сақталуын бақылау, рецензиялау процесі, авторлық, мүдделер қақтығысы, зияткерлік меншікті қорғау бойынша
МЕСТ 7.5-98 « ақпарат, кітапхана және баспа стандарт бойынша стандарттар жүйесі. Журналдар, жинақтар, ақпараттық басылымдар. Жарияланатын материалдарды баспа ресімдеу»	Жарияланатын материалдарды баспа ресімдеу
МЕСТ 7.1-2003 «күжаттың, оның бөліктерінің немесе күжаттар тобының библиографиялық сипаттамасын жасаудың жалпы талаптары мен ережелерін белгілейтін Стандарт»	Библиографиялық сипаттама жасау ережелері
ІНҚ-ZU	Университеттің ішкі нормативтік құжаттары

### 3 БЕЛГІЛЕР МЕН ҚЫСҚАРТУЛАР

Осы Ережеде мынадай белгілер мен қысқартулар пайдаланылды:

ЖУ, Университет	«Ілияс Жансүгіров атындағы Жетісу университеті» КЕАҚ
ҒҒЖКБ	Ғылымметрия және ғылыми кадрларды даярлау бөлімі
ӘОЖ	Әмбебап ондық жіктеуіш
ҒТАМР	Ғылыми-техникалық ақпараттың мемлекетаралық рубрикаторы
OJS	Open Journal Systems
ISSN	International Standard Serial Number
ҚР ҒЖБМ	Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігі
ҚР ҒЖБМ ҒЖБСҚЕК	Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігінің Ғылым және жоғары білім саласындағы сапаны қамтамасыз ету комитеті
DOI	Нысанның сандық идентификаторы (ағыл. digital object identifier)

### 4 ПРОЦЕДУРАЛАРДЫҢ СИПАТТАМАСЫ

#### 4.1 Жалпы ережелер

Осы Ережеде Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі №319-III «Білім туралы» Заңына; Қазақстан Республикасының 2026 жылғы 1 шілдедегі №103-VIII ЗРК «Ғылым және технологиялық саясат туралы» Заңына; Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 12 қаңтардағы №20 «Ғылыми нәтижелерді жариялау үшін ұсынылатын басылымдар тізіміне енгізуге арналған ғылыми басылымдарға қойылатын талаптарды бекіту туралы» бұйрығына (Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2026 жылғы 14 маусымдағы №295 бұйрығымен енгізілген өзгерістер мен толықтырулармен) сәйкес қолданылатын терминдер мен анықтамалар пайдаланылады; Халықаралық баспасөз этикасы комитетінің (COPE) журналды басқару, этиканы сақтау бақылауы, рецензиялау процесі, авторлық және авторлардың үлесі, мүдделер қақтығысы, зияткерлік меншік құқығын қорғау жөніндегі ұсыныстарына; МЕСТ 7.5-98 «Ақпарат, кітапхана және баспашылық ісі бойынша стандарттар жүйесі. Журналдар, жинақтар, ақпараттық басылымдар. Басылым материалдарын рәсімдеу» стандартына; МЕСТ 7.1-2003 «Құжаттың, оның бөліктерінің немесе құжаттар тобындағы библиографиялық сипаттаманы жасауға қойылатын жалпы талаптар мен ережелер: библиографиялық сипаттаманың салалары мен элементтерінің жиынтығы, олардың орналасу тәртібі, мазмұны және элементтердің берілу әдісі, белгіленген тыныс белгілері мен қысқартулардың қолданылуы» стандартына сәйкес терминдер мен анықтамалар қолданылады.

#### 4.2 Терминдер мен анықтамалар

Осы Ережеде төмендегідей терминдер мен анықтамалар пайдаланылады:

Ғылым докторы	Ғылым кандидаты ғылыми дәрежесі бар ізденуші диссертацияны жария қорғағаннан кейін қабылдаған диссертациялық кеңестің шешімі негізінде Қазақстан Республикасының мемлекеттік аттестаттау органы беретін ғылыми дәреже
Философия докторы (PhD)	Әдетте магистр академиялық дәрежесі немесе ғылым кандидаты ғылыми дәрежесі бар ізденуші диссертацияны жария қорғау негізінде уәкілетті орган беретін ғылыми дәреже
Ғылым кандидаты	Жоғары арнаулы білімі бар маман біліктілігі немесе магистр академиялық дәрежесі бар ізденуші диссертацияны жария қорғау негізінде диссертациялық кеңес беретін және Қазақстан Республикасының мемлекеттік аттестаттау органы бекітетін ғылыми

