

Утверждаю
 Председатель Правления – Ректор
 НАО «Жетысуский университет
 имени Ильяса Жансугурова»,
 доктор, профессор
 Е. Бурибаев
 2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНОМ ЖУРНАЛЕ «SOCIOHUMANITAS» ВНД-ZU-16-06

	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Разработано	Начальник отдела наукометрии и подготовки научных кадров	Б.Оксикбаев		
Согласовано	Член Правления - проректор по научной работе и интернационализации	А. Бахтаулова		
	Директор департамента науки и коммерциализации	Л.Карашолакова		
	Начальник управления стратегического развития и обеспечения качества	А. Беделбаева		
	Главный юрист юридической службы	А. Искаков		
Введено в действие решением заседания Правления от « 11 » 02 2026 года (протокол № 6)				

г. Талдыкорган, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1 Область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3 Символы и сокращения.....	4
4 Описание процедур.....	4
5 Условия опубликования научных статей в журнале.....	7
6 Условия конфиденциальности.....	8
7 Этика публикаций	8
8 Изменения	10
Приложение А Правила оформления рукописей	11
Приложение Б Требования к структуре рукописи	12
Приложение В Шаблон оформления рукописи	13
Приложение Г Форма сопроводительного письма	17
Приложение Д Форма заключения факультета	18
Приложение Е Форма рецензии	19

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение регулирует порядок организации, выпуска и распространения научного журнала «SocioHumanitas» (далее — Журнал), определяет цели и задачи журнала, требования к содержанию, структуре, оформлению и рецензированию публикуемых материалов.

Цель журнала — способствовать развитию социально-гуманитарной науки и междисциплинарного осмысления общества и человека, поддерживать исследования социальных, культурных, экономических и правовых процессов, создавать платформу для международного научного диалога и продвижения идей отечественных и зарубежных исследователей.

Задачи журнала «SocioHumanitas»

1. Формирование благоприятной информационной среды для поддержки и продвижения инновационных направлений социально-гуманитарных, экономико-правовых и междисциплинарных исследований, способствующих глубокому пониманию общества, человека, социальных и культурных процессов, экономической деятельности и устойчивого развития.

2. Ознакомление научного сообщества с актуальными результатами исследований в области социальных наук, права, экономики, истории, искусствоведения, религиоведения, филологии, цифровых и гуманитарных дисциплин, а также создание открытой платформы для дискуссии и обмена идеями.

3. Повышение публикационной культуры и качества рецензирования научных статей, обеспечение прозрачного и профессионального процесса рецензирования.

4. Обеспечение полнотекстового доступа к публикациям, повышение информационной доступности, открытости и цитируемости научных результатов в международном академическом пространстве.

Язык публикаций: казахский, русский, английский.

Периодичность: 4 выпуска в год (март, июнь, сентябрь, декабрь).

Собственник: Некоммерческое акционерное общество «Жетысуский университет имени И. Жансугурова»

Тематическая направленность журнала:

- Социальные науки: социология, социальная философия, экономика, политология;
- Право и правовые исследования: теория и практика права, правовые трансформации в обществе;

- Гуманитарные исследования: история, искусствоведение, религиоведение, культурология;

- Социокультурные процессы: идентичность, коллективная память, ценностные и цифровые трансформации;

- Филология, дискурсивные исследования и междисциплинарные подходы.

Положение распространяется на всех участников процесса подготовки, редактирования, рецензирования и публикации материалов в Журнале, включая редакционную коллегию, авторов, рецензентов и сотрудников издательства.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В руководстве использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Закон Законодательного Собрания Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании» Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 5 августа 2007 года	Об образовании
Закон Законодательного Собрания Республики	О науке и технологической политике

Казахстан от 1 июля 2026 года № 103-VIII ЗРК «О науке и технологической политике» Зарегистрировано в Министерстве юстиции Республики Казахстан 10 июля 2026 года	
Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 января 2016 года № 20 (с изменениями и дополнениями приказа Министра науки и высшего образования РК от 14.06.2026 № 295) Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан	Об утверждении требований к научным изданиям для публикации результатов научной деятельности
Рекомендации международного Комитета по публикационной этике (COPE)	По управлению журналом, контролю соблюдения этики, процессу рецензирования, авторству, конфликту интересов, охране интеллектуальной собственности
ГОСТ 7.5-98 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Журналы, сборники, информационные издания. Издательское оформление публикуемых материалов»	Издательское оформление публикуемых материалов
ГОСТ 7.1-2003 «Стандарт, устанавливающий общие требования и правила составления библиографического описания документа, его частей или группы документов»	Правила составления библиографического описания
ВНД-ZU	Внутренние нормативные документы университета

3 СИМВОЛЫ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем положении использованы следующие обозначения и сокращения:

ЖУ, Университет	НАО «Жетысуский университет имени Ильяса Жансугурова»
ОНПНК	Отдел наукометрии и подготовки научных кадров
УДК	Универсальная десятичная классификация
МРНТИ	Международный рубрикатор научно-технической информации
OJS	Open Journal Systems
ISSN	International Standard Serial Number
МНВО РК	Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан
КОКНВО	Комитет по обеспечению качества в сфере науки и высшего образования Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан
DOI	Цифровой идентификатор объекта (англ. digital object identifier)

