

НАО «ЖЕТЫСУСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И. ЖАНСУГУРОВА»

УТВЕРЖДЕНО

**Решением Совета директоров
НАО «Жетысуский университет
имени И.Жансугурова»**

(Протокол № 48 от 31.03.2026г)

**Председатель Совета директоров
Исимбаева Г.И.**



«Кодекс корпоративной этики»

СОДЕРЖАНИЕ

1	ЦЕЛИ И СФЕРА ПРИМЕНЕНИЯ	3
2	ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3-4
3	ПРИНЦИПЫ И ЦЕННОСТИ	4-5
4	ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ ЧЛЕНАМИ АКАДЕМИЧЕСКОГО СООБЩЕСТВА И ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ	5-6
5	ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМИ И ОБУЧАЮЩИМИСЯ	6-7
6	ВНЕШНИЙ ВИД ЧЛЕНОВ АКАДЕМИЧЕСКОГО СООБЩЕСТВА	7-8
7	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОВЕЩАНИЙ И СОБРАНИЙ	8
8	ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СРЕДСТВ СВЯЗИ И ЦИФРОВАЯ ЭТИКА	8-9
9	ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИМУЩЕСТВА И РЕСУРСОВ УНИВЕРСИТЕТА	9-10
10	СОВЕТ ПО ЭТИКЕ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ	10
11	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ КОДЕКСА	11
12	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	11



1. ЦЕЛИ И СФЕРА ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящий «Кодекс корпоративной этики» (далее – *Кодекс*) устанавливает морально-этические принципы, нормы поведения и правила делового взаимодействия обучающихся, профессорско-преподавательского состава, работников (далее – *члены академического сообщества*) и должностных лиц НАО «Жетысуский университет имени Ильяса Жансугурова» (далее – *Общество, Университет*).

1.2. Кодекс направлен на формирование академической культуры Университета, создание среды, основанной на принципах взаимного уважения и доверия между членами академического сообщества, а также на обеспечение эффективного осуществления образовательной деятельности и устойчивого развития Университета.

1.3. Правовую основу Кодекса составляют Закон РК «О противодействии коррупции», Трудовой кодекс РК, Закон РК «Об образовании» и Закон РК «О статусе педагога», а также Правила внутреннего трудового распорядка.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. В настоящем Кодексе используются следующие основные термины и определения:

Академическая добросовестность - совокупность принципов честности, справедливости и ответственности при выполнении письменных работ в процессе обучения (*реферат, эссе, контрольная работа, курсовая работа, дипломная работа, научная статья, магистерская диссертация*), подготовке курсовых, эссе, дипломных и диссертационных работ, проведении исследований, подготовке презентаций, а также при оценке учебных и научных достижений, направленных на формирование личной честности обучающихся.

Деловая этика - совокупность этических норм и принципов, которыми руководствуются работники Общества при осуществлении своей профессиональной деятельности.

Деловой этикет - установленный порядок поведения работников Общества, включающий систему регламентированных правил поведения в различных деловых ситуациях, в том числе при ведении деловой переписки, делового общения, проведении встреч, обращении к руководству и иных формах взаимодействия.

Имидж - внутренний образ Общества (*сформированный в сознании работников*) и внешний образ (*сформированный в сознании потребителей, государственных органов и субъектов гражданского общества*).

Конфликт интересов - противоречие, при котором личная заинтересованность работника Университета может повлиять либо влияет на надлежащее исполнение им своих функциональных обязанностей.

Корпоративная культура - система норм, ценностей, моделей поведения и убеждений, определяющих поведение групп и отдельных лиц для

достижения поставленных целей. Способствует укреплению внутреннего единства коллектива, адаптации к изменениям внешней среды и интеграции в студенческую среду.

Коррупционное поведение - действия членов академического сообщества и должностных лиц Университета, направленные на получение личной выгоды посредством злоупотребления служебным положением и нарушения принципов академической добросовестности.

Члены академического сообщества - обучающиеся (*слушатели, студенты, магистранты, докторанты*), профессорско-преподавательский состав и работники Общества.

Харассмент - нежелательное поведение, выражающееся в нарушении личных границ и принципов подчинённости, унижении, дискриминации либо оказании давления.

Буллинг - преднамеренное, систематически повторяющееся агрессивное поведение (*в том числе в сети Интернет*), включая запугивание, преследование, психологическое либо физическое давление, направленное одним лицом или группой лиц против другого лица.

Этические нормы - правила поведения членов академического сообщества, отражающие ценности Университета, ответственное отношение к коллегам, обучающимся и партнёрам, а также уважительное, добросовестное и требовательное взаимодействие.

