

Утверждаю

Председатель Правления – Ректор
НАО «Жетысуский университет
имени Ильяса Жансугурова»,
д.ю.н., профессор



Е. Бурибаев

2025 г.

**Положение о совете по этике
НАО «Жетысуский университет имени Ильяса Жансугурова»
ВНД-ZU-03-01**

	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Разработано	Начальник отдела молодёжной политики и социального развития	Б. Гусенов	04.11.25	
Согласовано	Член Правления - проректор по социальной работе и молодёжной политике	Б. Сериев	04.11.25	
	Член Правления - проректор по академическим вопросам	Б. Таубаев	04.11.25	
	Член Правления - проректор по научной работе и интернационализации	А. Бахтаулова	04.11.25	
	Член Правления - проректор по финанса и развитию инфраструктуры	Х. Амиржанов	04.11.25	
	Начальник управления стратегического развития и обеспечения качества	А. Беделбаева	04.11.25	
	Главный юрист юридической службы	А. Искаков	04.11.25	
Введено в действие решением заседания Правления от «04» 11 2025 года (протокол № 3)				

г. Талдыкорган, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Область применения	3
2.	Нормативные ссылки.....	3
3.	Термины и определения.....	3
4.	Обозначения и сокращения.....	3
5.	Ответственность и полномочия.....	4
6.	Описание совета по этике и противодействию коррупции.....	4
7.	Состав и структура совета.....	5
8.	Функции и полномочия совета.....	8
9.	Порядок работы совета.....	9
10.	Права совета.....	8
11.	Заключительные положения.....	9
12.	Изменения.....	10

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящий документ определяет основные направления Совета по этике и противодействию коррупции (далее – Совет) является постоянно действующим коллегиальным консультативно-совещательным органом, создаваемым при Жетысуском университете имени Ильяса Жансугурова с целью обеспечения соблюдения норм профессиональной и служебной этики, профилактики коррупционных правонарушений, укрепления трудовой и учебной дисциплины, а также формирования среды, нетерпимой к любым проявлениям неэтичного поведения.

1.2 Настоящий документ распространяется на администрацию, коллектив сотрудников, ППС и обучающихся, общественные организации Университета.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем документе использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III	Об образовании
Закон Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V ЗРК	Трудовой кодекс Республики Казахстан
Закон Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года № 410-V	О противодействии коррупции
ВНД-ZU	НАО «Жетысуский университет имени Ильяса Жансугурова» внутренние нормативные документы.

3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Наиболее часто применяемые в настоящем документе термины и определения:

Этика	Совокупность нравственных норм, правил поведения и профессиональных ценностей, регулирующих взаимоотношения между участниками образовательного процесса.
Профессиональная (служебная, педагогическая) этика	Установленный свод моральных норм и обязанностей, регулирующих поведение преподавателей, сотрудников и руководства университета в рамках их профессиональной деятельности.
Дисциплинарный проступок	Виновное, противоправное нарушение трудовой или учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка, совершённое работником или обучающимися, за которое предусмотрено применение мер дисциплинарного взыскания.
Конфликт интересов	Ситуация, при которой личная заинтересованность лица (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих служебных (должностных, учебных) обязанностей.
Профилактика (профилактика)	Совокупность мер, направленных на предупреждение нарушений, правонарушений и конфликтов в сфере этики, дисциплины и антикоррупционной политики.

4 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем документе использованы следующие сокращения:

ВНД-ZU-03-01	Положение о совете по этике НАО «Жетысуский университет имени Ильяса Жансугурова»	стр. 4 из 10
--------------	---	--------------

ЖУ	НАО «Жетысуский университет имени Ильяса Жансугурова»
ППС	Профессорско-преподавательский состав

5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

5.1 Утверждает настоящее Положение Председатель Правления – Ректор ЖУ;

5.2. Ответственность за реализацию отдельных направлений, предусмотренных настоящим Положением (дисциплинарное реагирование, антикоррупционная работа, правовое просвещение), возлагается на соответствующие структурные подразделения университета в пределах их компетенции.

5.3. Непосредственное организационно-методическое сопровождение исполнения

5.4. Общий контроль и координация реализации положений настоящего документа осуществляются Членом Правления – проректором по социальной работе и молодежной политике.