	дәреже
Рецензия	Бұл сыни шолу, әдеби немесе көркем шығарманы немесе ғылыми-зерттеу жұмысын объективті кәсіби талдауға негізделген сараптамалық қорытынды – реферат, мақала, монография, эссе, магистрлік диссертация, курстық немесе дипломдық жоба және т.б.
Ғылыми журнал	Ғылыми әдебиетке жататын және ғылыми ақпараттың негізгі көздерінің бірі болып табылатын мерзімді басылым (баспа немесе электрондық)
Ғылыми мақала	Бұрын жарияланбаған және жаңалығы бар авторлық әзірлемелерді, қорытындыларды, ұсынымдарды қамтитын, эксперименттік немесе талдамалық қызметтің, ғылыми зерттеудің өзіндік тұжырымдары мен аралық немесе түпкілікті нәтижелерін; немесе ортақ тақырыпқа байланысты бұрын жарияланған ғылыми мақалаларды қарауға арналған (жүйелі шолу) баяндау.
Антиплагиат	Интернет желісіндегі ашық көздерден және басқа да көздерден ақпаратты пайдаланудың (плагиаттың болуы) бар-жоғын мәтіндік құжаттарды тексеруге арналған бағдарламалық-аппараттық кешен.
Плагиат	Өзінің атымен басқа автордың туындысын жариялауда, сондай-ақ басқа авторлардың туындыларының үзінділерін ақпаратты пайдалану көзін көрсетпей пайдалануда көрінеді. Плагиаттың міндетті белгісі – авторлықты иемдену, өйткені авторлық құқықпен қорғалған туындыны заңсыз пайдалану, жариялау, көшіру және т. б. өзі плагиат емес, авторлық құқықты бұзудың басқа түрі болып табылады
Редакциялық дайындық	Бірнеше бағыт бойынша жүзеге асырылады: - <i>әдеби редакциялау</i> – материалды беру формасын талдау, бағалау және жетілдіру, шығарманың стилін, құрылымын редакциялау; - <i>техникалық редакциялау</i> – басылымның полиграфиялық орындалу көрсеткіштерін қамтитын техникалық ерекшелік параметрлері және полиграф-кәсіпорынның осы нұсқаулардың орындалуын бақылау мақсатында түпнұсқаны дайындау - басылымның түпнұсқасын грамматикалық және редакциялық-техникалық өңдеу
Оқу	Оқу процесінде орфографиялық, тыныс белгілері және әріптік қателері жойылады, тыныс белгілерін орналастырудың нұсқасы және мәтіннің мағынасы тезірек және жеңілрек болатын сөздердің графикалық формасы таңдалады; мәтіннің бір типті элементтеріне оларды қабылдауды жеңілдететін біркелкі пішін беріледі, екі жолмен оқыла алатын әріптер, сандар, белгілер белгіленеді, автор байқамаған семантикалық, стилистикалық, нақты қателіктер байқалады
Түзету	Жинақтағы қателер мен техникалық ережелердің бұзылуын түзету. Түзету процесінде авторлық және баспа қателері, теру мен орналасудың техникалық кемшіліктері (типографиялық өңдеу) жойылады
Беттеу	Негізгі, қосымша және көмекші мәтіндерден, тақырыптардан, иллюстрациялардан, бос материалдан, өлеңдерден және т.б. белгілі бір газет форматының жолақтарын қалыптастырудың дәйекті процесі. Беттеу біркелкі болуы керек, яғни барлық бірдей элементтер (тақырыптар, ескертпелер, ескертпелер, бағандар, иллюстрациялар, кестелер және т. б.) бірдей беттелген және мәтіннен бірдей кесінді болуы керек

Ғылыми жарияланымдар этикасы	ғылыми жарияланымдарды құру, тарату және пайдалану процесінде авторлар, рецензенттер, редакциялық алқа, баспагерлер мен оқырмандар арасындағы қарым-қатынастағы кәсіби мінез-құлық нормаларының жүйесі
Мүдделер қайшылығы	Қолжазбаны жариялау кезінде адамның жеке қызығушылығы ғылыми немесе қаржылық тұрғыдан шешім қабылдау процесіне әсер етуі мүмкін жағдай
Редакциялық алқа	Жариялауға материалдар дайындайтын, сондай-ақ ғылыми жарияланымдардың авторларымен және оқырмандарымен қарым-қатынасқа қолдау көрсететін ғылыми журналдың немесе баспаның өкілдері
Автор(лар)	Ғылыми зерттеу нәтижелерін жариялауға қатысатын тұлға немесе тұлғалар тобы (авторлар ұжымы)
Рецензент	Ғылыми журналдың немесе баспаның атынан әрекет ететін және қолжазбаларды жариялау мүмкіндігін анықтау мақсатында оларға ғылыми сараптама жүргізетін сарапшы
Баспагер	Ғылыми жарияланымды шығаруды жүзеге асыратын тұлға

4.3 Осы Ережені Басқарма Төрағасы – Ректор бекітеді. Ережеде көрсетілген талаптардың енгізілгені үшін жауапкершілік ҒҒҚДБ басшысына жүктеледі.

Журнал басылымына жалпы басшылықты редакциялық алқа жүзеге асырады. Оған: бас редактор, бас редактордың орынбасары, редакциялық алқа мүшелері, редакциялық алқаның жауапты хатшысы кіреді.

Бас редактор Басқарма Төрағасы – Ректордың бұйрығымен бекітіледі және атқаратын қызметінен босатылады.

Бас редактордың орынбасарлары мен редакциялық алқа мүшелері ғылым кандидаттары мен докторлары, PhD докторлары қатарынан бекітіледі және журналдың бас редакторының ұсынуы бойынша Басқарма Төрағасы – Ректордың шешімімен атқаратын қызметінен босатылады.

Жауапты хатшы университет мамандарының құрамынан қызметке тағайындалады және «SocioHumanitas» журналының бас редакторының ұсынысы бойынша және Басқарма Төрағасы – Ректордың шешімімен атқаратын қызметінен босатылады.

4.4 «SocioHumanitas» журналы (бұдан әрі – Журнал) қазақстандық және шетелдік ғылыми қоғамды әлеуметтік-гуманитарлық ғылымдар саласында іргелі және қолданбалы зерттеулердің жаңа ғылыми нәтижелерімен таныстыруға арналған «Ілияс Жансүгіров атындағы Жетісу университеті» КЕ АҚ құрылтайшысы болып табылатын мерзімді ғылыми басылым (2026 жылдан бастап басылып шығады) болып табылады.

Журналдың шығу жиілігі – жылына 4 рет, келесі белгіленген мерзімдерде шығарылады: №1 – 30-наурызға дейін; №2 – 30-маусымға дейін; №3 – 30-қазанға дейін; №4 – 30-желтоқсанға дейін.

«SocioHumanitas» – әлеуметтік-гуманитарлық ғылымдардың дамуына байланысты мақалалар мен шолулардың ғылыми мерзімді басылымы болып табылады. Журналдың тақырыптық бағыты: әлеуметтік-гуманитарлық ғылымдар.

Журналдың ресми сайты – <https://sociohumanitas.zhetysu.edu.kz/sh>.

«SocioHumanitas» журналының алғашқы шығарылымдарынан бастап қағаз және электронды даналары Ғали Орманов атындағы кітапханада сақталады. Университет АҚ «ҰМҒТСО»-на «SocioHumanitas» ғылыми журналының қағаз және электронды нұсқаларын электронды кітапхана мен Қазақстандық дәйексөз базасына енгізу үшін жібереді.

Журналдың мақсаты - «Баспасөз және басқа бұқаралық хабарлама құралдары туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес баспа қызметін жүзеге асыру, ғылыми, әдістемелік, дүниетанымдық ойдың жаңа жетістіктерін көрсету болып табылады.