4 ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУР

4.1 Общие положения

В настоящем положении применяются термины и определения в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 г. №319-III; Законом Республики Казахстан «О науке и технологической политике» от 1 июля 2026 года № 103-VIII ЗРК; Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении требований к научным изданиям для включения их в перечень изданий, рекомендуемых для публикации результатов научной деятельности» от 12 января 2016 г. №20 <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1600013409> (с изменениями и дополнениями в соответствии с приказом Министра науки и высшего образования РК от 14.06.2026 №295); Рекомендациям международного Комитета по публикационной этике (COPE) По управлению журналом, по контролю соблюдения этики, по процессу рецензирования, по вопросам авторства и авторского вклада, по конфликту интересов, по охране интеллектуальной собственности; ГОСТ 7.5-98 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Журналы, сборники, информационные издания. Издательское оформление публикуемых материалов»; ГОСТ 7.1-2003 «Стандарт, устанавливающий общие требования и правила составления библиографического описания документа, его частей или группы документов: набора областей и элементов библиографического описания, последовательность их расположения, наполнение и способ представления элементов, применение предписанной пунктуации и сокращений»;

4.2 Термины и определения

В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Доктор наук	Ученая степень, присуждаемая государственным органом аттестации Республики Казахстан на основании решения диссертационного совета, принятого после публичной защиты диссертации соискателем, имеющим ученую степень кандидата наук
Доктор философии (PhD)	Ученая степень, присуждаемая уполномоченным органом на основании публичной защиты диссертации соискателем, имеющим, как правило, академическую степень магистра или ученую степень кандидата наук
Кандидат наук	Ученая степень, присуждаемая диссертационным советом на основании публичной защиты диссертации соискателем, имеющим квалификацию специалиста с высшим специальным образованием или академическую степень магистра, и утверждаемая

	государственным органом аттестации Республики Казахстан
Рецензия	Это критический отзыв, экспертное заключение, в основе которого лежит объективный профессиональный анализ литературного или художественного произведения или научно-исследовательской работы – реферата, статьи, монографии, эссе, магистерской диссертации, курсовой или дипломного проекта и т. д.
Научный журнал	Периодическое издание (печатное или электронное), относящееся к научной литературе и являющееся одним из основных источников научной информации.
Научная статья	изложение собственных выводов и промежуточных или окончательных результатов научного исследования, экспериментальной или аналитической деятельности, содержащее авторские разработки, выводы, рекомендации, ранее не опубликованные и обладающие новизной; или посвященное рассмотрению ранее опубликованных научных статей, связанных общей темой (систематический обзор).
Антиплагиат	Программно-аппаратный комплекс для проверки текстовых документов на наличие заимствований(наличие плагиата) из открытых источников в сети Интернет и других источников.
Плагиат	Выражается в публикации под своим именем чужого произведения, а также в заимствовании фрагментов чужих произведений без указания источника заимствования. Обязательный признак плагиата — присвоение авторства, так как неправомерное использование, опубликование, копирование и т.п. произведения, охраняемого авторским правом, само по себе не плагиат, а другой вид нарушения авторского права
Редакционная подготовка	Осуществляется по нескольким направлениям: - <i>литературное редактирование</i> – анализ, оценка и совершенствование формы подачи материала, редактирование стиля, структуры произведения; - <i>техническое редактирование</i> – подготовка оригинала с целью параметры технической спецификации, содержащей показатели полиграфического исполнения издания и контроль за выполнением этих указаний полиграф-предприятием -грамматическая и редакционно-техническая обработка оригинала издания
Вычитка	В процессе вычитки устраняются орфографические, пунктуационные ошибки и буквенные опечатки, выбирается такой вариант расстановки знаков препинания и такая графическая форма слов, при которых смысл текста схватывается быстрее и легче; однотипным элементам текста придается единообразная форма, облегчающая их восприятие, размечаются буквы, цифры, знаки, которые могут быть прочитаны двояко, отмечаются смысловые, стилистические, фактические ошибки, незамеченные автором
Корректурa	Исправление ошибок и нарушений технических правил в наборе. В процессе корректуры устраняются авторские и издательские ошибки, технические недостатки набора и верстки (типографская правка)
Верстка	Последовательный процесс формирования полос набора

	определенного газетного формата из основного, дополнительного и вспомогательного текстов, заголовков, иллюстраций, пробельного материала, украшений, стихов и т.д. Верстка должна быть единообразной, т.е. все однотипные элементы (заголовки, примечания, сноски, колонцифры, иллюстрации, таблицы и т. д.) должны быть одинаково заверстаны и иметь однотипную отбивку от текста
Этика научных публикаций	система норм профессионального поведения во взаимоотношениях авторов, рецензентов, редакционной коллегии, издателей и читателей в процессе создания, распространения и использования научных публикаций
Конфликт интересов	Ситуация, при которой личная заинтересованность человека, научные или финансовые могут повлиять на процесс принятия решения при опубликовании рукописи
Редакционная коллегия	Представители научного журнала или издательства, осуществляющие подготовку материалов для публикации, а также поддерживающие общение с авторами и читателями научных публикаций
Автор(ы)	Лицо или группа лиц (коллектив авторов), участвующих в создании публикации результатов научного исследования
Рецензент	Эксперт, действующий от имени научного журнала или издательства и проводящий научную экспертизу рукописей с целью определения возможности их публикации
Издатель	Лицо, осуществляющее выпуск в свет научной публикации

4.3 Настоящее Положение утверждается Председателем Правления – Ректором. Ответственность за внедрение требований, указанных в настоящем Положении, возлагается на начальника ОНПНК.