6 ОПИСАНИЕ СОВЕТА ПО ЭТИКЕ

6.1 Мониторинг и профилактика соблюдения педагогических и служебных норм этики

Совет по этике осуществляет постоянный контроль за соблюдением этических норм профессорско-преподавательским составом, работниками и обучающимися университета, а также принимает профилактические меры. В данном направлении Совет:

- проводит разъяснительную работу по укреплению принципов этики в образовательной и административной среде;
- анализирует обращения и факты, связанные с нарушением этических норм, разрабатывая профилактические меры;
- рекомендует проведение внутреннего аудита соблюдения принципов этичности в структурных подразделениях;
- способствует формированию в коллективе атмосферы уважения, справедливости и ответственности;
- взаимодействует со студенческим самоуправлением, психологической службой и профсоюзными структурами в целях снижения риска нарушений и предупреждения конфликтов.

6.2 Выявление и рассмотрение фактов нарушения этических норм

Совет рассматривает жалобы и обращения, связанные с соблюдением этических норм, и принимает необходимые меры. В рамках данной функции Совет:

- фиксирует случаи неэтичного поведения и анализирует их причины;
- при необходимости инициирует проведение служебной проверки с участием стороны, на которую подана жалоба, и иных заинтересованных лиц;
- разрабатывает рекомендации для предотвращения повторных нарушений;
- взаимодействует с административными подразделениями для обеспечения соблюдения внутренних правил.

6.3 Формирование благоприятного морально-психологического климата в коллективе

Совет по этике содействует укреплению корпоративной культуры, основанной на доверии, взаимном уважении и справедливости. В рамках данного направления Совет:

- проводит мероприятия по предупреждению межличностных и коллективных конфликтов;
- обеспечивает недопущение дискриминации, оскорблений и этического давления;
- оказывает методическую и консультативную поддержку в ситуациях нарушения моральных норм;
- поддерживает инициативы, направленные на обеспечение психологической безопасности сотрудников и обучающихся;
- продвигает принципы инклюзивности, толерантности и взаимопомощи.

6.4 Разработка рекомендаций по внедрению принципов этики

Совет принимает участие в совершенствовании внутренней этической политики университета и разрабатывает методические рекомендации. В рамках данной функции Совет:

- анализирует практику применения этических норм и вырабатывает предложения по её совершенствованию;
- готовит предложения по вопросам этического кодекса, управления конфликтом интересов и культуры коммуникации;
- инициирует внедрение лучших этических практик в соответствии с международным и национальным опытом;
- координирует разработку алгоритмов действий, инструкций и информационных материалов при нарушении этических норм.

6.5 Укрепление правовой культуры и дисциплины

Совет содействует формированию правопорядка, ответственности и академической добросовестности среди сотрудников и студентов. В данном направлении Совет:

- поддерживает правовое просвещение по вопросам внутренних актов и обязательных норм университета;
- участвует в организации семинаров, встреч и дискуссий по вопросам этики, права и академической честности;
- поддерживает инициативы, направленные на повышение дисциплины и ответственности обучающихся;
- анализирует факты дисциплинарных нарушений и предлагает меры по их предупреждению.

6.6 Консультирование и информационная поддержка по вопросам этики

Совет осуществляет консультативную и просветительскую деятельность, направленную на повышение правовой и этической грамотности университетского сообщества. В рамках данного направления Совет:

- проводит разъяснение педагогических, служебных и академических норм этики;
- консультирует по вопросам конфликта интересов, дисциплинарной ответственности и этического поведения;
- распространяет памятки, кодексы и инструкции, связанные с этическими нормами;
- осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями по формированию культуры этичности.

7. СОСТАВ И СТРУКТУРА СОВЕТА

7.1. Утверждение Совета по этике

Состав Совета по этике утверждается ежегодно приказом Председателя Правления – Ректора Жетысуского университета имени И. Жансугурова на основании предложения Члена Правления – проректора по социальной работе и молодежной политике. В состав Совета включаются представители профессорско-преподавательского состава, сотрудники университета, обучающиеся, а также работники структурных подразделений, деятельность которых связана с воспитательной, учебно-методической и правовой работой.