Журналдың міндеттері: мақалаларға рецензия жасау арқылы ғылымның әртүрлі салаларындағы ғалымдар мен мамандар жүргізген өзекті ғылыми зерттеулердің сапалы және сенімді нәтижелерін жариялау; ғылыми қоғамда, сондай-ақ жас және бастаушы ғалымдарда тұрақты қызығушылықты қалыптастыру; Қазақстанның және шет елдердің жетекші жоғары оқу орындарының ғылыми қоғамдастығымен белсенді өзара қарым-қатынас жасау;) ғылыми қоғамдастықты дамыту үшін ғалымдар мен мамандар арасында ғылыми диалог пен білім алмасуға жәрдемдесу; зерттеушілердің болашақ ұрпақтары үшін сақталуын және қолжетімділігін қамтамасыз ету үшін ғылыми деректерді мұрағаттау және сақтау.

## **5 ЖУРНАЛҒА ҒЫЛЫМИ МАҚАЛАЛАРДЫ ЖАРИЯЛАУ ШАРТТАРЫ**

5.1 Журналда жариялау үшін журналдың тақырыптық бағытына және қолжазбаны ресімдеу талаптарына сәйкес келетін қазақ, орыс, ағылшын тілдерінде автор (авторлар) бұрын жарияламаған мақалалар қабылданады. Журналдың бір санында бір автордан бір ғана мақала жариялануы мүмкін. Бір жылда автор журналға 2 мақала ғана жариялай алады. Бұл ретте авторлар саны 5-тен аспауға тиіс.

Авторлар зерттеу нәтижелерінің жаңалығы, дәлелділігі үшін жауап береді. Редакция алқасы мен журнал рецензенттері қолжазбаны қарау сатысында, сондай-ақ ол жарияланғаннан кейін авторлар бұл қолжазбаны басқа басылымда жариялауға қарастыру үшін ұсынбауға міндеттенеді.

Журналдың редакциясына ұсынылатын қолжазбалар МЕСТ 7.5-98 «Журналдар, жинақтар, ақпараттық басылымдар. Жарияланатын материалдардың, баспалық рәсімделуі» сәйкес мақалаларды ресімдеу жөніндегі базалық баспа стандарттарына, МЕСТ 7.1-2003 «Библиографиялық жазба. Библиографиялық сипаттама. Құрастырудың жалпы талаптары мен ережелері» сәйкес библиографиялық тізімдерге сәйкес ресімделуі тиіс.

5.2 Қолжазбаны автор қолжазбаның барлық әдістемелік деректерін және оның авторларын көрсете отырып, онлайн беру жүйесі арқылы жүктеуі керек. Жариялау үшін ұсынылатын қолжазбалар журналға жіберілетін материалдарды ресімдеу ережелеріне (А Қосымшасы) және журналда жариялау үшін қолжазба құрылымына қойылатын талаптарға (Б қосымшасы) сәйкес келуі тиіс. Қолжазба шаблонға сәйкес жасалуы керек (В Қосымшасы). Мақаланы тапсырған кезде авторлар ілеспе хатты (Г Қосымшасы) ұсынуы керек, университетшілік авторлар үшін ілеспе хаттың орнына факультеттің шешімі қажет (Д Қосымшасы).

Мақаланың ұсынылатын көлемі - 3000-6000 сөз (авторлар туралы мәліметтерді, аннотацияны, библиографиялық тізімді есепке алмағанда). Мақала мәтінде бар иллюстрациялар, схемалар, кестелер мәтіннің жалпы көлемінде ескеріледі. Редакциялық алқаға түскен барлық қолжазбалар StrikePlagiarism жүйесінде мәтіннің түпнұсқалығын анықтау үшін тексеріледі. Қолжазбаның түпнұсқалық деңгейі кемінде 75% болуы керек. Редакциялық алқа түпнұсқалық деңгейі төмен қолжазбаларды қабылдамауға құқылы.

Қолжазбамен жұмыс жасау кезеңдерінде журналдың ресми сайтының OJS электрондық (онлайн) платформасы арқылы редакция, корреспондент-автор мен рецензенттер арасындағы байланыс жүзеге асырылады <https://sociohumanitas.zhetysu.edu.kz/sh>.

Журналдың редакциялық алқасы авторлардан келіп түскен қолжазбаларды қарастырады, рецензиялауды ұйымдастырады (рецензия формасы Д Қосымшасы), сонымен қатар электрондық платформада орналастырылған қолжазбаларға келіп түскен күннен бастап бір апта ішінде жариялауды немесе жариялаудан бас тарту туралы шешімін қабылдайды.

Қолжазбаны жариялауға қабылдау туралы түпкілікті шешімді Бас редактор қабылдайды.

## **6 ҚҰПИЯЛЫҚ ШАРТТАР**

Журналдың редакциялық алқасының мүшелері тағайындалған рецензенттерден басқа, қолжазба жарияланғанға дейін оны қарау үшін қабылданған ақпарат туралы үшінші тұлғаларға жария етпейді. Сондай-ақ, редакция рецензенттер туралы мәліметтерді авторларға және басқа адамдарға жария етпейді.

Жариялау процесіне қатысушылардың осы және басқа да мінез-құлық нормалары, яғни авторлардың, редакция алқасының мүшелері, баспагер мен рецензенттерге арналған мінез-құлық қағидалары, нормалары мен стандарттары жариялау этикасына негізделген.

Журналға жариялау үшін ұсынылған барлық қолжазбалар ғалымдардан немесе тиісті тақырып бойынша мамандардан екі жақты соқыр рецензиялаудан өтеді.

Рецензентке қолжазба автордың (авторлардың) тегін көрсетпей рецензиялауға беріледі. Жауапты хатшы мен рецензенттің хат алмасуы журнал сайтындағы электрондық редакцияда жүргізіледі. Екі теріс шолу болған жағдайда қолжазба журналдағы жарияланымнан ауытқиды. Шолу нәтижелері құпия болып табылады. Мүдделер қақтығысы болған жағдайда қолжазба рецензенттерге қарауға жіберілмейді.