3. ПРИНЦИПЫ И ЦЕННОСТИ

3.1. Общество обеспечивает признание приоритета общечеловеческих ценностей при осуществлении любой деятельности в стенах Университета.

3.2. Члены академического сообщества уважают и защищают права и достоинство человека независимо от национальной, расовой, половой или иной принадлежности.

3.3. Общество проявляет абсолютную нетерпимость к любым формам буллинга, харассмента, дискриминации, физического или эмоционального насилия, преследования, а также к ограничениям прав членов академического сообщества на их физическую и интеллектуальную собственность. Члены академического сообщества и должностные лица, независимо от занимаемой должности и статуса, несут ответственность за такие действия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

3.4. Академическая преемственность, преданность Университету и его традициям, защита его интересов и высокой репутации являются основополагающими ценностями для членов академического сообщества и должностных лиц.

3.5. Общество высоко ценит целостность, разнообразие, взаимное уважение, свободу мнений и поиска, доверие, добросовестность, честность и справедливость и обязуется системно интегрировать данные ценности в образовательную, научно-исследовательскую и деловую деятельность

посредством внутренних политик, процедур и системы корпоративной культуры.

3.6. Общество проявляет абсолютную нетерпимость к любым формам коррупции и не допускает действий членов академического сообщества и должностных лиц, направленных на получение незаконной выгоды или вознаграждения для себя либо близких лиц с использованием служебного положения, а также поддержки такого поведения со стороны коллег.

3.7. Общество принимает все необходимые меры для обеспечения безопасности работников и охраны труда в соответствии с действующим законодательством, а также создает безопасные условия труда для членов академического сообщества.

3.8. Все члены академического сообщества и должностные лица обязаны соблюдать принципы и нормы настоящего Кодекса.

4. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ ЧЛЕНАМИ АКАДЕМИЧЕСКОГО СООБЩЕСТВА И ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ

4.1. Взаимоотношения между членами академического сообщества и должностными лицами строятся на принципах добросовестности, ответственности и взаимного уважения.

В этой связи не допускаются:

- высказывания оскорбительного либо унижающего характера;
- использование нецензурной брани;
- действия, унижающие честь и достоинство личности;
- причинение психологического, морального или материального вреда;
- угрозы и оказание давления;
- унижение и дискриминация (по признаку пола, национальности, религии, социального статуса и иным основаниям);
- использование служебных полномочий в личных целях;
- допущение коррупционных проявлений и конфликта интересов;
- распространение заведомо ложной информации;
- совершение противоправных и неэтичных действий.

4.2. Руководство Университета выстраивает отношения с преподавателями и работниками на принципах долгосрочного партнёрства, взаимного уважения обязательств и их надлежащего исполнения. Члены Правления, руководители структурных подразделений, преподаватели и работники обязаны соблюдать требования, предусмотренные трудовым договором и внутренними нормативными документами Университета.

4.3. Руководство рассматривает человеческие ресурсы как ключевую ценность, обеспечивающую успешную деятельность и устойчивое развитие Университета. Личные интересы и ценностные приоритеты работников уважаются и учитываются. Особое внимание уделяется развитию профессионального и личностного потенциала работников, а также обеспечению и сохранению их социальных гарантий.

4.4. Подбор, оценка и продвижение работников в Университете осуществляются на основе их профессиональных достижений и компетенций. Все преподаватели и работники имеют равные возможности карьерного роста в соответствии с принципом меритократии.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМИ И ОБУЧАЮЩИМИСЯ

5.1. Преподаватели и обучающиеся обязаны выстраивать взаимные отношения на основе принципов академического сотрудничества и прозрачности.

5.2. Преподаватели обязаны оценивать знания, умения и компетенции обучающихся добросовестно и справедливо, в строгом соответствии с критериями, установленными учебной программой дисциплины.

5.3. В процессе обучения и взаимодействия с обучающимися преподаватель обязан:

- проявлять уважение к обучающимся, соблюдать их личное достоинство и права;
- обеспечивать справедливость, объективность и беспристрастность при оценке знаний и в учебном процессе;
- пропагандировать принципы академической добросовестности и чести, не допускать их нарушения;
- учитывать вопросы, мнения и предложения обучающихся;
- обеспечивать равные возможности для всех обучающихся при посещении занятий, оценке и обучении;
- воздерживаться от любых действий, препятствующих обучению или создающих препятствия для обучающихся в аудитории и в ходе учебного процесса;
- строго соблюдать профессиональную этику и принципы академической морали.