7.2. Организация работы Совета

Работой Совета по этике руководит Председатель Совета, назначаемый из числа представителей профессорско-преподавательского состава и утверждаемый приказом Председателя Правления – Ректора. Председатель организует деятельность Совета, созывает и проводит заседания, утверждает повестку дня и обеспечивает выполнение принятых решений. Заместитель председателя исполняет его полномочия в случае отсутствия председателя, а также выполняет иные функции по поручению председателя. Секретарь Совета назначается не из числа членов Совета и отвечает за ведение протоколов заседаний, документальное сопровождение работы Совета, информирование участников о заседаниях, а также подготовку необходимых материалов.

7.3. Полномочия членов Совета, срок полномочий и отчетность

Члены Совета по этике назначаются приказом Председателя Правления – Ректора сроком на один учебный год с возможностью последующего переназначения. В состав Совета включаются представители профессорско-преподавательского состава, сотрудники структурных

подразделений, представители органов студенческого самоуправления и другие заинтересованные участники университетского сообщества. Члены Совета обладают следующими полномочиями:

- участвуют в рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Совета;
- вносят предложения по повестке заседаний и вопросам совершенствования внутренней этической политики;
- могут запрашивать необходимые материалы и пояснения при рассмотрении конкретных ситуаций;
- участвуют в голосовании при принятии решений Совета;
- выполняют поручения председателя по организационно-аналитической и профилактической работе.

Совет осуществляет свою деятельность на принципах коллегиальности, открытости и объективности. Совет отчитывается перед Ученым советом университета и по итогам каждого учебного семестра, либо по отдельному запросу, предоставляет информацию о результатах своей деятельности в ректорат.

8. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА

8.1. Рассмотрение дел о нарушении этического и дисциплинированного поведения

Совет рассматривает обращения, заявления и служебные материалы о нарушении сотрудниками и обучающимися университета профессиональных и служебных этических норм, внутренних правил трудового распорядка и учебной дисциплины. В рамках рассмотрения таких дел Совет:

- организует всестороннее, объективное и беспристрастное изучение обстоятельств предполагаемого правонарушения;
- заслушивает объяснения лиц, в отношении которых ведется рассмотрение, свидетелей, заинтересованных сторон и представителей структурных подразделений;
- вправе запрашивать письменные объяснения, служебные записки, справки и иные документы, относящиеся к делу;
- устанавливает наличие или отсутствие состава нарушения, оценивает характер и степень вины лица, совершившего правонарушение;
- формирует вывод и направляет руководству университета рекомендации о применении либо неприменении дисциплинарных мер (предупреждение, выговор, строгий выговор, расторжение трудового договора, отчисление студента и др.).

При рассмотрении дел Совет обеспечивает соблюдение конфиденциальности и принципа уважения к правам и достоинству всех участников.

8.2. Проведение проверок и запрос объяснений

Совет по этике вправе инициировать проведение внутренних проверок по фактам, содержащим признаки нарушения этических норм, трудовой дисциплины или требований академической добросовестности.

В пределах своих полномочий Совет:

- запрашивает у структурных подразделений необходимые документы, материалы, справки, характеристики и сведения о сотрудниках и обучающихся;
- требует предоставления письменных объяснений от лиц, в отношении которых проводится проверка;
- заслушивает на заседаниях устные объяснения и мнения сторон;
- взаимодействует с юридической службой, кадровым подразделением, деканатами и другими службами для получения объективной информации;
- организует служебные проверки, анализирует документы, отчеты, переписку и иные доказательственные материалы по делу.

Проверка проводится в установленные сроки с соблюдением принципов конфиденциальности, объективности и процессуальной справедливости.

8.3. Подготовка рекомендаций о применении дисциплинарных мер По итогам рассмотрения дел о нарушении этических и дисциплинарных норм Совет формирует заключение и направляет руководству университета рекомендации о применении соответствующих мер дисциплинарного воздействия.

В зависимости от характера и степени тяжести нарушения Совет может рекомендовать:

- объявление предупреждения;
- вынесение выговора или строгого выговора;
- временное отстранение обучающегося, сотрудника от занятий, мероприятий или исполнения должностных обязанностей;
- отчисление обучающегося из университета в соответствии с действующим законодательством;
- расторжение трудового договора с сотрудником по соответствующим основаниям;
- направление материалов в компетентные государственные органы при наличии признаков административного или уголовного правонарушения.

Рекомендации оформляются в протоколе заседания Совета и направляются Председателю Правления – Ректору или уполномоченному проректору для принятия окончательного решения и издания соответствующего приказа.