Общее руководство изданием Журнала осуществляет редакционная коллегия. В нее входят: главный редактор, заместитель главного редактора, члены редакционной коллегии, ответственный секретарь редакционной коллегии.

Главный редактор утверждается и освобождается от занимаемой должности приказом Председателя Правления – Ректора.

Заместители главного редактора и члены редакционной коллегии утверждаются из числа кандидатов и докторов наук, докторов PhD и освобождаются от занимаемой должности решением Председателя Правления – Ректора, по представлению главного редактора Журнала.

Ответственный секретарь назначается на должность из состава специалистов университета и освобождается от занимаемой должности по представлению главного редактора журнала «SocioHumanitas» и решением Председателя Правления – Ректора.

4.4 Журнал «SocioHumanitas» (далее – Журнал) является периодическим научным изданием (издается с 2026 года) учредителем которого выступает НАО «Жетысуский университет имени Ильяса Жансугурова», предназначенным для ознакомления казахстанской и зарубежной научной общественности с новыми научными результатами фундаментальных и прикладных исследований в области социально-гуманитарных наук.

Периодичность выхода журнала – 4 раза в год в следующие установленные сроки: №1 – до 30 марта; №2 – до 30 июня; №3 – до 30 октября; №4 – до 30 декабря.

Журнал «SocioHumanitas» представляет собой научное периодическое издание статей и обзоров, связанных с развитием социально-гуманитарных наук. Тематическое направление журнала: социально-гуманитарных науки.

Официальный сайт журнала – <https://sociohumanitas.zhetysu.edu.kz/sh> . Бумажные и электронные экземпляры номеров с начала издания журнала «SocioHumanitas» хранятся в

Библиотеке имени Гали Орманова. Университет направляет в АО «НЦГНТЭ» бумажные и электронные экземпляры номеров журнала для включения в электронную библиотеку и Казахстанскую базу цитирования.

Основной целью журнала является осуществление издательской деятельности в соответствии с Законом Республики Казахстан "О печати и других средствах массовой информации", отражение новейших достижений научной, методической, мировоззренческой мысли.

Задачи журнала: публикация качественных и достоверных результатов актуальных научных исследований, проведенных учеными и специалистами в различных областях наук путем рецензирования статей; формирование устойчивого интереса у научной общественности, а также у молодых и начинающих ученых; активное взаимодействие с научным сообществом ведущих вузов Казахстана и зарубежных стран; содействие научному диалогу и обмену знаниями между учеными и специалистами для развития научного сообщества; архивирование научных данных для обеспечения сохранности и доступности для будущих поколений исследователей.

5 УСЛОВИЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ НАУЧНЫХ СТАТЕЙ В ЖУРНАЛЕ

5.1 Для публикации в журнале принимаются ранее не опубликованные автором (авторами) статьи на казахском, русском, английском языках, которые соответствуют тематическому направлению журнала и требованиям оформления рукописи. В одном номере журнала от одного автора может быть опубликована только одна статья. В год 1 автор может опубликовать не более 2 статей. При этом количество авторов должно быть не более 5.

Авторы ответственны за достоверность, новизну, доказательность результатов исследования. На стадии рассмотрения рукописи редколлегией и рецензентами журнала, а также после ее публикации авторы обязуются не предоставлять данную рукопись для рассмотрения к опубликованию в другом издании.

Рукописи, представляемые в редакцию журнала, должны быть оформлены согласно базовым издательским стандартам по оформлению статей в соответствии с ГОСТ 7.5-98 «Журналы, сборники, информационные издания. Издательское оформление публикуемых материалов», пристатейных библиографических списков в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

5.2 Рукопись должна быть загружена автором через систему онлайн подачи для корреспонденции с указанием всех метаданных рукописи и ее авторов. Рукописи, предоставляемые для опубликования, должны соответствовать Правилам оформления материалов, направляемых в Журнал (Приложение А) и Требованиям к структуре рукописи для публикации в Журнале (Приложение Б). Рукопись должна быть оформлена в соответствии с шаблоном (Приложение В). При подаче статьи авторы предоставляют сопроводительное письмо (Приложение Г), для внутривузовских авторов вместо сопроводительного письма требуется заключение факультета (Приложение Д).

Рекомендуемый объем статьи – 3000-6000 слов (без учета сведений об авторах, аннотации, библиографического списка). Иллюстрации, схемы, таблицы, имеющиеся в тексте статьи, учитываются в общем объеме текста. Все рукописи поступившие в редакционную коллегию проверяются в лицензионной системе проверки на плагиат StrikePlagiarism. Степень оригинальности рукописи должна составлять не менее 75%. Редакционная коллегия вправе отклонить рукописи с низкой степенью оригинальности.