5.4. Для обеспечения эффективного взаимодействия в учебном процессе обучающиеся обязаны:

- овладевать знаниями, умениями и компетенциями на уровне качества, установленном образовательной программой;
- строго соблюдать принципы и правила академической добросовестности и чести;
- не допускать проявлений коррупции, противоправных или неэтичных действий по отношению к членам академического сообщества и должностным лицам;
- проявлять уважение к преподавателям, сотрудникам Университета и другим обучающимся, признавать их профессиональный авторитет и компетенции, воздерживаться от действий, препятствующих учебному процессу;
- приходить на занятия в установленное расписанием время и систематически участвовать во всех учебных занятиях;

- не использовать мобильные устройства в аудитории для целей, не связанных с учебной деятельностью и не создавать помех учебному процессу для себя и других обучающихся;
- не использовать на экзаменах и контрольных мероприятиях запрещённые средства для получения информации;
- размещать верхнюю одежду и головные уборы в специально отведённых местах учебных корпусов;
- соблюдать правила общественной и личной гигиены;

6. ВНЕШНИЙ ВИД ЧЛЕНОВ АКАДЕМИЧЕСКОГО СООБЩЕСТВА

6.1. Члены академического сообщества и должностные лица обязаны содействовать формированию положительного имиджа Университета, соблюдая деловой стиль одежды и поддерживая аккуратный и опрятный внешний вид.

6.2. В соответствии со статьёй 21 Закона Республики Казахстан «О профилактике правонарушений» запрещается ношение в общественных местах одежды, полностью закрывающей лицо человека. К таким видам одежды относятся: никаб, бурка, маска, балаклава и другие аналогичные предметы, препятствующие распознаванию лица.

Ношение закрывающей лицо одежды разрешается в следующих случаях:

- по медицинским показаниям;
- при выполнении служебных обязанностей;
- в условиях климатических факторов (сильный мороз, шторм);
- на спортивных и культурно-массовых мероприятиях;
- в целях гражданской защиты.

6.3. Члены академического сообщества и должностные лица обязаны руководствоваться принципами корпоративной этики, способствуя укреплению репутации Университета и поддержанию его делового имиджа. Должны соблюдать установленные нормы поведения, придерживаться профессиональных стандартов и соответствовать требованиям к внешнему виду.

В рамках корпоративной культуры особое значение придаётся уважению к культурным и религиозным особенностям, соблюдению принципов взаимного уважения и конструктивного взаимодействия, а также созданию и поддержанию благоприятного морально-психологического климата в коллективе.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОВЕЩАНИЙ И СОБРАНИЙ

7.1. Общество рассматривает совещания и собрания как основные формы коллективного принятия решений и сотрудничества.

7.2. Эффективность проведения совещаний и собраний, рациональное использование отведённого времени и соблюдение этических норм являются основой продуктивного взаимодействия.

7.3. Члены академического сообщества и должностные лица обязаны соблюдать нормы деловой этики во время совещаний и собраний:

- заранее ознакомиться с повесткой дня, принимать участие в совещаниях и собраниях вовремя и не опаздывать;
- проявлять уважение к участникам, не использовать оскорбительные выражения;
- до начала совещания или собрания отключать звук мобильных устройств и строго соблюдать регламент времени для выступлений;
- не выходить за рамки вопросов, включённых в повестку дня, и не использовать совещания или собрания для решения личных вопросов.

8. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СРЕДСТВ СВЯЗИ И ЦИФРОВАЯ ЭТИКА

8.1. Члены академического сообщества и должностные лица обязаны выстраивать профессиональные и корректные коммуникации с коллегами и другими заинтересованными лицами с использованием средств связи, направленные на формирование и поддержание репутации и положительного имиджа Университета.

8.2. При телефонных разговорах следует придерживаться норм делового этикета и поддерживать корректный и уважительный тон общения:

- отвечать на телефонные звонки максимально оперативно;
- представляться, указывая имя, фамилию, должность и название подразделения;
- избегать длительных разговоров по личным вопросам, при необходимости вести беседу кратко и по существу;
- соблюдать конфиденциальность служебной информации во время телефонного разговора.

8.3. При обмене электронными письмами:

- соблюдать официальный деловой стиль;
- указывать тему письма чётко и содержательно;
- излагать текст письма кратко, структурированно и понятно;
- отвечать на служебные письма в установленные сроки;

8.4. При использовании мессенджеров и других цифровых средств коммуникации:

- соблюдать разграничение между служебной и личной коммуникацией;
- писать сообщения корректно, грамотно и по существу, в соответствии с нормами делового этикета;
- при отправке служебных сообщений вне рабочего времени соблюдать профессиональную корректность;
- предотвращать распространение конфиденциальной и служебной информации.