## **7 ЖАРИЯЛАУ ЭТИКАСЫ**

7.1 SocioHumanitas жариялау этикасы жариялау процесі мүшелерінің (редакциялық алқа, авторлар, рецензенттер және баспагер) мінез-құлық нормаларын анықтайды, этикалық емес мінез-құлықты, мүдделер қайшылығын анықтау және оларды шешу шараларын, сондай-ақ мақалаларды қайтару және түзету, түзетулер мен теріске шығаруларды жариялау жөніндегі нұсқаулықтарды белгілейді. Редакциялық алқа, рецензенттер, авторлар жариялау этикасының принциптері мен стандарттарын сақтау қажет. Журналдың редакциялық алқасы жарияланатын барлық қолжазбалардың жоғары сапасы мен дұрыстығына жауап береді. Редакциялық алқа жала жабу, авторлық құқық, заңдылық және плагиат мәселелері бойынша журнал саясатын басшылыққа алуы керек.

Редакциялық алқа тәуелсіздік пен адалдық принциптерін сақтауы тиіс және қолжазбалардың интеллектуалдық мазмұнын авторлардың нәсіліне, жынысына, жыныстық бағытына, діни көзқарастарына, шығу тегіне, азаматтығына немесе саяси көзқарастарына қарамастан бағалауы керек.

Қолжазбаның авторлары тек қана зерттеулерге және қолжазбаны жазуға елеулі үлес қосқан тұлғалар болуы мүмкін. Елеулі үлес қосқан барлық авторлар авторлар ретінде көрсетілуі керек. Қолжазба авторлары өздерінің үлес қосқан және авторлық критерийлеріне сәйкес келетін авторлардың тізімге енгізілгеніне және бұл авторлардың тізімнен шығарылмағанына кепілдік беруі тиіс. Авторлар тізімінің өзгеруі кезінде барлық авторлар өзгерістерге келісім беруі керек.

Авторлар редакциялық алқаның рецензиялау мәселелері жөніндегі сұрақтарына мүмкіндігінше қысқа мерзімде жауап беруі тиіс. Егер рецензенттің этикалық емес мінез-құлық фактілері анықталса, бағалау объективті немесе сындарлы болмаса, авторлар рецензенттің бағасына қарсы шығуы мүмкін. Ол үшін рецензияны тексеру үшін және қажет болған жағдайда жаңа рецензент тағайындау, сондай-ақ авторлар қолжазбасына рецензия жасаудан бас тартса, редакцияға хабарлауы керек.

7.2 Жариялау этикасының нормалары мен стандарттарын бұзған жағдайда туындаған жағдайды егжей-тегжейлі зерттеу қажет және жариялау процесіне қатысушылардың этикалық емес мінез - құлқына қатысты мәселені қарастыру кезінде құпиялылық принципін сақтау керек.

Жариялау этикасы бұзылған жағдайда мынадай шаралар қабылдануы мүмкін:

1) Авторлар үшін:

- Іс жүргізу және тергеу: Егер этиканы бұзу бойынша ауыр айыптар туындаса, жағдайды анықтау және тиісті шаралар қабылдау үшін тергеу жүргізілуі мүмкін.

- Қолжазбаларды қабылдамау: Егер автор(лар) тарапынан этиканың елеулі бұзушылықтары анықталса, редакция қолжазбаны қабылдамауы мүмкін.

- Жарияланған мақалаларды қайтарып алу: Егер қолжазба жалған мәліметтер немесе басқа этикалық бұзушылықтар негізінде жарияланғаны анықталса, журнал мақаланы қайтарып ала алады.

- Ескерту және/немесе ескертпелер: Журналдың редакциясы авторлармен байланысып, олардың жариялануындағы нақты проблемалар мен қателіктерді көрсетіп, этиканы бұзғандығына байланысты ескерту жасау мүмкін. Кейбір уақытта бұл жағдайды түзету үшін жеткілікті болуы мүмкін.

- Жариялауға тыйым салу: Егер жариялау этикасы елеулі түрде бұзылған болса, авторлар белгілі бір мерзімге журналда қолжазбаларды жариялау құқығынан айырылуы мүмкін.

## 2) Рецензенттер үшін:

- Мақаланы рецензиялауға қайта жіберу: Егер редакция рецензенттің этикалық нормаларды бұзғанын анықтаса, мақаланы басқа рецензенттерге қосымша бағалануы үшін жіберуі мүмкін. Бұл біржақты шешім қабылдау мүмкіндігін азайтып, рецензиялау процесінің объективтілігін қамтамасыз етуге мүмкіндік береді.

- Шешімнің өзгеруі немесе күшінің жойылуы: Егер маңызды этикалық бұзушылықтар анықталса, редакция мақаланы жариялау туралы шешімді өзгертуге немесе оны толық қабылдамай қоюға құқылы. Бұл рецензенттің саналы немесе кәсіби емес этика бұзушылығында анықталған жағдайда болуы мүмкін. Редакция қосымша тергеулер жүргізіп, тиісті шаралар қабылдайды.

- Рецензент мәртебесін қайтарып алу: Егер рецензенттің мінез-құлқы этикалық нормаларға тұрақты түрде сәйкес келмесе, редакция оны рецензент мәртебесін қайтарып алу туралы шешім қабылдауы мүмкін.

## 3) Редакциялық алқа үшін:

- Ескерту: этиканы бұзған редакциялық алқа мүшесіне ескерту жасалуы мүмкін. Бұл проблемалық мінез - құлықты нақтылап, этикалық принциптер мен жариялауға қойылатын талаптарды түсіндіруге бағытталған ескерту болуы мүмкін.

- Мақаланы қайтарып алу: Егер редакциялық алқа мүшесінің жариялау этикасының елеулі бұзушылықтары анықталса, жариялау этикасын бұза отырып жарияланған мақаланы қайтарып алу туралы шешім қабылдануы мүмкін.

- Ынтымақтастықты тоқтату: Егер этика қайталанған немесе елеулі түрде бұзылған болса, редакциялық алқа мүшесімен ынтымақтастықты тоқтату туралы шешім қабылдануы мүмкін.

Редакция алқасы қолжазбаны авторлар оны редакцияға ұсынғаннан кейін қайтарып алуға шешім қабылдаса немесе редакция мен рецензенттер жариялау этикасының нормалары мен стандарттарын бұзған жағдайда қолжазбаны қайтарып алуы мүмкін.