На стадиях работы с рукописью коммуникация между редакцией, автором-корреспондентом и рецензентами осуществляется посредством электронной (онлайн) платформы OJS официального сайта журнала <https://sociohumanitas.zhetysu.edu.kz/sh>.

Редакционная коллегия журнала рассматривает поступившие от автора/авторов рукописи, организует их рецензирование (форма рецензии Приложение Д) и принимает

решение об опубликовании, либо об отказе в публикации в течение одной недели со дня поступления рукописи, размещенной на электронной платформе.

Окончательное решение о принятии рукописи к публикации принимает Главный редактор.

6 УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

Члены редакционной коллегии журнала не раскрывают информацию о принятой для рассмотрения рукописи до ее публикации третьим лицам, кроме назначенных рецензентов. Также редакция не раскрывает сведения о рецензентах авторам и другим лицам.

Эти и иные нормы поведения участников публикационного процесса, а именно принципы, нормы и стандарты поведения авторов, членов редакционной коллегии, издателя и рецензентов основаны на Этике публикации.

Все рукописи, поступающие для опубликования в Журнале, подлежат слепому двойному обязательному рецензированию учеными или специалистами по соответствующей тематике.

Рецензенту предоставляется на рецензирование рукопись без указания фамилии автора (авторов). Переписка ответственного секретаря и рецензента происходит в электронной редакции на сайте журнала. В случае двух отрицательных рецензий рукопись отклоняется от публикации в журнале. Результаты рецензирования являются конфиденциальными. В случае наличия конфликта интересов рецензенты не допускаются к рассмотрению рукописи.

7 ЭТИКА ПУБЛИКАЦИЙ

7.1 Этика публикаций журнала определяет нормы поведения членов публикационного процесса (редакционной коллегии, авторов, рецензентов и издателя), незтичного поведения, меры по определению конфликтов интересов и способов их разрешения, а также инструкции по отзыву и исправлению статей, публикации исправлений и опровержений. Редакционная коллегия, рецензенты, авторы должны соблюдать принципы, нормы, стандарты этики публикации. Редакционная коллегия журнала несет ответственность за все публикуемые рукописи: за высокое качество и достоверность публикуемых рукописей. Редакционная коллегия должна руководствоваться политикой журнала в отношении клеветы, авторского права, законности и плагиата.

Редакционная коллегия должна соблюдать принципы независимости и добросовестности и оценивать интеллектуальное содержание рукописей вне зависимости от расы, пола, сексуальной ориентации, религиозных взглядов, происхождения, гражданства или политических предпочтений авторов.

Авторами рукописи могут являться только те, которые внесли значительный вклад в проделанные исследования и при написании рукописи. Все авторы, которые внесли значительный вклад должны быть указаны как соавторы. Авторы рукописи должны гарантировать, что авторы внесшие значительный вклад и которые соответствуют критериям авторства, включены в список авторов и эти авторы не будут исключены из списка авторов. При изменении списка авторов все авторы должны дать согласие на внесение изменений списка авторов рукописи.

Авторы должны отвечать в кратчайшие сроки на вопросы редакционной коллегии по вопросам рецензирования. Авторы могут оспорить оценку рецензента, если оценка является не объективной и не конструктивной, если обнаружены факты неэтичного поведения рецензента. Для этого необходимо сообщить об этом редакционной коллегии для проверки рецензии и при необходимости, для назначения нового рецензента. Авторы должны сообщить редакционной коллегии, если они отказываются от рецензирования их рукописи.

7.2 При нарушении норм и стандартов публикационной этики необходимо детально разбираться в создавшейся ситуации и при рассмотрении вопроса о неэтичном поведении участников публикационного процесса обязательно придерживаться принципа конфиденциальности.

В случае нарушения этики публикации могут быть приняты следующие меры:

1) Авторами:

– Разбирательство и расследование: Если возникают серьезные обвинения в нарушении этики, может быть проведено расследование для выяснения обстоятельств и принятия соответствующих мер.

– Отклонение публикации: Редакционная коллегия может отклонить рукопись, если обнаруживаются серьезные нарушения этики со стороны автора(ов).

– Отзыв уже опубликованных статей: Если становится известно, что рукопись была опубликована на основе фальсифицированных данных или других нарушений этики, журнал может отозвать рукопись.

– Предупреждение и/или замечание: Редакция журнала может связаться с авторами и выразить свое несогласие с нарушением этики, указав на конкретные проблемы или ошибки в их публикации. В некоторых случаях этого может быть достаточно для исправления ситуации.

– Запрет на публикацию: В случае серьезного нарушения этики публикации авторы могут быть лишены права публиковать рукописи в журнале на определенный срок.

2) Рецензентами:

– Переотправка статьи на рецензирование: Если редакция обнаруживает, что рецензент нарушил этические нормы, она может переслать статью другим рецензентам для дополнительной оценки. Это позволяет снизить возможность предвзятого решения и обеспечить объективность процесса рецензирования.