8.4. Информирование родителей и уполномоченных органов

Если рассматриваемое дело касается несовершеннолетних обучающихся, Совет обязательно информирует их родителей (или законных представителей) о выявленных нарушениях и предложенных мерах.

При выявлении обстоятельств, выходящих за пределы компетенции университета и образующих основания для иной ответственности, Совет направляет материалы и рекомендации в уполномоченные государственные органы в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

При направлении материалов обеспечиваются требования законности, соблюдение процессуальных прав, конфиденциальность и защита персональных данных.

8.5. Контроль исполнения принятых решений и информирование коллектива

Совет по этике осуществляет контроль исполнения решений и предложенных дисциплинарных и организационных мер. Ответственные должностные лица обязаны в установленные сроки отчитываться перед Советом о выполнении решений по каждому рассмотренному делу.

В целях формирования корпоративной культуры и предупреждения аналогичных нарушений значимые решения Совета могут доводиться до коллектива в обобщенном и обезличенном виде через внутренние информационные ресурсы университета, заседания кафедр, деканатов, Ученого совета и другие соответствующие каналы.

Извлечения из протоколов заседаний Совета, содержащие индивидуальные дисциплинарные рекомендации, при необходимости направляются служебной запиской в кадровую службу, юридическую службу или (для обучающихся) деканат для исполнения и приобщения к личным делам.

9. ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА

9.1. Периодичность заседаний Совета

Заседания Совета по этике проводятся по мере необходимости — в зависимости от поступающих обращений, служебных записок и фактов, требующих рассмотрения. Плановые заседания проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередные заседания могут проводиться по инициативе Председателя Совета, Председателя Правления – Ректора, проректоров или по письменному запросу членов Совета и руководителей структурных подразделений. Информация о дате, времени и повестке заседания заблаговременно доводится до сведения членов Совета. Участие членов Совета в заседаниях является обязательным.

9.2. Правомочность заседаний Совета

Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины утвержденного состава членов Совета. При отсутствии кворума заседание переносится на другую дату, о чем повторно уведомляются все члены Совета. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих. При равенстве голосов решающим является голос председателя. Отказ от голосования не допускается.

9.3. Уведомление о заседании, формирование повестки и ведение протокола

Уведомление о заседании направляется секретарем Совета не позднее чем за три рабочих дня до его проведения посредством официальной электронной почты, внутренней системы оповещения или иным доступным способом. Повестка заседания формируется председателем Совета на основании поступивших обращений, служебных записок и предложений членов Совета. Повестка утверждается председателем и направляется членам Совета вместе с уведомлением о заседании. По итогам каждого заседания оформляется протокол, в котором указываются состав участников, повестка, принятые решения и результаты голосования. Протокол подписывается председателем и секретарем Совета, а при необходимости визируется юридической службой или администрацией университета. Официальные выписки из протокола, содержащие рекомендации Совета, приобщаются к материалам дела и направляются в соответствующие структурные подразделения для исполнения.

9.4. Порядок рассмотрения материалов: доклад, объяснения, обсуждение, принятие решения

Рассмотрение материалов на заседании осуществляется в следующем порядке:

- доклад по делу представляет председатель Совета или уполномоченный член, подготовивший материалы; доклад включает обстоятельства, доказательства, анализ и выводы;
- участвующие в деле лица, свидетели, заявители и иные участники дают устные или письменные объяснения;
- обсуждение проводится в закрытом формате с участием только членов Совета; члены Совета выражают мнение по фактам и степени вины, вносят предложения по мерам воздействия;
- решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов; при равенстве голосов решающим является голос председателя.

По завершении заседания оформляется протокол, который утверждается в установленном порядке.

9.5. Участие эдвайзеров, родителей и представителей уполномоченных органов

При рассмотрении дел, касающихся обучающихся, особенно несовершеннолетних, по решению председателя Совета на заседание могут быть приглашены:

- эдвайзеры (кураторы) академической группы;
- родители обучающегося (или законные представители);
- представители деканата, юридической службы;
- при необходимости — представители комиссии по делам несовершеннолетних или уполномоченных органов, занимающихся профилактикой правонарушений.

Указанные лица участвуют в заседании с соблюдением принципов конфиденциальности и уважения к личности обучающегося. Они не обладают правом голоса, но содействуют полному и объективному рассмотрению материалов.

