

НАО «ЖЕТЫСУСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И. ЖАНСУГУРОВА»

УТВЕРЖДЕНО

**решением Совета директоров
НАО «Жетысуский университет
имени И. Жансугурова»**

(Протокол №30 от

11.06.2024года)

**с внесенными изменениями и
дополнениями от 15.05.2026г.**

(Протокол №49 от 15.05.2026г.)



**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ
БАКАЛАВРИАТА**

1. Общие положения

1. Правила приема на обучение в НАО «Жетысуский университет им. И.Жансугурова» (далее ЖУ им. И. Жансугурова), разработаны на основе Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего образования за №600 от 31 октября 2018 года (с изменениями в Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 21 октября 2025 года № 490), разработанных в соответствии с подпунктом 9) статьи 5-3 Закона Республики Казахстан «Об образовании», подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан «О государственных услугах» и подпунктом 22) пункта 15 Положения о Министерстве науки и высшего образования Республики Казахстан, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 19 августа 2022 года № 580 «О некоторых вопросах Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан», которые определяют порядок приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего образования и оказания государственной услуги «Прием документов и зачисление в организации высшего и (или) послевузовского образования для обучения по образовательным программам высшего образования».

2. Прием лиц, поступающих в ЖУ им. И. Жансугурова осуществляется посредством размещения государственного образовательного заказа и образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета, а также оплаты обучения за счет внебюджетных и собственных средств обучающегося.

2. Порядок приема

3. В ЖУ им. И. Жансугурова принимаются лица, имеющие общее среднее, техническое и профессиональное, послесреднее, высшее образование по областям образования: «Педагогические науки», «Искусство и гуманитарные науки», «Социальные науки, журналистика и информация», «Бизнес, управление и право», «Естественные науки, математика и статистика», «Информационно-коммуникационные технологии», «Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли», «Сельское хозяйство и биоресурсы» и «Услуги» на образовательные программы бакалавриата согласно **приложению 1** к настоящим Правилам.

4. Для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего

образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета и (или) зачисления на платное обучение в ЖУ им. И. Жансугурова допускаются лица, имеющие среднее, техническое и профессиональное или послесреднее образование, за исключением поступающих по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающим сокращенные сроки обучения, прошедшие ЕНТ в соответствии со сроками проведения ЕНТ указанных в «Правилах проведения единого национального тестирования и оказания государственных услуг «Выдача сертификата о сдаче единого национального тестирования» от 2 мая 2017 года № 204 и набравшие по его результатам не менее 50 баллов, а по области образования «Педагогические науки» и по направлению подготовки «Право» – не менее 75 баллов.

При этом по Истории Казахстана и двум профильным предметам ЕНТ и (или) творческому экзамену необходимо набрать не менее 5-ти баллов, а предметам Грамотности чтения и Математической грамотности не менее 3-х баллов.

Для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающим сокращенные сроки обучения допускаются лица, имеющие техническое и профессиональное, послесреднее образование, прошедшие ЕНТ и набравшие по его результатам не менее 25 баллов и по области образования «Педагогические науки» – не менее 35 баллов, в том числе не менее 5-ти баллов по каждой дисциплине ЕНТ и (или) творческому экзамену.

При прохождении ЕНТ в электронном формате в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета поступающий участвует с одним из двух результатов ЕНТ, имеющих необходимое количество баллов, указанных в настоящем пункте.

При этом требования, указанные в настоящем пункте, не распространяются на лиц казахской национальности, не являющихся гражданами Республики Казахстан.

4.1 Лица, имеющие международные сертификаты, подтверждающие владение иностранным языком (английский язык): Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Инстительюшнал Тестинг программ) (TOEFL ITP (ТОЙФЛ АЙТИПИ), Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Инстительюшнал Тестинг програм) Internet-based Test (Интернет бейзид тест) (TOEFL IBT (ТОЙФЛ АЙБИТИ), International English Language Tests System (Интернашнал Инглиш Лангудж Тестс Систем (IELTS (АЙЛТС) по желанию освобождаются от сдачи профильного предмета или специальной дисциплины ЕНТ «Иностранный язык (английский)».

При одновременной сдаче профильного предмета или специальной дисциплины ЕНТ «Иностранный язык (английский язык)» и предоставлении одного из вышеуказанных международных сертификатов, подтверждающих владение иностранным языком (английский язык) для сертификата ЕНТ учитываются баллы по иностранному языку (английский язык) с наилучшим результатом.

Лица, имеющие сертификаты международных стандартизированных тестов SAT (ЭсЭйТи – САТ), ACT (ЭйСиТи), IB (АйБи), A Level (Э-Левел), TOEFL ITP (ТОЙФЛ АЙТИПИ), TOEFL IBT (ТОЙФЛ АЙБИТИ), IELTS (АЙЛТС) участвуют в конкурсе на присуждение образовательного гранта и (или) зачисляются в вузы на платное отделение, в соответствии со шкалой перевода баллов, согласно приложению 2-1 к настоящим Правилам.

4.2 Лица, имеющие сертификат КАЗТЕСТ, подтверждающие владение казахским языком, не ниже уровня В1 (средний) по желанию освобождаются от сдачи профильного предмета или специальной дисциплины ЕНТ «Казахский язык», в соответствии со шкалой перевода баллов, согласно приложению 2-2 к настоящим Правилам.

4.3 Выпускники автономной организации образования «Назарбаев Интеллектуальные школы» имеющие сертификаты ЕНТ на основании перевода баллов внешнего оценивания результатов обучения, в соответствии со шкалой перевода баллов, согласно **приложению 2-3**

настоящих Правил участвуют в конкурсе на присуждение образовательного гранта и (или) зачисляются в ЖУ им. И. Жансугурова на платное отделение.

5. В соответствии с подпунктом 6) пункта 2 статьи 43-1 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании» в ЖУ им. И. Жансугурова зачисляются лица имеющие среднее, техническое и профессиональное или послесреднее образование в соответствии с установленными проходными пороговыми баллами, согласно **приложению 4** к настоящим Правилам.

Прием заявления для участия в дополнительном экзамене и его проведение организацией высшего и (или) послевузовского образования осуществляется в период с 1 июля по 20 августа, при этом для лиц, участвующих в конкурсе на присуждение образовательного гранта, дополнительный экзамен проводится до начала приема заявлений на участие в конкурсе.

Поступающие подают заявление на участие в дополнительном экзамене в заявленные ОВПО в соответствии с установленными баллами пункта 4 настоящих Типовых правил.

Поступающий зачисляется в ОВПО при условии прохождения им дополнительного экзамена и (или) проходного порогового балла, установленного ОВПО.

Правила приема в международные и иностранные учебные заведения в Республике Казахстан и (или) их филиалы, созданные по решению уполномоченного органа в области науки и высшего образования разрабатываются и утверждаются ОВПО самостоятельно.