– Изменение или отмена решения: В случае обнаружения серьезных этических нарушений, редакция имеет право изменить решение о публикации статьи, вплоть до её полного отклонения. Это может произойти, если рецензент обнаружен в сознательном или непрофессиональном нарушении этики публикации. Редакция будет проводить дополнительные расследования и принимать соответствующие меры.

– Отзыв рецензентского статуса: Если поведение рецензента не соответствует этическим нормам на постоянной основе, редакция может принять решение лишить его статуса рецензента.

3) Редакционной коллегией:

– Предупреждение: может быть вынесено предупреждение нарушившему этику члену редакционной коллегии. Это может быть предупреждение, направленное на конкретизацию проблемного поведения, пояснение этических принципов и требований к публикации.

– Отзыв статьи: Если обнаруживаются серьезные нарушения этики публикации члена редакционной коллегии, могут быть приняты решения об отзыве статьи, которая была опубликована с нарушениями этики публикации.

– Прекращение сотрудничества: В случае повторных или серьезных нарушений этики может быть принято решение прекратить сотрудничество с членом редакционной коллегии.

Члены редакционной коллегии несут ответственность за публикацию статей с заведомо известными признаками неэтичного поведения, плагиата, самоплагиата, излишнего самоцитирования авторами, конфликта интересов. В случае, если при написании статьи были нарушены принципы публикационной и/или научной этики, научный редактор журнала на основании решения редколлегии должен провести *ретракцию* публикации. Статьи могут быть отозваны автором (авторами) или редакцией журнала.

8 ИЗМЕНЕНИЯ

Внесение изменений во внутренние нормативные документы (ВНД), утверждение их перечня и принятие осуществляется на основании решения Правления НАО «Жетысуский университет имени Ильяса Жансугурова».

Приложение А

Правила оформления рукописей

1) Индекс МРНТИ (межгосударственный рубрикатор научно-технической информации) размещаются в верхней левой части статьи жирным шрифтом. Номер МРНТИ необходимо найти на сайте <http://grnti.ru/>.

2) Название статьи (7-12 слов), прописными буквами полужирным шрифтом, в центре (на языке статьи).

3) Фамилия и инициалы автора (авторов) и Orcid ID.

4) Информация об авторах (аффилиация (название организации), название страны, города, адреса всех авторов, электронные почты всех авторов).

Автор, ведущий переписку с редакцией и отвечающий за все замечания и исправления по статье, является автором-корреспондентом и обозначается символом «». Авторы разных организаций, указываются под цифрами 1, 2 и далее.*

5) Аннотация не менее 150 слов, не более 300 слов, ключевые слова /словосочетания 5-10 слов по тематике (на казахском, русском и английском языках).

6) Объем статьи (без учета списка литературы и сведений об авторах) должен составлять от 2500 до 6000 слов. При этом количество страниц формата А4 не имеет значения – учитывается исключительно число слов в тексте статьи.

7) При подачи статьи авторы должны отправить сопроводительное письмо (**Приложение А**) и рукопись статьи, оформленную по нижеуказанным правилам.

8) Авторы в обязательном порядке должны указать в сопроводительном письме, что направляемая статья нигде ранее не публиковалась, и что в статье отсутствуют заимствованные фрагменты текста из других работ без ссылок на них.

9) Шрифт текста – Times New Roman, кегль – 12 пт., межстрочный интервал – 1. Поля слева и сверху – 2,5 см, справа и снизу – 2 см., абзац – 1,25. Шрифт текста Аннотации и списка использованной литературы – Times New Roman, кегль – 10 пт., межстрочный интервал – 1. Материал рукописи оформляется в соответствии с ГОСТ 7.5-98 «Журналы, сборники, информационные издания. Издательское оформление публикуемых материалов».

10) В тексте для ссылок на литературные источники должны использоваться квадратные скобки – [1], на формулы круглые скобки – (1). Ссылки на формулы должны располагаться справа от формулы.

11) Все формулы, численные значения, обозначения величин должны быть набраны в формате Microsoft Equation 3.0 или MathType. Каждая формула должна быть набрана отдельно, если несколько формул идут подряд.

12) Все использованные обозначения должны быть пояснены (можно не пояснять однозначные общепринятые обозначения).

13) Нельзя начинать предложение с формулы.

14) Таблицы и иллюстрации должны быть расположены по мере упоминания их в тексте отдельными абзацами. Каждая таблица и иллюстрация должны иметь подпись и к каждой таблице и иллюстрации должна быть ссылка в тексте. Нумерация для таблиц и иллюстраций раздельная.