Редакция алқасының мүшелері әдепті емес мінез-құлық, плагиат, өзін-өзі плагиат, авторлардың шамадан тыс өзін-өзі бағалауы, мүдделер қақтығысы белгілері бар мақалаларды жариялауға жауапты. Егер мақаланы жазу кезінде жариялау және/немесе ғылыми этика қағидаттары бұзылған жағдайда, журналдың ғылыми редакторы редакциялық алқа шешімінің негізінде басылымның ретракциясын жүргізуі тиіс. Мақалаларды автор (авторлар) немесе журналдың редакциясы кері қайтарып ала алады.

## 8 ӨЗГЕРІСТЕР

Ішкі нормативтік құжаттарға (ІНҚ) өзгерістер енгізу, олардың тізбесін бекіту және қабылдау «Ілияс Жансүгіров атындағы Жетісу университеті» КЕ АҚ Басқармасының шешімі негізінде жүзеге асырылады.

### Қолжазбаларды ресімдеу ережелері

1) FTAMP индексі (ғылыми-техникалық ақпараттың мемлекетаралық рубрикаторы) мақаланың сол жақ үстіңгі бөлігінде, қою шрифтпен орналастырылады. FTAMP нөмірін <http://grnti.ru/> сайтынан табуға болады.

2) Мақаланың атауы (7-12 сөз), бас әріптермен жартылай қою шрифтпен, ортасында (мақаланың тілінде).

3) Автордың (авторлардың) тегі мен аты-жөндері және Orcid ID.

4) Авторлар туралы ақпарат (аффилиациялар (ұйымдардың атаулары), елдің, қаланың, барлық авторлардың мекенжайы, барлық авторлардың электронды пошталары). *Мақала бойынша редакциямен хат алмасуды жүргізетін және барлық ескертулер мен түзетулерге жауап беретін корреспондент-автор болып табылады және «\*» таңбасымен белгіленеді. Әртүрлі ұйымдардың авторлары 1, 2 және одан әрі сандармен көрсетіледі.*

5) Аннотация 100-ден 300 сөзге дейін, тақырыпқа сәйкес кілт сөздер/сөз тіркестері 5-10 (қазақ, орыс және ағылшын тілдерінде).

6) Мақаланың көлемі (әдебиеттер тізімін және авторлар туралы мәліметтерді есепке алмағанда) 3000-ден 6000 сөзге дейін болуы тиіс. Бұл жағдайда А4 форматындағы беттердің саны маңызды емес – тек мақала мәтініндегі сөздердің саны ескеріледі.

7) Мақаланы беру кезінде авторлар ілеспе хатты және төменде көрсетілген қағидалар бойынша ресімделген мақаланың қолжазбасын жіберулері қажет.

8) Авторлар міндетті түрде жіберілетін мақаланың бұрын еш жерде жарияланбағанын және мақалада сілтемелерсіз басқа жұмыстардан алынған мәтіннің үзінділері жоқ екенін ілеспе хатта көрсетулері тиіс.

9) Мәтін қарпі – Times New Roman, кегль – 12 пт., жоларалық интервал – 1. Сол және жоғарғы жиектер – 2,5 см, оң және төменгі – 2 см, абзац – 1,25. Аннотация және пайдаланылған әдебиеттер тізімінің қарпі – Times New Roman, кегль – 10 пт., жоларалық интервал – 1. Қолжазба «Журналдар, жинақтар, ақпараттық басылымдар. Жарияланатын материалдарды баспалық ресімдеу» МЕСТ 7.5-98 сәйкес ресімделуі тиіс.

10) Мәтінде әдеби дереккөздерге сілтеме жасау үшін төртбұрышты жақшалар қолданылуы керек – [1], формулалар үшін дөңгелек жақшалар қолданылуы керек – (1). Формула сілтемелері формуланың оң жағында орналасуы керек.

11) Барлық формулалар, сандық мәндер, шама белгілері Microsoft Equation 3.0 немесе MathType форматында терілуі керек. Егер бірнеше формулалар қатарынан жүрсе, әр формуланы бөлек теру керек.

12) Барлық қолданылған белгілер түсіндірілуі керек (жалпы қабылданған белгілерді түсіндірмеуге болады).

13) Сөйлемді формуладан бастауға болмайды.

14) Кестелер мен иллюстрациялар мәтінде жеке абзацтармен орналасуы керек. Әр кестеде және иллюстрацияда атауы болуы керек және әр кестеде және иллюстрацияда мәтін ішінде сілтемесі болуы керек. Кестелер мен иллюстрациялардың нөмірленуі бөлек.

15) Иллюстрациялар сапалы болуы қажет (кем дегенде 300 dpi) және үздіксіз нөмірленуі керек. Барлық иллюстрациялар мен олардың атаулары орталық бойынша теңестіріліп, атаулар иллюстрацияның дәл астына орналастырылып, мәтіннен аралықпен бөлінуі тиіс. Қаріп – Times New Roman, кегль – 12 пт. Мысалы **Сурет 1** – Суреттің атауы

16) Кестелер Microsoft Word кесте форматында жасалып, үздіксіз нөмірленуі тиіс. Кестенің тақырыбы кестенің үстінде сол жағында орналасуы керек. Тақырыптар мен кестелер мәтіннің қалған бөлігінен бос орындармен бөлінуі керек. Қаріп – Times New Roman, кегль – 12 пт. «Кесте» сөзінен кейін кестенің реттік нөмірі мен атауы көрсетіледі. Мысалы: Кесте 1 – Кестенің атауы.

**Қолжазба құрылымына қойылатын талаптар**

- Кіріспе
- Материалдар мен әдістер
- Нәтижелер мен талқылау
- Қорытынды
- Қаржыландыру туралы ақпарат (бар болған жағдайда)
- Әдебиеттер тізімі мәтіннен кейін МЕСТ 7.1-2003 «Библиографиялық жазба.


Библиографиялық сипаттама. Құрастырудың жалпы талаптары мен қағидаларына» сәйкес өңделеді (ҒЖБССҚК тізбесіне кіретін басылымдарға қойылатын талаптар). Пайдаланылған әдебиеттер тізімі немесе Библиографиялық тізім Web of Science және/немесе Scopus-та индекстелген басылымдарға міндетті сілтемелерді қоса алғанда, саны кемінде 15 және 20-дан аспауы керек. Өз еңбегіне сілтеме жасау 1-2 дереккөзден аспауы тиіс. Әдебиеттер тізімін автоматты түрде нөмірлеуге жол берілмейді.