6. Граждане Республики Казахстан и лица казахской национальности, не являющиеся гражданами Республики Казахстан, имеющие техническое и профессиональное, послесреднее или высшее образование, принимаются на обучение по образовательным программам высшего образования, предусматривающим сокращенные сроки обучения.

Прием в ЖУ им. И. Жансугурова лиц, имеющих техническое и профессиональное или послесреднее образование с квалификацией «специалист среднего звена» по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения на платной основе, осуществляется по результатам собеседования.

Прием в ЖУ им. И. Жансугурова лиц, имеющих высшее образование, по группе образовательных программ, предусматривающих сокращенные сроки обучения на платной основе, осуществляется по результатам собеседования.

Прием граждан, имеющих общее среднее образование, прошедших срочную воинскую службу, на обучение в ЖУ им. И. Жансугурова на платной основе осуществляется в течение двух лет после прохождения срочной воинской службы без учета результатов ЕНТ по результатам собеседования в течение календарного года. При этом, по области образования «Педагогические науки» допускается зачисление на группу образовательных программ «Подготовка учителей начальной военной подготовки», а на другие группы образовательных программ области образования «Педагогические науки», в соответствии с настоящими правилами.

Граждане Республики Казахстан, прошедшие срочную воинскую службу, имеющие техническое и профессиональное, послесреднее или высшее образование, принимаются в течение двух лет после прохождения срочной воинской службы на обучение на платной основе по образовательным программам высшего образования, предусматривающим сокращенные сроки обучения без учета результатов ЕНТ по результатам собеседования в течение календарного года. При этом, по области образования «Педагогические науки» допускается зачисление на группу образовательных программ «Подготовка учителей начальной военной подготовки», а на другие группы образовательных программ области образования «Педагогические науки», в соответствии с настоящими правилами.

Цель собеседования заключается в оценке уровня теоретической и практической подготовленности поступающего на сокращенную образовательную программу. Собеседование проводится в устной форме.

Вопросы собеседования разрабатываются заведующими кафедрами и утверждаются академическим советом.

Для организации и проведения собеседования приказом Председателя Правления-Ректора ЖУ им. И. Жансугурова или лицом, исполняющим его обязанности, создается комиссия по проведению собеседования.

При этом, при поступлении на базе образовательных программ технического и профессионального образования, послесреднего образования, а также высшего образования и совпадении профиля и (или) родственности образовательной программы высшего образования с образовательной программой высшего образования, технического и профессионального образования или послесреднего образования результаты обучения предыдущего уровня формального образования признаются автоматически, количество осваиваемых академических кредитов и срок обучения сокращаются.

В случае если направление подготовки первого высшего образования не соответствует выбранной образовательной программе, обучающийся должен дополнительно освоить академические кредиты, в объеме, который определяется образовательной программой.

Дополнительный объем дисциплин подлежит изучению согласно академической политике ЖУ им. И.Жансугурова.

Учет признания ранее достигнутых результатов определяется методическими рекомендациями о соответствии родственных групп образовательных программ высшего образования и специальностей технического и профессионального, послесреднего образования (Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 1 апреля 2019 года №134), а также таблице соответствия родственных образовательных программ для второго высшего образования, согласно **приложению 5** к настоящим Правилам. Перезачет ранее изученных обучающимся дисциплин осуществляется комиссией после формирования приказа о зачислении.

В случае если направление подготовки первого высшего образования не соответствует выбранной образовательной программе согласно **приложению 5** к настоящим Правилам, обучающийся должен дополнительно освоить академические кредиты в объеме, который определяется образовательной программой на платной основе.

7. Прием иностранных граждан на обучение в ЖУ им. И. Жансугурова на платной основе осуществляется по результатам собеседования, проводимого приемной комиссией ЖУ им. И. Жансугурова в течение календарного года. При этом зачисление иностранных граждан осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода.

Порядок приёма иностранных граждан на обучение:

1. Подача документов.
2. Собеседование.
3. Заключение договора на обучение, оплата обучения.
4. Предоставление медицинских документов.
5. Зачисление в состав обучающихся.
6. Постановка на миграционный учет.

К собеседованию допускаются иностранные граждане, прибывшие в Республику Казахстан по официальному приглашению Министерства науки и высшего образования РК, а также самостоятельно – по гостевой или туристической визе. Иностранцы, прибывшие в РК самостоятельно, с целью поступления в вуз, обязаны соблюдать действующее законодательство, правила пребывания иностранных граждан в РК.

Иностранный гражданин, поступающий на образовательные программы бакалавриата предоставляет в ЖУ им. И. Жансугурова следующие документы:

1. документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или о среднем профессиональном образовании, либо документ иностранного государства об образовании, признаваемый эквивалентом в РК документу государственного образца о среднем (полном) общем образовании или о среднем профессиональном образовании с приложением (об изученных предметах с указанием количества часов и оценок по ним);

2. 2 копии документа об образовании с нотариально засвидетельствованным переводом на казахский или русский язык;

3. оригинал документа, удостоверяющего личность (паспорт) поступающего и нотариально заверенная его копия с переводом на казахский и/или русский язык;

4. 6 фото размером 3x4 см. (матовая);

5. медицинскую справку по форме 075/у в электронном формате, утвержденную приказом № ҚР ДСМ-175/2020.

Текст перевода должен быть заверен казахстанским нотариусом или консульством РК в стране выдачи документов об образовании.

Все переводы должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе.

В случае предоставления иностранным гражданином сведений, не соответствующих действительности, ЖУ им. И. Жансугурова вправе возвратить ему документы и отчислить из числа обучающихся в ЖУ им. И. Жансугурова.

8. При поступлении на обучение в ЖУ им. И. Жансугурова предусматривается квота приема в размере, утверждаемом приказом Министра науки и высшего образования от 26 июля 2023 года № 357 «Об утверждении размеров квоты приема при поступлении на учебу в организации образования, реализующие образовательные программы высшего образования» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 33174).

9. Прием лиц, поступающих в ЖУ им. И. Жансугурова осуществляется по их заявлениям на конкурсной основе за исключением случая, предусмотренного пунктом 8-1 статьи 26 Закона, в соответствии с баллами сертификата установленного образца, по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 октября 2007 года № 502 «Об утверждении формы документов строгой отчетности, используемых организациями образования в образовательной деятельности» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 4991) и (или) электронного сертификата с уникальными данными претендента, официально подтверждающим результаты единого национального тестирования (ЕНТ) размещенный на сайте Национального центра тестирования.

Пункт 10 относится к ОВПО, имеющих разрешение органов национальной безопасности в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных секретах.

Пункт 11 относится к ОВПО, осуществляющих подготовку пилотов и авиадиспетчеров.