15) Иллюстрации должны быть хорошего качества (минимум 300dpi) и пронумерованы сквозной нумерацией. Все иллюстрации с их подписями должны быть выровнены по центру, подписи располагаться непосредственно под иллюстрацией и отделяться пробелами от остального текста. Шрифт – Times New Roman, кегль – 12 пт. Пример **Рисунок 1** – Название рисунка


16) Таблицы должны быть созданы в формате таблицы Microsoft Word и пронумерованы сквозной нумерацией. Заголовок таблицы должен располагаться слева над таблицей. Заголовки и таблицы должны быть разделены пробелами от остального текста. Шрифт – Times New Roman, кегль – 12 пт. Пример Таблица 1 – Название таблицы

Приложение Б**Требования к структуре рукописи**

- Введение
- Материалы и методы
- Результаты и обсуждения
- Заключение
- Информация о финансировании (при наличии)
- Литература. Стиль оформления списка литературы согласно ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (требование к изданиям, входящих в перечень КОКСНВО). Список использованной литературы, или Библиографический список должен включать не менее 15 и не более 20 источников, включая обязательные ссылки на публикации, индексируемые в Web of Science и/или Scopus. Самоцитирование не более 1-2 источников. Не допускается автоматическая нумерация списка литературы.
- References. Для статей на казахском и русском языках обязательна транслитерация списка использованной литературы на латинице; для статей на английском языке список использованной литературы приводится на языке оригинала шрифт – латиница.

Приложение В**Шаблон оформления рукописи**

МРНТИ

DOI (DOI статьи присваивается редакцией
журнала после её принятия к публикации)**НАЗВАНИЕ РУКОПИСИ НА РУССКОМ ЯЗЫКЕ***Шатырбаева М.Г.^{1,*}  , Молдабаева М.Б.² **(должна быть гиперссылка на профиль ORCID в значке )**¹Университет (полное название), Страна, Город**²Университет (полное название), Страна, Город***e-mail: (эл.почта всех авторов)**Аннотация (150-300 слов). Аннотация должна включать следующие обязательные пункты:**Цель, идеи и основные направления исследования;**Краткое описание научной и практической значимости исследования;**Краткое описание методологии исследования;**Основные результаты и анализ, выводы исследовательской работы;**Ценность проведенного исследования;**Практическое значение исследования.****Ключевые слова:** 5-10 ключевых слов.***Введение**

Введение должно содержать информацию о целях работы, важности области исследования, теоретической и практической значимости, актуальности проблемы, решения проблемы или формирования гипотезы.

Материалы и методы

Этот раздел должен содержать детальное описание используемых материалов, оборудования и программного обеспечения (с указанием модели, производителя и страны), а также подробное изложение применённых методов, включая новые методы, которые следует раскрыть более подробно. Для ранее известных методов достаточно указать ссылки на литературные источники. Если метод не является широко распространённым, следует объяснить его принцип и указать автора. Материалы, использованные в исследовании, должны быть описаны как в качественном, так и в количественном выражении. Статистический анализ полученных данных обязателен, а также необходимо указать используемое программное обеспечение. В разделе подробно описывается ход исследования, последовательность его этапов, проводится критический анализ существующих работ, выдвигаются гипотезы, которые в процессе рассуждений либо подтверждаются, либо опровергаются автором.

Результаты и обсуждение

Этот раздел раскрывает результаты работы и должен содержать анализ исследования. Результаты должны быть представлены в виде таблиц, рисунков и других иллюстративных материалов с их обсуждением.

Таблицы

Таблицы должны быть созданы в формате таблицы Microsoft Word и пронумерованы сквозной нумерацией. Заголовок таблицы должен располагаться слева над таблицей. Заголовки и таблицы должны быть разделены пробелами от остального текста. Шрифт – Times New Roman, кегль – 12 пт.

Таблица 1 – Название таблицы

Название	Результат 1	Результат 2	Результат 3
Название 1	1	2	3

Иллюстрации

Иллюстрации должны быть хорошего качества (минимум 300dpi) и пронумерованы сквозной нумерацией. Все иллюстрации с их подписями должны быть выровнены по центру, подписи располагаться непосредственно под иллюстрацией и отделяться пробелами от остального текста. Шрифт – Times New Roman, кегль – 12 пт.



Рисунок 1 – Название рисунка

Уравнения

Все формулы, численные значения, обозначения величин должны быть набраны в формате Microsoft Equation 3.0 или MathType. Не допускаются рисунки формул. Все формулы должны быть пронумерованы. Формулы должны быть выровнены по центру. Нумерация формул должна располагаться справа от формулы в круглых скобках. Все формулы должны быть разделены пробелами от остального текста.

$$f = \sum (a + \frac{a}{10}) \quad (1)$$

где: f – название обозначения;
 a – название обозначения.

Этот раздел включает в себя интерпретацию и объяснение полученных в результате исследования данных, сравнение результатов с опытом других ученых.

Заключение

В этом разделе должны быть обобщены и подведены итоги проведенной работы, показаны, как потенциально могут быть использованы полученные результаты и их значимость для развития науки.

Информация о финансировании (при наличии)

Перечислить источники финансирования, при поддержке которых была выполнена работа.

Список литературы

Список использованной литературы, или Библиографический список должен включать не менее 15 и не более 20 источников, включая обязательные ссылки на публикации, индексируемые в Web of Science и/или Scopus. Самоцитирование не более 1-2 источников. Не допускается автоматическая нумерация списка литературы.

В тексте номер ссылки следует указывать в квадратных скобках. Например: Формула Королева [1] доказывает, что (...).