8.5. В социальных сетях и на открытых интернет-площадках:

- не публиковать информацию, наносящую ущерб репутации и имиджу Университета;
- при выражении мнений, связанных с профессиональной деятельностью, соблюдать корректность и ответственность;
- не создавать анонимные аккаунты или сообщества от имени Университета, его структурных подразделений или должностных лиц;
- не раскрывать коммерческую, служебную или законодательно охраняемую информацию Университета, а также персональные данные членов академического сообщества и третьих лиц, ставшие известными в ходе выполнения трудовых или учебных обязанностей.

8.6. Создание и ведение официальных страниц, сообществ и групп Университета в социальных сетях допускается только с согласия Центра коммуникаций и имиджевой политики.

8.7. Члены академического сообщества несут персональную ответственность за содержание публикаций, размещённых ими в социальных сетях, мессенджерах и на публичных интернет-площадках.

8.8. Право делать официальные заявления и выражать позицию от имени Университета принадлежит исключительно Председателю Правления - Ректору или лицам, специально уполномоченным им на это.

9. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИМУЩЕСТВА И РЕСУРСОВ УНИВЕРСИТЕТА

9.1. Ресурсы Университета должны использоваться исключительно от имени академического сообщества и в служебных целях. Их использование в личных интересах или для личной выгоды строго запрещено.

9.2. Члены академического сообщества обязаны бережно относиться к имуществу Университета, а также соблюдать все правила, политики и процедуры, касающиеся его приобретения, использования, технического обслуживания, учёта и владения.

9.3. Члены академического сообщества обязаны строго соблюдать правила пользования библиотечными фондами и бережно относиться к их сохранности.

9.4. На территории Университета строго запрещается курение, употребление алкогольных напитков, использование или распространение наркотических веществ в соответствии с требованиями законодательства.

9.5. Члены академического сообщества обязаны поддерживать чистоту и порядок на своих рабочих местах и обеспечивать соблюдение дисциплины.

10. СОВЕТ ПО ЭТИКЕ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

10.1. Совет по этике и противодействию коррупции формируется ежегодно Председателем Правления - Ректором по приказу сроком на один год.



10.2. Основные функции Совета:

- консультирование членов академического сообщества и должностных лиц по вопросам соблюдения требований «Кодекса корпоративного этики и поведения»;
- инициирование и участие в рассмотрении споров и конфликтных ситуаций, связанных с применением положений Кодекса;
- разработка рекомендаций по улучшению соблюдения этических норм и стандартов Университета;
- содействие внедрению и распространению корпоративной этики и принципов академической добросовестности;
- мониторинг и анализ случаев нарушений этических норм для предотвращения повторных нарушений.

10.3. Обязанности Совета:

- предотвращение случаев академической несправедливости среди членов академического сообщества и должностных лиц;
- рассмотрение фактов нарушений политики академической добросовестности;
- рассмотрение обращений сотрудников и обучающихся по фактам нарушений законодательства, внутренних правил или Устава Университета;
- содействие выявлению нарушений порядка в Университете и принятию соответствующих мер;
- совместная работа с администрацией Университета и структурными подразделениями в противодействии правонарушениям;
- обеспечение независимости и справедливости при рассмотрении споров по вопросам несоблюдения Кодекса;
- внесение предложений по укреплению дисциплины, предупреждению правонарушений и обеспечению соблюдения антикоррупционного законодательства.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ КОДЕКСА

11.1. Члены академического сообщества и должностные лица должны знать и соблюдать требования настоящего Кодекса, а также нести ответственность за свои действия и поведение.

11.2. Любые факты нарушения настоящего Кодекса следует сообщать через горячую линию: antikor@zu.edu.kz, по телефону доверия - 87282401020, через ватсап - 87001271306 либо посредством письменного обращения к руководству.

11.3. Нарушение Кодекса влечет дисциплинарную ответственность и применение мер в соответствии с Трудовым кодексом, Законом «О противодействии коррупции», а также внутренними нормативными актами Университета.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Соблюдение положений настоящего Кодекса является обязательным для всех сотрудников и обучающихся Университета и обеспечивает единый подход к этическому и ответственному поведению в учебной, воспитательной и трудовой деятельности.

12.2. Утверждение настоящего «Кодекса корпоративной этики», а также внесение в него изменений и дополнений относится к компетенции Совета директоров Университета.