12. В ЖУ им. И. Жансугурова приказом Председателя Правления-Ректора или лицом, исполняющим его обязанности, создается приемная комиссия. В состав приемной комиссии входят ректор, проректора, руководители структурных подразделений и представители профессорско-преподавательского состава ЖУ им. И. Жансугурова. Количественный состав приемной комиссии состоит из нечетного числа членов. Председателем приемной комиссии является Председатель Правления - Ректор ЖУ им. И. Жансугурова. Приказом Председателя Правления-Ректора ЖУ им. И. Жансугурова или лицом, исполняющим его обязанности, назначается ответственный секретарь приемной комиссии.

3. Порядок приема и проведения специальных и творческих экзаменов

13. Прием на обучение по группам образовательных программ высшего образования, требующих специальной и (или) творческой подготовки, в том числе по областям образования «Педагогические науки» осуществляется с учетом результатов специальных и (или) творческих экзаменов.

14. Для организации и проведения специальных и (или) творческих экзаменов приказом Председателя Правления-Ректора ЖУ им. И. Жансугурова или лицом, исполняющим его обязанности, создается экзаменационная комиссия на период проведения

экзамена.

В состав комиссии входят представители ЖУ им. И. Жансугурова из числа профессорско-преподавательского состава, общественных организаций, масс-медиа. В состав комиссии по творческим экзаменам по направлениям подготовки «Искусство» и «Подготовка учителей с предметной специализацией общего развития» также входят лица, имеющие соответствующее образование по профилю и рекомендованные местным уполномоченным органом в области культуры и спорта.

В состав экзаменационной комиссии не входят члены апелляционной комиссии.

Экзаменационная комиссия состоит из нечетного количества, и большинством голосов из числа членов комиссии избирается председатель экзаменационной комиссии. Решение экзаменационной комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее двух третей ее состава. Решение экзаменационной комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на экзамене. При равенстве голосов голос председателя экзаменационной комиссии является решающим.

15. Проведение специальных и (или) творческих экзаменов осуществляется по группам образовательных программ, в соответствии с Перечнем групп образовательных программ, по которым проводятся специальные и творческие экзамены согласно **приложению 6** к настоящим Правилам.

Лица, поступающие по образовательным программам высшего образования, требующим специальной и (или) творческой подготовки, в том числе по области образования «Педагогические науки», для сдачи специальных и (или) творческих экзаменов представляют в приемную комиссию ЖУ им. И. Жансугурова следующие документы:

1) документ об общем среднем или техническом и профессиональном, послесреднем образовании (подлинник);

2) 2 фотокарточки размером 3 x 4 сантиметра;

3) копию документа, удостоверяющего личность;

4) сертификат ЕНТ (при его наличии);

5) копию документа, подтверждающего наличие одного из спортивных разрядов и (или) спортивных званий, установленных пунктом 1 статьи 35 Закона Республики Казахстан «О физической культуре и спорте» (при его наличии).

16. Прием заявлений от поступающих для сдачи творческого экзамена осуществляется с 20 июня по 10 августа календарного года.

Творческий экзамен проводится с 7 июля по 15 августа календарного года.

17. Лица, поступающие на группу образовательных программ высшего образования, требующих творческой подготовки, имеющие документы об общем среднем, техническом и профессиональном или послесреднем образовании, сдают два творческих экзамена.

Лица, поступающие на группу образовательных программ высшего образования, требующих творческой подготовки по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения, имеющие документы о техническом и профессиональном или послесреднем образовании, сдают один творческий экзамен для участия в конкурсе грантов.

Форма проведения специального и (или) творческого экзаменов устанавливаются в соответствии с **приложением 2** к настоящим Правилам.

18. Прием документов поступающих и проведение специального экзамена для поступления по области образования «Педагогические науки» осуществляются с 20 июня по 24 августа календарного года.

При проведении ЕНТ в электронном формате прием документов поступающих и проведение специального экзамена для поступления по области образования «Педагогические науки» в ЖУ им. И. Жансугурова, в период с 20 июня по 20 августа календарного года.

19. Лица, поступающие на группу образовательных программ высшего образования, требующих творческой подготовки, за счет средств республиканского бюджета или местного

бюджета, сдают творческие экзамены в ЖУ им. И. Жансугурова, за исключением поступающих на платной основе.

Для лиц, имеющих среднее или техническое и профессиональное, послесреднее образование, поступающих на группу образовательных программ высшего образования, требующих творческой подготовки, за исключением лиц казахской национальности, не являющихся гражданами Республики Казахстан учитываются баллы по истории Казахстана, грамотности чтения (язык обучения).

Для лиц, поступающих на группу образовательных программ высшего образования, требующих творческой подготовки по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения, учитываются баллы по специальной дисциплине.

20. Лица, поступающие в ЖУ им. И. Жансугурова по области образования «Педагогические науки», сдают один специальный экзамен, проводимый приемной комиссией.

Лица с профессиональным образованием, не имеющие педагогического образования, впервые приступающие к профессиональной деятельности педагога по соответствующему профилю, для прохождения педагогической переподготовки на базе ОВПО сдают специальный экзамен.

Программа, сроки, форма и организация проведения специального экзамена по педагогической переподготовке определяются ОВПО самостоятельно.

Для лиц, поступающих в ЖУ им. И. Жансугурова по области образования «Педагогические науки», учитываются баллы по истории Казахстана, математической грамотности, грамотности чтения (язык обучения), двум профильным предметам.

Для лиц, поступающих в ЖУ им. И. Жансугурова по области образования «Педагогические науки», по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения, учитываются баллы по общепрофессиональной и специальной дисциплинам за исключением поступающих на платной основе.

Для лиц, имеющих техническое и профессиональное или послесреднее образование с квалификацией «специалист среднего звена», поступающих в ЖУ им. И. Жансугурова по области образования «Педагогические науки», по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения на платной основе, по результатам собеседования специальный экзамен не требуется.

21. Программы проведения специальных и (или) творческих экзаменов разрабатываются факультетами, курирующими данные образовательные программы и утверждаются председателем приемной комиссии ЖУ им. И. Жансугурова.

22. Расписание специальных и (или) творческих экзаменов (форма проведения экзамена, дата, время и место проведения, консультации) утверждается председателем приемной комиссии согласно форме проведения экзамена в *приложении 2* к настоящим Правилам и доводится до сведения поступающих до начала приема документов и публикуется на официальном интернет-ресурсе (zhetyu.edu.kz) ЖУ им. И. Жансугурова.

23. Допуск поступающего в аудиторию (помещение) проведения специальных и (или) творческих экзаменов осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

При этом специальные и (или) творческие экзамены проводятся в аудиториях (помещениях), оснащенных видео и (или) аудио записью.

24. До начала специальных и (или) творческих экзаменов поступающим выдается экзаменационный материал и объясняется порядок, предъявляемый к оформлению титульных листов, а также указываются время начала и окончания специальных и (или) творческих экзаменов, время и место объявления результатов и процедура подачи заявления на апелляцию.