ЛИТЕРАТУРА:

- 1 Айтмухамбетова А.С., Нуртазина Г.К. Цифровая трансформация образования в условиях современного общества // Педагогика и психология. – Алматы, 2021. – № 3. – С. 25–33.
- 2 Абдрахманов Б.Т. Социальная политика Республики Казахстан: теория и практика. – Нур-Султан: Фолиант, 2022. – 180 с.
- 3 Castells M. The Rise of the Network Society // Information Age: Economy, Society and Culture. – Oxford: Blackwell Publishers, 2010. – Vol. 1. – P. 69–142.
- 4 Giddens A. Sociology. – Cambridge: Polity Press, 2013. – 1040 p.
- 5 Иванов И.В., Петрова Н.А. Социальные аспекты развития искусственного интеллекта // Социологические исследования. – Москва, 2022. – № 7. – С. 45–54.
- 6 Habermas J. The Theory of Communicative Action. – Boston: Beacon Press, 1984. – Vol. 1. – P. 86–101.
- 7 Қасымова Л.К. Білім беру жүйесіндегі инновациялық үдерістердің әлеуметтік қырлары // Білім беру мәселелері. – Алматы, 2020. – № 4. – Б. 12–19.
- 8 OECD. Education at a Glance 2023: OECD Indicators. – Paris: OECD Publishing, 2023. – P. 55–78.
- 9 Смелзер Н. Социология. – М.: Феникс, 2019. – 688 с.
- 10 UNESCO. Ethics of Artificial Intelligence. – Paris: UNESCO, 2021. – P. 10–35.

REFERENCES:

- 1 Aitmukhambetova A.S., Nurtazina G.K. (2021). Tsifrovaya transformatsiya obrazovaniya v usloviyakh sovremennoy obshchestva [Digital transformation of education in modern society] // Pedagogika i psikhologiya, No. 3, pp. 25–33. (in Russian).
- 2 Abdrakhmanov B.T. (2022). Sotsialnaya politika Respubliki Kazakhstan: teoriya i praktika [Social policy of the Republic of Kazakhstan: theory and practice]. Nur-Sultan: Foliant. – 180 p. (in Russian).
- 3 Castells M. (2010). The Rise of the Network Society // Information Age: Economy, Society and Culture. Oxford: Blackwell Publishers, vol. 1, pp. 69–142.
- 4 Giddens A. (2013). Sociology. Cambridge: Polity Press. – 1040 p.
- 5 Ivanov I.V., Petrova N.A. (2022). Sotsialnye aspekty razvitiya iskusstvennogo intellekta [Social aspects of artificial intelligence development] // Sotsiologicheskie issledovaniya, No. 7, pp. 45–54. (in Russian).
- 6 Habermas J. (1984). The Theory of Communicative Action. Boston: Beacon Press, vol. 1, pp. 86–101.
- 7 Kassymova L.K. (2020). Bilim beru zhiyesindegi innovatsiyalyk yderisterdin aleumettik kyrlari [Social aspects of innovative processes in the education system] // Bilim beru maseleleri, No. 4, pp. 12–19. (in Kazakh).
- 8 OECD. (2023). Education at a Glance 2023: OECD Indicators. Paris: OECD Publishing, pp. 55–78.
- 9 Smelser N. (2019). Sotsiologiya [Sociology]. Moscow: Feniks. – 688 p. (in Russian).
- 10 UNESCO. (2021). Ethics of Artificial Intelligence. Paris: UNESCO, pp. 10–35.

ҚАЗАҚ ТІЛІНДЕГІ ҚОЛЖАЗБА АТАУЫ

Шатырбаева М.Г.^{1,}, Молдабаева М.Б.²*

¹*Университет (толық атауы), Елі, Қала*

²*Университет (толық атауы), Елі, Қала*

**e-mail: (барлық авторлардың эл.почтасы)*

Аннотация (150-300 сөз). Аннотация келесі міндетті тармақтарды қамтуы керек:

Зерттеудің мақсаты, идеялары және негізгі бағыттары;

Зерттеудің ғылыми және практикалық маңыздылығының қысқаша сипаттамасы;

Зерттеу әдістемесінің қысқаша сипаттамасы;

Зерттеу жұмысының негізгі нәтижелері мен талдаулары, қорытындылары;

Жүргізілген зерттеудің мәні;

Зерттеудің практикалық маңызы.

Кілт сөздер: *5-10 кілт-сөздер.*

TITLE OF THE MANUSCRIPT IN ENGLISH

M.G. Shatyrbayeva^{1,}, M.B. Moldabayeva*

¹*University (full name), Country, City*

²*University (full name), Country, City*

**e-mail: (e-mail of the all authors)*

Abstract (150-300 words). The abstract should include the following mandatory items:

Purpose, ideas and main directions of research;

A brief description of the scientific and practical significance of the study;

Brief description of the research methodology;

Main results and analysis, conclusions of the research work;

The value of the conducted research;

Practical significance of the research.