– References. Қазақ және орыс тілдеріндегі мақалалар үшін пайдаланылған әдебиеттер тізімін латын әріптерімен транслитерациялау міндетті; ағылшын тіліндегі мақалалар үшін әдебиеттер тізімі түпнұсқа тілінде латын әріптерімен беріледі.

**Қолжазбаны ресімдеу үлгісі**

FTAMP (МРНТИ)

DOI (DOI журнал редакциясы мақаланы жариялауға қабылданғаннан кейін беріледі)

**ҚАЗАҚ ТІЛІНДЕГІ ҚОЛЖАЗБА АТАУЫ***Шатырбаева М.Г.<sup>1,\*</sup> , Молдабаева М.Б.<sup>2</sup> **( белгішесінде ORCID профиліне гиперсілтеме болуы керек)**<sup>1</sup> Университет (толық атауы), Елі, Қала**<sup>2</sup> Университет (толық атауы), Елі, Қала**\*e-mail: (барлық авторлардың эл.почтасы)**Аннотация (150-300 сөз). Аннотация келесі міндетті тармақтарды қамтуы керек:**Зерттеудің мақсаты, идеялары және негізгі бағыттары;**Зерттеудің ғылыми және практикалық маңыздылығының қысқаша сипаттамасы;**Зерттеу әдістемесінің қысқаша сипаттамасы;**Зерттеу жұмысының негізгі нәтижелері мен талдаулары, қорытындылары;**Жүргізілген зерттеудің мәні;**Зерттеудің практикалық маңызы.****Кілт сөздер:*** 5-10 кілт сөз.**Кіріспе**

Кіріспе жұмыстың мақсаттары, зерттеу саласының маңыздылығы, теориялық және практикалық маңыздылығы, мәселенің өзектілігі, мәселені шешу немесе гипотезаны қалыптастыру туралы ақпаратты қамтуы керек.

**Материалдар мен әдістер**

Бұл бөлімде пайдаланылған материалдардың, жабдықтардың және бағдарламалық қамтамасыз етудің (модельді, өндірушіні және елді көрсете отырып) егжей-тегжейлі сипаттамасы, сондай-ақ қолданылған әдістердің толық баяндалуы болуы қажет, соның ішінде жаңа әдістерді жан-жақты ашып көрсету қажет. Бұрыннан белгілі әдістер үшін әдебиет көздеріне сілтеме жасау жеткілікті. Егер әдіс кеңінен таралмаған болса, оның принципі түсіндіріліп, авторы көрсетілуі тиіс. Зерттеуде пайдаланылған материалдар сапалық және сандық тұрғыдан сипатталуы қажет. Алынған деректердің статистикалық талдауы міндетті және қолданылған бағдарламалық қамтамасыз ету көрсетілуі тиіс. Бөлімде зерттеудің барысы, оның кезеңдерінің реттілігі, қолданыстағы жұмыстарға сыни талдау, гипотезалар ұсыну және оларды автордың ой қорыту процесінде растауы немесе теріске шығару толығырақ сипатталады.

**Нәтижелер мен талқылаулар**

Бұл бөлім жұмыс нәтижелерін ашуы керек және зерттеу нәтижелерін талдау мен талқылауды қамтуы керек. Нәтижелер талқылана отырып, кестелер, суреттер және басқа иллюстрациялық материалдар түрінде ұсынылуы керек.

**Кестелер**

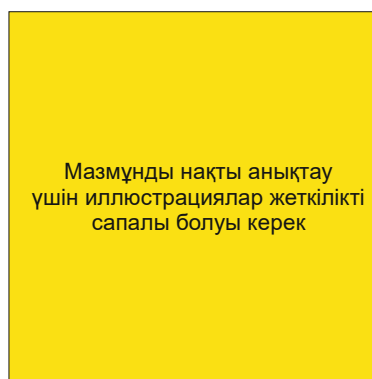
Кестелер Microsoft Word кесте форматында жасалып, үздіксіз нөмірленуі тиіс. Кестенің тақырыбы кестенің үстінде сол жағында орналасуы керек. Тақырыптар мен кестелер мәтіннің қалған бөлігінен бос орындармен бөлінуі керек. Қаріп – Times New Roman, кегль – 12 пт.

Кесте 1 – Кестенің атауы

Атауы	Нәтиже 1	Нәтиже 2	Нәтиже 3
1-атауы	1	2	3

### *Иллюстрациялар*

15) Иллюстрациялар сапалы болуы қажет (кем дегенде 300 dpi) және үздіксіз нөмірленуі керек. Барлық иллюстрациялар мен олардың атаулары орталық бойынша теңестіріліп, атаулар иллюстрацияның дәл астына орналастырылып, мәтіннен аралықпен бөлінуі тиіс. Қаріп – Times New Roman, кегль – 12 пт.



Сурет 1 – Суреттің атауы

### *Теңдеулер*

Барлық формулалар, сандық мәндер, шама белгілері Microsoft Equation 3.0 немесе MathType форматында терілуі керек. Формулаларды сурет түрінде қосуға болмайды. Барлық формулалар нөмірленуі керек. Формулалар ортамен туралануы керек. Формулалардың нөмірлері формуланың оң жағында жақшада орналасуы керек.. Барлық формулалар мәтіннің қалған бөлігінен бос орындармен бөлінуі керек.

$$f = \sum (a + \frac{a}{10}) \quad (1)$$

мұндағы:  $f$  – белгілеу атауы;

$a$  – белгілеу атауы.

### **Қорытынды**

Бұл бөлімде жүргізілген жұмыстың қорытындылары жинақталып қорытындылануы, алынған нәтижелер мен олардың ғылымды дамыту үшін маңыздылығы қалай пайдаланылуы мүмкін екендігі көрсетілуі тиіс.

### **Қаржыландыру туралы ақпарат (бар болған жағдайда)**

Барлық қаржыландыру көздері тізімделуі керек.