25. Творческие экзамены для поступающих, имеющих документы об общем среднем

или техническом и профессиональном, послесреднем образовании, оцениваются по 50-балльной системе.

Творческий экзамен для поступающих по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения, оценивается по 20-балльной системе.

Специальный экзамен для поступающих по областям образования «Педагогические науки» оценивается в форме – «допуск» или «недопуск».

26. Итоги проведения творческого экзамена оформляются ведомостью оценок, итоги проведения специального экзамена – ведомостью допуска, протоколом комиссии в произвольной форме и передаются ответственному секретарю приемной комиссии (его заместителю) для объявления результатов. Протокол комиссии подписывается председателем и всеми присутствующими членами комиссии.

27. Результаты специальных и (или) творческих экзаменов объявляются в день проведения экзамена.

28. По результатам специальных экзаменов по области образования «Педагогические науки» поступающему выдается выписка из ведомости допуска для предъявления в другие ОВПО независимо от места сдачи специального экзамена.

29. На период проведения экзаменов в целях соблюдения требований, предъявляемых к специальному и (или) творческому экзамену, разрешения спорных вопросов, защиты прав лиц, сдающих соответствующие экзамены, приказом Председателя Правления-Ректора ЖУ им. И. Жансугурова или лицом, исполняющим его обязанности, создается апелляционная комиссия, состав которой состоит из нечетного числа членов, включая ее председателя.

30. Заявление на апелляцию подается на имя председателя апелляционной комиссии лично лицом, сдавшим специальный или творческий экзамен, принимается до 13.00 часов следующего дня после объявления результатов специального или творческого экзамена и рассматривается апелляционной комиссией в течение одного дня.

31. Решение апелляционной комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее двух третей ее состава. Решение по апелляции о несогласии с результатами специального или творческого экзамена принимается большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов членов апелляционной комиссии голос председателя является решающим. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписываемым председателем и всеми присутствующими членами комиссии.

32. ЖУ им. И. Жансугурова, в день завершения дополнительного, специального и (или) творческого экзамена передают в информационную систему Национального центра тестирования Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан результаты дополнительного, специального и (или) творческого экзамена поступающих для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского и местного бюджета и (или) зачисления в ЖУ им. И. Жансугурова или другие ОВПО на платное обучение.

4. Порядок зачисления в ЖУ

33. Для зачисления в ЖУ им. И. Жансугурова поступающие предоставляют в приемную комиссию, ИС вуза или через веб-портал «электронного правительства» (далее – портал) пакет документов, предусмотренных пунктом 8 перечня основных требований к оказанию государственной услуги «Прием документов и зачисление в организации высшего и (или) послевузовского образования для обучения по образовательным программам высшего образования» (далее – Перечень основных требований), согласно *приложению 3* к настоящим Правилам.

Технический секретарь приемной комиссии осуществляет прием пакета документов, их регистрацию и выдачу расписки поступающему о приеме пакета документов в день поступления заявления либо в случае предоставления поступающим неполного пакета, либо

документов с истекшим сроком действия отказывает в приеме документов.

В случае обращения через портал поступающему в «личный кабинет» направляется статус о принятии запроса на государственную услугу, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

Технический секретарь приемной комиссии с момента поступления заявления проверяет полноту представленных документов, в случае неполноты готовит мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления, которое направляется в форме электронного документа заявителю в «личный кабинет» на портале.

В случае предоставления поступающим полного пакета документов услугодателю направляется уведомление о приеме документов для зачисления в ЖУ им. И. Жансугурова. После получения уведомления поступающий представляет в приемную комиссию оригиналы документов в сроки с 20 июня по 25 августа календарного года.

После приема документов Председателем Правления-Ректором ЖУ им. И. Жансугурова или лицом, исполняющим его обязанности издается приказ о зачислении услугополучателя в число обучающихся.

Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги по основаниям предусмотренным пунктом 9 Перечня основных требований.

33-1. Услугодатель обеспечивает внесение сведений о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона «О государственных услугах».

33-2. Жалоба на решение, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг может быть подана на имя руководителя услугодателя, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона, подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

Обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке в соответствии с пунктом 5 статьи 91 АППК РК.

33-3. Зачисление поступающих в число студентов в ЖУ им. И. Жансугурова за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета или на платной основе проводится приемными комиссиями ОВПО с 20 июня по 25 августа календарного года для обучения на казахском, русском языках приказом Председателя Правления-Ректора ЖУ им. И. Жансугурова или лицом, исполняющим его обязанности.

34. Лица, имеющие среднее, техническое и профессиональное или послесреднее образование, за исключением поступающих по области образования «Педагогические науки», по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающие сокращенные сроки обучения не набравшие пороговый балл, установленный в пункте 4 настоящих правил (по результатам ЕНТ), с результатами ЕНТ с несоответствующими комбинациями профильных предметов, с аннулированными результатами ЕНТ зачисляются в ЖУ им. И. Жансугурова по очной форме обучения на платной основе.

До завершения первого учебного года в ЖУ им. И. Жансугурова данные лица повторно сдают ЕНТ в установленные сроки, в соответствии с Правилами проведения единого национального тестирования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 2 мая 2017 года № 204 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15173) (далее – приказ № 204).

Лица, повторно не набравшие пороговый балл, установленный в пункте 4 настоящих

правил, по результатам ЕНТ, сдаваемого по завершению 1 (первого) учебного года, подлежат отчислению из ЖУ им. И. Жансугурова.

35. Обладатели образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета, подают заявление о приеме в приемную комиссию ЖУ им. И. Жансугурова и зачисляются в число студентов приказом Председателя Правления-Ректора ЖУ им. И. Жансугурова или лицом, исполняющим его обязанности.

Обладатели образовательного гранта высшего образования по группам образовательных программ, требующих творческой подготовки зачисляются в ЖУ им. И. Жансугурова, только при сдаче творческих экзаменов в ЖУ им. И. Жансугурова.

Граждане Республики Казахстан, поступающие на основе государственного гранта, заключают договор об отработке не менее 3 (трех) лет в порядке, установленном приказом исполняющего обязанности министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 11 августа 2023 года № 403 «Об утверждении Правил направления специалиста на работу, возмещения расходов, понесенных за счет бюджетных средств, предоставления права самостоятельного трудоустройства, освобождения от обязанности по отработке гражданами Республики Казахстан, обучавшимися на основе государственного образовательного заказа» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 33291) и приказом исполняющего обязанности министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 25 августа 2023 года № 443 «Об утверждении Правил присуждения образовательного гранта для оплаты высшего или послевузовского образования с присуждением степени «бакалавр» или «магистр» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 33345).

36. Выпускники организаций среднего или технического и профессионального, послесреднего образования текущего года, сдавшие ЕНТ в установленные сроки в соответствии с приказом №204 и набравшие пороговый балл, установленный в пункте 4 настоящих правил, подают заявление на имя Председателя Правления - Ректора ЖУ им. И. Жансугурова или лица, исполняющего его обязанности о зачислении в ЖУ им. И. Жансугурова на платной основе до получения документа об общем среднем или техническом и профессиональном, послесреднем образовании.