9.6. Порядок принятия решений Совета

Решения Совета по этике принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя. Члены Совета не вправе воздерживаться от голосования по рассматриваемым вопросам. Результаты голосования отражаются в протоколе заседания, содержание решений формулируется четко и однозначно.

10. ПРАВА СОВЕТА

10.1. Право заслушивать сотрудников и обучающихся

Совет по этике вправе заслушивать на своих заседаниях сотрудников университета, обучающихся, руководителей структурных подразделений и иных лиц, имеющих отношение к рассматриваемым вопросам.

Заслушивание проводится в целях получения объективной информации, объяснений и мнений, необходимых для всестороннего и беспристрастного рассмотрения дел о нарушении этических или дисциплинарных норм. В протокол заседания вносятся сведения о выступавших лицах и содержание их объяснений в полном объеме. Участники заслушивания обязаны соблюдать нормы вежливости и предоставлять достоверную информацию.

10.2. Право запрашивать материалы, объяснения и документы

Совет вправе запрашивать по рассматриваемому вопросу необходимые материалы, справки, служебные записки, письменные объяснения, докладные письма, характеристики и иные документы у структурных подразделений университета, должностных лиц, сотрудников и обучающихся.

Представленные документы должны быть предоставлены в установленный срок и использоваться исключительно в рамках служебного рассмотрения с соблюдением принципов конфиденциальности, защиты персональных данных и деловой репутации участников.

10.3. Право вносить руководству рекомендации по дисциплинарным и организационным вопросам

Совет по этике имеет право направлять руководству университета рекомендации о применении дисциплинарных мер к лицам, нарушившим этические нормы, правила внутреннего трудового распорядка или учебной дисциплины. Кроме того, Совет вносит предложения по профилактике нарушений, развитию корпоративной культуры, совершенствованию внутренней нормативной базы и стимулированию этичного поведения. Рекомендации направляются Председателю Правления – Ректору или уполномоченному проректору в форме служебной записки, выписки из протокола заседания или информационного заключения.

10.4. Право взаимодействовать с уполномоченными государственными органами

При необходимости Совет вправе направлять материалы, содержащие признаки административных или уголовных правонарушений, в компетентные государственные органы, а также взаимодействовать с ними для получения официальной информации. Совет имеет право направлять от имени университета запросы, обращения и предложения в пределах своей компетенции. Указанная деятельность осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства и внутренних регламентов.

10.5. Право участвовать в формировании воспитательной и правопросветительской политики

Совет участвует в реализации внутренней воспитательной и просветительской работы университета. В этом направлении Совет:

- вносит предложения по включению тем этики, правовой культуры и академической добросовестности в образовательный и воспитательный процессы;
- иницирует и поддерживает мероприятия, направленные на укрепление моральных ценностей среди обучающихся и сотрудников (лекции, семинары, тренинги, круглые столы, конкурсы и др.);
- осуществляет сотрудничество с эдвайзерами, деканатами, студенческими организациями и подразделениями по социальной и творческой работе;
- участвует в подготовке информационных и методических материалов, памяток, стендов и электронных ресурсов.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Порядок оформления решений Совета

Рекомендации Совета по этике, касающиеся дисциплинарных мер, организационных изменений или профилактических мероприятий, оформляются в установленном порядке приказом Председателя Правления – Ректора Жетысуского университета имени И. Жансугурова либо иного уполномоченного должностного лица.

Основанием для издания приказа является протокол заседания Совета либо выписка из протокола, подготовленная секретарем и согласованная с председателем Совета. При необходимости указанные документы подшиваются в личные дела сотрудников или обучающихся.

11.2. Порядок внесения изменений в Положение

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Председателя Правления – Ректора Жетысуского университета имени И. Жансугурова. Инициировать внесение изменений могут Совет по этике, структурные подразделения, Ученый совет или иные заинтересованные стороны — в соответствии с внутренним регламентом университета.

Изменённое Положение вступает в силу с момента его утверждения соответствующим приказом.

12 ИЗМЕНЕНИЯ

Внесение изменений во внутренние нормативные документы (ВНД), утверждение их перечня и принятие осуществляется на основании решения Правления НАО «Жетысуский университет имени Ильяс Жансугурова».