### **Әдебиеттер тізімі**

Пайдаланылған әдебиеттер тізімі немесе Библиографиялық тізім Web of Science және/немесе Scopus-та индекстелген басылымдарға міндетті сілтемелерді қоса алғанда, саны кемінде 15 және 20-дан аспауы керек. Өз еңбегіне сілтеме жасау 1-2 дереккөзден аспауы тиіс. Әдебиеттер тізімін автоматты түрде нөмірлеуге жол берілмейді.

### **ӘДЕБИЕТТЕР:**

1 Айтмухамбетова А.С., Нуртазина Г.К. Цифровая трансформация образования в условиях современного общества // Педагогика и психология. – Алматы, 2021. – № 3. – С. 25–33.

- 2 Абдрахманов Б.Т. Социальная политика Республики Казахстан: теория и практика. – Нур-Султан: Фолиант, 2022. – 180 с.
- 3 Castells M. The Rise of the Network Society // Information Age: Economy, Society and Culture. – Oxford: Blackwell Publishers, 2010. – Vol. 1. – P. 69–142.
- 4 Giddens A. Sociology. – Cambridge: Polity Press, 2013. – 1040 p.
- 5 Иванов И.В., Петрова Н.А. Социальные аспекты развития искусственного интеллекта // Социологические исследования. – Москва, 2022. – № 7. – С. 45–54.
- 6 Habermas J. The Theory of Communicative Action. – Boston: Beacon Press, 1984. – Vol. 1. – P. 86–101.
- 7 Қасымова Л.К. Білім беру жүйесіндегі инновациялық үдерістердің әлеуметтік қырлары // Білім беру мәселелері. – Алматы, 2020. – № 4. – Б. 12–19.
- 8 OECD. Education at a Glance 2023: OECD Indicators. – Paris: OECD Publishing, 2023. – P. 55–78.
- 9 Смелзер Н. Социология. – М.: Феникс, 2019. – 688 с.
- 10 UNESCO. Ethics of Artificial Intelligence. – Paris: UNESCO, 2021. – P. 10–35.

#### REFERENCES:

- 1 Aitmukhambetova A.S., Nurtazina G.K. (2021). Tsifrovaya transformatsiya obrazovaniya v usloviyakh sovremennogo obshchestva [Digital transformation of education in modern society] // Pedagogika i psikhologiya, No. 3, pp. 25–33. (in Russian).
- 2 Abdrakhmanov B.T. (2022). Sotsialnaya politika Respubliki Kazakhstan: teoriya i praktika [Social policy of the Republic of Kazakhstan: theory and practice]. Nur-Sultan: Foliant. – 180 p. (in Russian).
- 3 Castells M. (2010). The Rise of the Network Society // Information Age: Economy, Society and Culture. Oxford: Blackwell Publishers, vol. 1, pp. 69–142.
- 4 Giddens A. (2013). Sociology. Cambridge: Polity Press. – 1040 p.
- 5 Ivanov I.V., Petrova N.A. (2022). Sotsialnye aspekty razvitiya iskusstvennogo intellekta [Social aspects of artificial intelligence development] // Sotsiologicheskie issledovaniya, No. 7, pp. 45–54. (in Russian).
- 6 Habermas J. (1984). The Theory of Communicative Action. Boston: Beacon Press, vol. 1, pp. 86–101.
- 7 Kassymova L.K. (2020). Bilim beru zhüiesindegi innovatsiyalyk yderisterdin äleumettik kyrları [Social aspects of innovative processes in the education system] // Bilim beru mäseleleri, No. 4, pp. 12–19. (in Kazakh).
- 8 OECD. (2023). Education at a Glance 2023: OECD Indicators. Paris: OECD Publishing, pp. 55–78.
- 9 Smelser N. (2019). Sotsiologiya [Sociology]. Moscow: Feniks. – 688 p. (in Russian).
- 10 UNESCO. (2021). Ethics of Artificial Intelligence. Paris: UNESCO, pp. 10–35.

#### НАЗВАНИЕ РУКОПИСИ НА РУССКОМ ЯЗЫКЕ

*Шатырбаева М.Г.<sup>1,\*</sup>, Молдабаева М.Б.<sup>2</sup>*

<sup>1</sup>*Университет (полное название), Страна, Город*

<sup>2</sup>*Университет (полное название), Страна, Город*

*\*e-mail: (эл.почта всех авторов)*

*Аннотация (150-300 слов). Аннотация должна включать следующие обязательные пункты:*

*Цель, идеи и основные направления исследования;*

*Краткое описание научной и практической значимости исследования;*

*Краткое описание методологии исследования;*

*Основные результаты и анализ, выводы исследовательской работы;*

*Ценность проведенного исследования;*

*Практическое значение исследования.*

***Ключевые слова:*** 5-10 ключевых слов.

#### TITLE OF THE MANUSCRIPT IN ENGLISH

*M.G. Shatyrbayeva<sup>1,\*</sup>, M.B. Moldabayeva*

<sup>1</sup>*University (full name), Country, City*

<sup>2</sup>*University (full name), Country, City*

*\*e-mail: (e-mail of the all authors)*

*Abstract (150-300 words). The abstract should include the following mandatory items:*

*Purpose, ideas and main directions of research;*

*A brief description of the scientific and practical significance of the study;*

*Brief description of the research methodology;*

*Main results and analysis, conclusions of the research work;*

*The value of the conducted research;*

*Practical significance of the research.*

**Keywords:** *5-10 keywords.*

*Г Қосымшасы*

**Ілеспе хат**  
(ұйымның ресми бланкісінде)

Осы хат арқылы **«Мақала атауы», автор(лардың) ТАӘ «SocioHumanitas»** журналында жариялануы үшінші тұлғалардың авторлық құқықтарын бұзбайтынын растаймыз. Мақала автор(лары) журнал баспасына ғылыми мақаланы пайдалану бойынша ерекше құқықтарды бермейтін құқықтарды шектеусіз мерзімге тапсырады, соның ішінде журналдың толық мәтін нұсқаларын ресми сайтында орналастыру құқығы бар. Автор(лар) мақалада пайдаланылған зияткерлік меншік нысандары мен авторлық құқық объектілеріне қатысты Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес толық жауапкершілік алады. Сондай-ақ, біз бұл мақаланың бұрын жарияланбағанын, басқа ғылыми басылымдарға жолданбағанын және (баспаға қабылданған жағдайда) жолданбайтынын растаймыз. Автор(лар) журналдың редакциясы бекіткен және оның ресми сайтында орналастырылған қолжазбаны баспаға дайындау ережелерімен келіседі.