При этом обучающиеся выпускных 11 (12) классов организаций среднего образования в период с 1 февраля по 25 августа календарного года подают заявление на имя Председателя правления - ректора ЖУ им. И. Жансугурова или лица, исполняющего его обязанности о зачислении в ЖУ им. И. Жансугурова на платной основе до получения документа об общем среднем образовании.

После получения документа об общем среднем или техническом и профессиональном, послесреднем образовании поступающие представляют документы согласно перечню, указанных в пункте 33 настоящих правил.

37. Лица, набравшие пороговый балл, установленный в пункте 4 настоящих правил, по результатам ЕНТ, предусмотренных пунктом 5 настоящих правил, подают заявление на имя Председателя Правления-Ректора ЖУ им. И. Жансугурова или лица, исполняющего его обязанности о зачислении в ЖУ им. И. Жансугурова на платной основе.

К заявлению прилагаются сертификат ЕНТ, копия транскрипта, подписанного уполномоченным лицом и скрепленного печатью.

При предоставлении не полного перечня документов, указанных в пунктах 15, 33, 36, 37 настоящих правил, приемная комиссия не принимает документы от поступающих.

38. Зачисление в ЖУ им. И. Жансугурова проводится отдельно по образовательным программам высшего образования и языковым отделениям.

Зачисление на образовательные программы высшего образования, для которых установлены творческие экзамены, проводится с учетом баллов по этим экзаменам, за исключением поступающих по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения.

Зачисление по области образования «Педагогические науки» проводится с учетом

результатов специального экзамена.

39. В случае оформления поступающим образовательного кредита, выдаваемого банками второго уровня, поступающий зачисляется в число обучающихся ЖУ им. И. Жансугурова при представлении им соответствующей справки с банка о нахождении документов на рассмотрении.

При этом ему предоставляется отсрочка по оплате суммы, установленной в договоре оказания образовательных услуг и подлежащей к оплате до зачисления гражданина, на период оформления образовательного кредита, но не более 4 (четырёх) недель с момента получения справки с банка.

40. Документы на иностранном языке предоставляются с нотариально засвидетельствованным переводом на казахский или русский язык.

Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, проходят процедуру признания документов об образовании в установленном законодательством порядке Республики Казахстан после зачисления лиц в течение 1 (первого) академического периода обучения.

41. В течение 10 (десяти) календарных дней после завершения зачисления ЖУ им. И. Жансугурова представляет в уполномоченный орган в области науки и высшего образования итоговый отчет по зачислению студентов в ЖУ им. И. Жансугурова.

42. При поступлении для обучения на платной основе гражданин обязан заключить с ЖУ им. И. Жансугурова договор об оказании образовательных услуг. Если гражданин не достиг 18-летнего возраста, то при заключении договора об оказании образовательных услуг обязательно присутствие его законного представителя или гаранта. Представителю абитуриента необходимо иметь при себе оригинал и копию удостоверения личности, а также документы, подтверждающие его права как законного представителя или гаранта.

Приложение 1
к Правилам приема на обучение по образовательным программам
высшего и послевузовского образования в
НАО «Жетысуский университет им. И.Жансугурова»

Перечень образовательных программ бакалавриата ЖУ им. И. Жансугурова по которым осуществляется прием лиц на обучение по очной полной, очной сокращенной и очной сокращенной с применением дистанционных образовательных технологий формам обучения

Код и классификация направлений подготовки		Код и наименование групп образовательных программ		Код и наименование образовательной программы		Очное обучение		Очное обучение с применением дистанционного обучения	
						Полное 5 лет*, 4 года обучения	Сокращенные образовательные программы	сокращенные образовательные программы	
								На базе ТиППО 3 года	На базе ТиППО 3 года
6В011	Педагогика и психология	В001	Педагогика и психология	6В01102	Психология (IP)	+	+	-	-
6В012	Педагогика дошкольного воспитания и обучения	В002	Дошкольное обучение и воспитание	6В01202	Дошкольное образование (IP)	+	+	-	-
6В013	Подготовка учителей без предметной специализации	В003	Педагогика и методика начального обучения	6В01302	Начальное образование (IP)	+	+	-	-
6В014	Подготовка учителей с предметной специализацией	В005	Подготовка учителей физической культуры	6В01409	Физическая культура и спорт (IP)	+	+	-	-

	общего развития	В006	Подготовка учителей музыки	6В01410	Музыкальное образование (IP)	+	+	-	-
6В015	Подготовка учителей по естественнонаучным предметам	В009	Подготовка учителей математики	6В01511	Математика (IP)	+	+	-	-
		В010	Подготовка учителей физики	6В01512	Физика (IP)	+	+	-	-
		В011	Подготовка учителей информатики	6В01513	Информатика (IP)	+	+	-	-
		В012	Подготовка учителей химии	6В01514	Химия (IP)	+	+	-	-
		В013	Подготовка учителей биологии	6В01515	Биология (IP)	+	+	-	-
		В014	Подготовка учителей географии	6В01516	География (IP)	+	+	-	-
6В016	Подготовка учителей по гуманитарным предметам	В015	Подготовка учителей по гуманитарным предметам	6В01602	История и обществознание (IP)	+	-	-	-
6В017	Подготовка учителей по языкам и литературе	В016	Подготовка учителей казахского языка и литературы	6В01707	Казахский язык и литература (IP)	+	+	-	-
		В017	Подготовка учителей русского языка и литературы	6В01708	Русский язык и литература в школах с русским и нерусским языками обучения (IP)	+	+	-	-
		В018	Подготовка учителей иностранного языка	6В01709	Иностранные языки (IP)	+	+	-	-

6B019	Специальная педагогика	B020	Специальная педагогика	6B01902	Специальная педагогика	+	+	-	-		
6B021	Искусство	B031	Мода, дизайн	6B02101	Дизайн	+	+	-	-		
6B023	Языки и литература	B036	Переводческое дело	6B02301	Переводческое дело	+	-	-	-		
		B037	Филология	6B02302	Филология	+	-	-	-		
6B032	Журналистика и информация	B042	Журналистика и репортерское дело	6B03201	Журналистика	+	-	-	-		
				6B03202	Связь с общественностью	+	-	-	-		
6B041	Бизнес и управление	B044	Менеджмент и управление	6B04103	Менеджмент	+	+	+	+		
				B046	Финансы, экономика, банковское и страховое дело	6B04109	Экономика и управление	+	+	+	+
						6B04108	Финансы и учет	+	+	+	+
6B042	Право	B049	Право	6B04201	Юриспруденция	+	+	+	+		
				6B04202	Правоохранительная деятельность	+	+	+	+		
				6B04203	Международное право	+	+	+	+		
6B052	Окружающая среда	B051	Окружающая среда	6B05201	Экология	+	+	+	+		
6B061	Информационно - коммуникационные технологии	B057	Информационные технологии	6B06103	Архитектура информационных систем	+	+	+	+		
				6B06104	Проектирование SMART систем	+	+	-	-		
				6B06105	Инжиниринг искусственного интеллекта	+	+	+	-		
6B075	Стандартизация, сертификация и метрология (по отраслям)	B076	Стандартизация, сертификация и метрология (по отраслям)	6B07502	Стандартизация, сертификация и метрология (по отраслям)	+	+	+	+		