Keywords: *5-10 keywords.*

Приложение Г**Сопроводительное письмо**
(на официальном бланке организации)

Настоящим письмом подтверждаем, что публикация научной статьи **«Название статьи», ФИО автора (авторов)**, в журнале **«SocioHumanitas»** не нарушает авторские права третьих лиц. Автор(ы) статьи передает(ют) издателю журнала неисключительные права на использование научной статьи на неопределенный срок, включая размещение полнотекстовых версий выпусков журнала на официальном сайте. Автор(ы) несет(ут) полную ответственность за использование объектов интеллектуальной собственности и авторских прав в статье, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан. Также подтверждаем, что данная статья не была ранее опубликована, не направлялась и не будет направлена в другие научные издания (в случае принятия к печати). Автор(ы) выражает(ют) согласие с правилами подготовки рукописи к публикации, утвержденными редакцией журнала и размещенными на его официальном сайте.

Ректор / Проректор по НИР

Приложение Д

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Факультет/институт: (Название факультета/ института)

Заседание кафедры/ лаборатории, протокол № ____, от (дата)

Подтверждаем, что публикация научной статьи «Название статьи», ФИО автора (авторов), в журнале «SocioHumanitas» не нарушает авторские права третьих лиц. Автор(ы) статьи передает(ют) издателю журнала неисключительные права на использование научной статьи на неопределенный срок, включая размещение полнотекстовых версий выпусков журнала на официальном сайте. Автор(ы) несет(ут) полную ответственность за использование объектов интеллектуальной собственности и авторских прав в статье, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан. Также подтверждаем, что данная статья не была ранее опубликована, не направлялась и не будет направлена в другие научные издания (в случае принятия к печати). Автор(ы) выражает(ют) согласие с правилами подготовки рукописи к публикации, утвержденными редакцией журнала и размещенными на его официальном сайте.

Настоящее заключение выдано в редакцию научного журнала «SocioHumanitas» в целях прохождения представленной статьи через процедуру проверки на антиплагиат.

Декан/Директор

(подпись)

Заведующий кафедрой/Заведующий лабораторией

(подпись)

Научный руководитель/Консультант (для обучающихся)

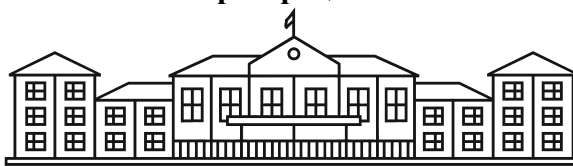
(подпись)

Автор(ы)

(подпись)

Приложение Е

Форма рецензии



ZHETYSU UNIVERSITY

1972

**Рецензия на рукопись для публикации в научном журнале
«SocioHumanitas»**

Название рукописи: _____

1. Стиль и структура
1.1. Рукопись написана и оформлена хорошо: _____ (да/нет)
1.2. Название соответствует содержанию рукописи: _____ (да/нет)
1.3. Ключевые слова соответствуют содержанию рукописи: _____ (да/нет)
1.4. Является ли аннотация достаточно информативной: _____ (да/нет)
1.5. Ясно ли указана цель рукописи: _____ (да/нет)
1.6. Рисунки, фотографии уместны в рукописи: _____ (да/нет/отсутствуют)
1.7. Текст рукописи изложен доступным языком: _____ (да/нет)
2. Важность для науки (Пожалуйста, отметьте галочкой соответствующий пункт): <input type="checkbox"/> Статья вносит существенный вклад в науку, важность хорошо раскрыта <input type="checkbox"/> Статья важна для науки, но важность раскрыта слабо <input type="checkbox"/> Статья не важна для науки, либо важность не раскрыта
3. Новизна (Пожалуйста, отметьте галочкой соответствующий пункт): <input type="checkbox"/> Статья содержит новые научные знания, а их новизна хорошо раскрыта <input type="checkbox"/> Статья содержит новые научные знания, но их новизна плохо раскрыта <input type="checkbox"/> Новизна статьи не раскрыта или отсутствует

4. Методология (Пожалуйста, отметьте галочкой соответствующий пункт):

- В статье выбор методологии обоснован и методология подробно описана
- В статье выбор методологии обоснован, но методология описана недостаточно подробно
- В статье выбор методологии не обоснован или методология описана недостаточно подробно

5. Обоснованность результатов и основных выводов рукописи (Пожалуйста, отметьте галочкой соответствующий пункт):

- В статье все основные выводы достаточно хорошо обоснованы
- В статье большая часть основных выводов хорошо обоснованы
- В статье основные выводы плохо обоснованы

6. Достоверность источников (Пожалуйста, отметьте галочкой соответствующий пункт):

- В статье все важные утверждения подтверждены ссылками на актуальную и достоверную научную литературу
- В статье часть важных утверждений подтверждена ссылками на актуальную и достоверную научную литературу
- В статье многие важные утверждения не подтверждены ссылками на актуальную и достоверную научную литературу

7. Рекомендации (Пожалуйста, отметьте галочкой соответствующий пункт):

- Принять материал
- Требуется доработка
- Отправить на рецензию другому специалисту
- Отклонить

8. Комментарии (Пожалуйста, сформулируйте свои рекомендации, замечания и т.п.):

Сведения о рецензенте:

ФИО (полностью): _____

Ученая степень: _____

Ученое звание: _____

Полное наименование организации места работы: _____

Контактный e-mail: _____

Рецензент:

(должность)

М.П.

/подпись/

(ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.