Ректор / ҒЗЖ жөніндегі проректор

**ШЕШІМ**

**Факультет/институт:** (факультет/ институт атауы)

**Кафедра/зертхана отырысы, хаттама №\_\_\_, от (күні)**

«Мақала атауы», автор(лардың) ТАӘ «SocioHumanitas» журналында жариялануы үшінші тұлғалардың авторлық құқықтарын бұзбайтынын растаймыз. Мақала автор(лары) журнал баспасына ғылыми мақаланы пайдалану бойынша ерекше құқықтарды бермейтін құқықтарды шектеусіз мерзімге тапсырады, соның ішінде журналдың толық мәтін нұсқаларын ресми сайтында орналастыру құқығы бар. Автор(лар) мақалада пайдаланылған зияткерлік меншік нысандары мен авторлық құқық объектілеріне қатысты Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес толық жауапкершілік алады. Сондай-ақ, біз бұл мақаланың бұрын жарияланбағанын, басқа ғылыми басылымдарға жолданбағанын және (баспаға қабылданған жағдайда) жолданбайтынын растаймыз. Автор(лар) журналдың редакциясы бекіткен және оның ресми сайтында орналастырылған қолжазбаны баспаға дайындау ережелерімен келіседі.

Осы шешім ұсынылған мақаланы «SocioHumanitas» ғылыми журналы редакциясына антиплагиаттан өткізу мақсатында берілді.

**Декан /Директор**

\_\_\_\_\_  
(қолы)

**Кафедра меңгерушісі/зертхана меңгерушісі**

\_\_\_\_\_  
(қолы)

**Ғылыми жетекші/кеңесші (білім алушылар үшін)**

\_\_\_\_\_  
(қолы)

**Автор(лар)**

\_\_\_\_\_  
(қолы)

## Рецензия формасы



**«SocioHumanitas»  
ғылыми журналында жариялау үшін қолжазбаға рецензия**

Қолжазбаның атауы: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

1. Стилль және құрылымы:
1.1. Қолжазба жақсы жазылған және рәсімделген: _____ (иә/жоқ)
1.2. Тақырып қолжазбаның мазмұнына сәйкес келеді: _____ (иә/жоқ)
1.3. Кілт сөздер қолжазбаның мазмұнына сәйкес келеді: _____ (иә/жоқ)
1.4. Аннотацияда жеткілікті ақпарат бар ма: _____ (иә/жоқ)
1.5. Қолжазбаның мақсаты анық көрсетілген бе: _____ (иә/жоқ)
1.6. Суреттер, фотосуреттер қолжазбада орынды: _____ (иә/жоқ/сурет жоқ)
1.7. Қолжазба мәтіні қол жетімді тілде берілген: _____ (иә/жоқ)
2. Ғылым үшін маңызы (Тиісті элементті белгілеңіз): <input type="checkbox"/> Мақала ғылымға айтарлықтай үлес қосады, маңыздылығы жақсы ашылған <input type="checkbox"/> Мақала ғылым үшін маңызды, бірақ маңыздылығы әлсіз ашылған <input type="checkbox"/> Мақала ғылым үшін маңызды емес немесе маңыздылығы ашылмаған
3. Жаңалығы (Тиісті элементті белгілеңіз): <input type="checkbox"/> Мақалада жаңа ғылыми білім бар және олардың жаңалығы жақсы ашылған

<input type="checkbox"/> Мақалада жаңа ғылыми білім бар, бірақ олардың жаңалығы әлсіз ашылған <input type="checkbox"/> Мақаланың жаңалығы ашылмаған немесе жоқ
<b>4. Әдістеме (Тиісті элементті белгілеңіз):</b> <input type="checkbox"/> Мақалада әдістемені таңдау негізделген және әдістеме жеткілікті сипатталған <input type="checkbox"/> Мақалада әдістемені таңдау негізделген, бірақ әдістеме жеткілікті сипатталмаған <input type="checkbox"/> Мақалада әдістемені таңдау негізсіз немесе әдістеме жеткілікті сипатталмаған
<b>5. Қолжазбаның нәтижелері мен негізгі тұжырымдарының негізділігі (Тиісті элементті белгілеңіз):</b> <input type="checkbox"/> Мақалада барлық негізгі тұжырымдар жеткілікті түрде негізделген <input type="checkbox"/> Мақалада негізгі тұжырымдардың көпшілігі жеткілікті түрде негізделген <input type="checkbox"/> Мақалада негізгі тұжырымдар жеткіліксіз негізделген
<b>6. Дереккөздердің сенімділігі (Тиісті элементті белгілеңіз):</b> <input type="checkbox"/> Мақалада барлық маңызды мәлімдемелер өзекті және сенімді ғылыми әдебиеттерге сілтемелермен расталады <input type="checkbox"/> Мақалада маңызды мәлімдемелердің бір бөлігі өзекті және сенімді ғылыми әдебиеттерге сілтемелермен расталған <input type="checkbox"/> Мақалада көптеген маңызды мәлімдемелер өзекті және сенімді ғылыми әдебиеттерге сілтемелермен расталмайды
<b>7. Ұсыныстар (Тиісті элементті белгілеңіз):</b> <input type="checkbox"/> Материалды қабылдау <input type="checkbox"/> Пысықтау қажет <input type="checkbox"/> Рецензияға басқа маманға жіберу керек <input type="checkbox"/> Қабылдамау
<b>8. Пікірлер (өз ұсыныстарыңызды, ескертулеріңізді және т. б. тұжырымдаңыз):</b> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

Рецензент туралы мәліметтер:

Аты-жөні (толық): \_\_\_\_\_

Ғылыми дәрежесі: \_\_\_\_\_

Ғылыми атағы: \_\_\_\_\_

Ұйымның жұмыс орнының толық атауы:

\_\_\_\_\_

Байланыс E-mail: \_\_\_\_\_

Рецензент:

(лауазымы)

\_\_\_\_\_

/қол/

(Т.А.Ә.)

М.О.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ ж.