6B081	Агрономия	B077	Растениеводство	6B08102	Агрономия - Сельскохозяйственные науки и технологии (двудипломная ОП, ОВПО-партнер – Universita' Politecnica delle Marche (Италия))	+	-	-	-
6B111	Сфера обслуживания	B091	Туризм	6B11103	Туризм и гостиничный бизнес	+	+	+	+
6B112	Гигиена и охрана труда на производстве	B094	Санитарно- профилактические мероприятия	6B11201	Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды	+	+	+	+

**Примечание: 5 лет по очной полной форме обучения предусмотрено по ГОП «B031 Мода, дизайн»*

«+» - прием ведется

«-» - прием не ведется

Приложение 2
к Правилам приема на обучение по образовательным программам
высшего и послевузовского образования в
НАО «Жетысуский университет им. И.Жансугурова»

Форма проведения специального и (или) творческого экзаменов

Образовательные программы, требующие сдачи специального экзамена

Номер группы образовательной программы	Наименование образовательных программ	Форма проведения специального и (или) творческого экзаменов
V001	Педагогика и психология	Решение педагогической ситуации
V002	Дошкольное обучение и воспитание	Решение педагогической ситуации
V003	Педагогика и методика начального обучения	Решение педагогической ситуации
V009	Подготовка учителей математики	Решение педагогической ситуации
V010	Подготовка учителей физики	Решение педагогической ситуации
V011	Подготовка учителей информатики	Решение педагогической ситуации
V012	Подготовка учителей химии	Решение педагогической ситуации
V013	Подготовка учителей биологии	Решение педагогической ситуации
V014	Подготовка учителей географии	Решение педагогической ситуации
V015	Подготовка учителей гуманитарным предметам	Решение педагогической ситуации
V016	Подготовка учителей казахского языка и литературы	Решение педагогической ситуации
V017	Подготовка учителей русского языка и литературы	Решение педагогической ситуации
V018	Подготовка учителей иностранного языка	Решение педагогической ситуации
V020	Специальная педагогика	Решение педагогической ситуации

Образовательные программы, требующие сдачи творческих экзаменов

Номер группы образовательной программы	Наименование групп образовательных программ	Форма проведения 1-го творческого экзамена*	Форма проведения 2-го творческого экзамена
В004	Подготовка учителей начальной военной подготовки	Нормативы по видам спорта*	Спортивные игры
В005	Подготовка учителей физической культуры	Нормативы по специализации*	Нормативы по общей физической подготовке
В006	Подготовка учителей музыки	Исполнительское искусство*	Демонстрация общих музыкальных способностей
В007	Подготовка учителей художественного труда и черчения	Рисунок* (рисунок маски лица человека, сделанного из гипса)	Живопись (натюрморт)
В031	Мода, дизайн	Рисунок, живопись 2*	Композиция 2 или черчение
В042	Журналистика и репортерское дело	Сочинение*	Собеседование на выявление профессиональной пригодности

* по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения

Шкала перевода баллов SAT (ЭсЭйТи), ACT (ЭйСиТи), IB (АйБи), A Level (Э-Левел) в баллы ЕНТ.

Шкала перевода баллов международного сертификата стандартизированного теста SAT (ЭсЭйТи) в баллы ЕНТ

Перевод баллов SAT Reasoning (ЭсЭйТи ризонинг) в баллы ЕНТ осуществляется при условии сдачи ЕНТ по предмету История Казахстана и двум профильным предметам.

Дата сертификата SAT Reasoning (ЭсЭйТи ризонинг) для перевода в баллы сертификата ЕНТ не должна превышать пятилетнюю давность.

Балл, набранный по секции SAT Reasoning (ЭсЭйТи ризонинг) допускается перевести на баллы сертификата ЕНТ по дисциплинам «грамотность чтения» и «математическая грамотность» (Таблица 1).

Таблица 1. Шкала перевода баллов сертификата Международного стандартизированного теста SAT Reasoning (ЭсЭйТи ризонинг) в баллы ЕНТ

Международный стандартизированный тест SAT Reasoning (ЭсЭйТи ризонинг)		ЕНТ	
Виды теста	Баллы	Виды теста	Баллы
SAT reasoning (ЭсЭйТи ризонинг)	не менее 950 баллов (из 1600 баллов)	1 блок (обязательные дисциплины) Грамотность чтения	7 из 10
		Математическая грамотность	7 из 10
	не менее 1 050 баллов (из 1600 баллов)	Грамотность чтения	8 из 10
		Математическая грамотность	8 из 10
	не менее 1 150 баллов (из 1600 баллов)	Грамотность чтения	9 из 10
		Математическая грамотность	9 из 10
	не менее 1 250 баллов (из 1600 баллов)	Грамотность чтения	10 из 10
		Математическая грамотность	10 из 10

Примечание: Минимальный балл SAT Reasoning (ЭсЭйТи ризонинг) для перевода в баллы сертификата ЕНТ составляет 950 из 1600. При недостаточности баллов секции SAT Reasoning (ЭсЭйТи ризонинг) баллы SAT Reasoning не переводятся в баллы сертификата ЕНТ.

Перевод баллов SAT reasoning (ЭсЭйТи ризонинг) и SAT subject (ЭсЭйТи сабджект) в баллы ЕНТ осуществляется при условии сдачи ЕНТ по предмету История Казахстана и при условии совпадения предметов SAT subject (ЭсЭйТи сабджект) к профильным предметам ЕНТ.

Дата сертификата SAT Reasoning (ЭсЭйТи ризонинг) и SAT subject (ЭсЭйТи сабджект) для перевода в баллы сертификата ЕНТ не должна превышать пятилетнюю давность.

Балл, набранный по секциям (ЭсЭйТи ризонинг) и SAT subject (ЭсЭйТи сабджект) допускается перевести на баллы сертификата ЕНТ согласно Шкалам перевода баллов SAT Reasoning (Таблица 1) и SAT Subject в баллы ЕНТ (Таблица 2).

Таблица 2. Шкала перевода баллов сертификата международного стандартизированного теста SAT Reasoning (ЭсЭйТи ризонинг), SAT Subject (ЭсЭйТи Сабджект) в баллы ЕНТ

Международный стандартизированный тест SAT (ЭсЭйТи)		ЕНТ	
Виды теста	Баллы	Виды теста	Баллы
SAT reasoning (ЭсЭйТи)	не менее 950 баллов (из 1600 баллов)	1 блок (обязательные дисциплины) Грамотность чтения	7 из 10

ризонинг)		Математическая грамотность	7 из 10
	не менее 1 050 баллов (из 1600 баллов)	Грамотность чтения	8 из 10
		Математическая грамотность	8 из 10
	не менее 1 150 баллов (из 1600 баллов)	Грамотность чтения	9 из 10
		Математическая грамотность	9 из 10
	не менее 1 250 баллов (из 1600 баллов)	Грамотность чтения	10 из 10
Математическая грамотность		10 из 10	
SAT subject (ЭсЭйТи сабджект)	не менее 625 баллов (из 800 баллов) по каждому из 2 профильных предметов*	1 профильный предмет	44 из 50
		2 профильный предмет	44 из 50
	не менее 650 (из 800 баллов) баллов по каждому из 2 профильных предметов*	1 профильный предмет	46 из 50
		2 профильный предмет	46 из 50
	не менее 675 баллов (из 800 баллов) по каждому из 2 профильных предметов*	1 профильный предмет	48 из 50
		2 профильный предмет	48 из 50
	не менее 700 (из 800 баллов) баллов по каждому из 2 профильных предметов*	1 профильный предмет	50 из 50
		2 профильный предмет	50 из 50

Примечание: Перевод баллов секции SAT subject в баллы профильных предметов ЕНТ осуществляются по желанию обладателя сертификата SAT Subject и достаточности баллов по дисциплинам SAT Subject (минимальный балл 625 баллов из 800). При недостаточности баллов секции SAT reasoning, SAT subject запрещается переводить баллы сертификата SAT в баллы сертификата ЕНТ.

Обладатель сертификата SAT имеет право не учитывать секцию SAT Subject и сдать ЕНТ по профильным предметам.

*В случае, выбора в качестве профильных предметов ЕНТ комбинации «Английский язык - Всемирная история», можно указать только один предмет SAT Subject «World History», при обязательном наличии сертификата International English Language Tests System (Интернашнал Инглиш Лангудж Тестс Систем (IELTS (АЙЛТС), в соответствии со шкалой перевода баллов, утвержденной согласно приложению 2-1 настоящих Типовых правил.

Шкала перевода баллов международного сертификата стандартизированного теста АСТ (ЭйСйТи) в баллы ЕНТ

Перевод баллов АСТ (ЭйСйТи) в баллы ЕНТ осуществляется при условии сдачи ЕНТ по предмету «История Казахстана».

Дата сертификата АСТ (ЭйСйТи) для перевода в баллы сертификата ЕНТ не должна превышать трехлетнюю давность.

Баллы, набранные по разделам English, Mathematics, Reading международного стандартизированного теста АСТ (ЭйСйТи) допускается перевести на баллы сертификата ЕНТ по дисциплинам «грамотность чтения» и «математическая грамотность», баллы раздела Scince переводятся в баллы ЕНТ по профильным предметам, согласно установленной шкале (таблица 3).

Таблица 3. Шкала перевода баллов сертификата международного стандартизированного теста АСТ (ЭйСйТи) в баллы ЕНТ

Международный стандартизированный тест АСТ(ЭйСйТи)		ЕНТ	
Разделы теста	Баллы	Виды теста	Баллы
English Mathematic Reading (Инглишматематикридинг)	не менее 19 баллов (из 36 баллов) по каждому разделу	Грамотность чтения	7 из 10
		Математическая грамотность	7 из 10
English	не менее 21 баллов	Грамотность чтения	8 из 10

Mathematic Reading (Инглишмаземастикридинг)	(из 36 баллов по каждому разделу)	Математическая грамотность	8 из 10
English Mathematic Reading (Инглишмаземастикридинг)	не менее 23 баллов (из 36 баллов по каждому разделу)	Грамотность чтения	9 из 10
		Математическая грамотность	9 из 10
English Mathematic Reading (Инглишмаземастикридинг)	не менее 26 баллов (из 36 баллов по каждому разделу)	Грамотность чтения	10 из 10
		Математическая грамотность	10 из 10
Science (биология, география, химия, физика)	не менее 19 баллов* (из 36 баллов)	2 профильных предмета	44 из 50
Science (Саинз) (биология, география, химия, физика)	не менее 21 баллов* (из 36 баллов)	2 профильных предмета	46 из 50
Science (Саинз) (биология, география, химия, физика)	не менее 23 баллов* (из 36 баллов)	2 профильных предмета	48 из 50
Science (Саинз) (биология, география, химия, физика)	не менее 26 баллов* (из 36 баллов)	2 профильных предмета	50 из 50

Примечание: Минимальный балл любого из разделов сертификата АСТ для перевода в баллы сертификата ЕНТ составляет 19 из 36 баллов. При недостаточности баллов любого из разделов сертификата АСТ запрещается переводить баллы сертификата АСТ в баллы сертификата ЕНТ.

Допускается перевод баллов раздела АСТ Science в такие профильные предметы ЕНТ, как биология, география, химия, физика.

Шкала перевода баллов сертификата/диплома международной программы IB (International Baccalaureate) (АйБи) в баллы сертификата ЕНТ

Шкала перевода баллов сертификата или диплома IB в баллы ЕНТ указана в таблице 4.

Таблица 4. Шкала перевода баллов сертификата или диплома IB (АйБи) в баллы ЕНТ

№	Предметы сертификата/диплома IB	Баллы IB	1	2	3	4	5	6	7
1	Математика/математика (математическая грамотность)	Баллы ЕНТ	3	5	6	7	8	9	10
2			Профильные предметы	16	26	32	40	46	49

Примечание: Перевод баллов IB (АйБи) в баллы ЕНТ осуществляется при условии сдачи ЕНТ по предметам История Казахстана и Грамотности чтения и баллы IB (АйБи) переводятся в баллы ЕНТ при условии совпадения профильных предметов.

Шкала перевода баллов программы международного бакалавриата A Level (Э-Левел) в баллы ЕНТ

Для получения сертификата ЕНТ все обладатели сертификата или диплома программы международного бакалавриата A Level (Э-Левел), желающие осуществить перевод баллов, обязаны сдать ЕНТ по предметам История Казахстана и Грамотности чтения и при условии совпадения профильных предметов.

Шкала перевода баллов программы международного бакалавриата A Level (Э-Левел) в баллы ЕНТ указана в таблице 5.

Таблица 5. Шкала перевода баллов программы международного бакалавриата A Level (Э-Левел) в баллы ЕНТ

№	Предметы / оценки	Баллы ЕНТ	A Level (Э-Левел)						
			U	E	D	C	B	A	A*
1	Математика/математика (математическая грамотность)		3	5	6	7	8	9	10
2			Профильные предметы	16	26	32	40	46	49

Примечание: Конвертация международных стандартизированных тестов SAT (ЭсЭйТи), АСТ (ЭйСиТи), IB (АйБи), A Level (Э-Левел) в баллы ЕНТ по отдельным предметам не производится.

Шкала перевода баллов сертификата международных стандартизированных тестов IELTS (АЙЛТС) в баллы ЕНТ

(профильный предмет/специальная дисциплина «Иностранный язык (английский)»)

№	Вид теста	Баллы	Баллы ЕНТ по профильному предмету «Иностранный язык (английский)»	Баллы ЕНТ по специальной дисциплине «Иностранный язык (английский)»
1	IELTS (АЙЛТС)	6.0 и выше	50	50
2		5.5	46	46
3		5.0	42	42

Шкала перевода баллов сертификата международных стандартизированных тестов TOEFL ibt (ТОЙФЛ АЙБИТИ), TOEFL itp (ТОЙФЛ АЙТИПИ) в баллы ЕНТ

(профильный предмет/специальная дисциплина «Иностранный язык (английский)»)

№	Вид теста	Баллы	Баллы ЕНТ по профильному предмету «Иностранный язык (английский)»	Баллы ЕНТ по специальной дисциплине «Иностранный язык (английский)»
1	TOEFL ibt (ТОЙФЛ АЙБИТИ)	60 и выше	50	50
2		46-59	46	46
3		35-45	42	42
1	TOEFL itp (ТОЙФЛ АЙТИПИ)	498 и выше	50	50
2		460-497	46	46
3		433-459	42	42

При отсутствии в сертификатах (дипломах), международных стандартизированных тестах SAT (ЭсЭйТи), АСТ (ЭйСиТи), IB (АйБи), A Level (Э-Левел) предмета английский язык допускается совместное использование международных сертификатов, подтверждающих владение иностранным языком (английский язык): Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Инститьюшнал Тестинг программ) (TOEFL ITP (ТОЙФЛ АЙТИПИ), Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Инститьюшнал Тестинг програм) Internet-based Test (Интернет бейзид тест) (TOEFL IBT (ТОЙФЛ АЙБИТИ), International English Language Tests System (Интернашнал Инглиш Лангудж Тестс Систем (IELTS (АЙЛТС), в соответствии со шкалой перевода баллов по этим сертификатам.

Приложение 2-2
к Правилам приема
на обучение по образовательным
программам высшего и
послевузовского образования в
НАО «Жетысуский университет
им. И.Жансугурова

**Шкала перевода баллов сертификата КАЗТЕСТ в баллы ЕНТ
(профильный предмет/специальная дисциплина «Казахский язык»)**

Вид теста	Баллы	Баллы ЕНТ по профильному предмету «Казахский язык»	Баллы ЕНТ по специальной дисциплине «Казахский язык»
КАЗТЕСТ	С1	50	50
	В2	46	46
	В1	42	42

Приложение 2-3
к Правилам приема
на обучение по образовательным
программам высшего и
послевузовского образования в
НАО «Жетысуский университет
им. И.Жансугурова

**Шкала перевода баллов внешнего оценивания результатов обучения выпускников АОО
«НИШ» в баллы сертификата ЕНТ**

№	Предметы	Для выпускников АОО «НИШ»							
		Максимальный балл	U(1)	E(2)	D(3)	C(4)	B(5)	A (6)	A* (7)
1	Казахский язык (грамотность чтения)	10	3	5	6	7	8	9	10
2	Казахский язык (профильный предмет)	50	16	26	32	40	46	49	50
3	Русский язык (грамотность чтения)	10	3	5	6	7	8	9	10
4	Русский язык (профильный предмет)	50	16	26	32	40	46	49	50
5	История Казахстана	20	7	11	13	16	17	19	20
6	Математика (Математическая грамотность)	10	3	5	6	7	8	9	10
7	Математика (профильный предмет)	50	16	26	32	40	46	49	50
8	Профильные предметы	50	16	26	32	40	46	49	50

*Наивысший результат

Приложение 3
к Правилам приема на обучение по образовательным программам
высшего и послевузовского образования в
НАО «Жетысуский университет им. И.Жансугурова»

**Перечень основных требований к оказанию государственной услуги
«Прием документов и зачисление в организации высшего и (или) послевузовского
образования для обучения по образовательным программам высшего образования»**

1.	Наименование услугодателя	Государственная услуга оказывается организациями высшего и (или) послевузовского образования (ОВПО) (далее – услугодатель).
2.	Способы предоставления государственной услуги	Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через: 1) услугодателя; 2) веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz (далее – портал).
3.	Срок оказания государственной услуги	Прием документов осуществляется в течение одного рабочего дня, а зачисление в период с 20 июня по 25 августа календарного года. Максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем – 15 минут. Максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 15 минут (с учетом практики).
4.	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная), бумажная
5.	Результат оказания государственной услуги	Результатом оказания государственной услуги является выдача расписки о приеме документов и приказ о зачислении в ОВПО. При обращении к услугодателю за результатом оказания государственной услуги на бумажном носителе результат оформляется на бумажном носителе. При обращении через портал в "личный кабинет" услугополучателя приходит уведомление о зачислении в организацию образования в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.
6.	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга оказывается на бесплатной основе.
7.	График работы услугодателя и объектов информации	Услугодателя: с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, в соответствии с установленным графиком работы услугодателя с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов. Портала: круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ. При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на: 1) интернет-ресурсе Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан: www.sci.gov.kz ; 2) портале: www.egov.kz .
8.	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги	при обращении к услугодателю: 1) заявление на имя руководителя ОВПО в произвольной форме;

	<p>2) документ об общем среднем, техническом и профессиональном, послесреднем или высшем образовании (подлинник);</p> <p>3) документ удостоверяющий личность, либо электронный документ из сервиса цифровых документов (требуется для идентификации личности);</p> <p>4) 6 фотокарточек размером 3 x 4 сантиметра;</p> <p>5) медицинскую справку по форме 075/у, утвержденную приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения, а также инструкций по их заполнению" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579) (далее – приказ № ҚР ДСМ-175/2020). В случаях осуществления ограничительных мероприятий, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории предоставляют непосредственно в организации образования медицинскую справку по мере снятия данных мероприятий;</p> <p>6) сертификат ЕНТ;</p> <p>7) выписку из ведомости (для поступающих по образовательным программам высшего образования, требующим специальной и (или) творческой подготовки, в том числе по областям образования "Педагогические науки" и "Здравоохранение");</p> <p>8) свидетельство о присуждении образовательного гранта (при наличии).</p> <p>Услугополучатели – лица с инвалидностью I, II групп, являющиеся гражданами Республики Казахстан, лиц с инвалидностью с детства, детей с инвалидностью, лица, приравненных по льготам и гарантиям к участникам и лицам с инвалидностью Великой Отечественной войны, лица казахской национальности, не являющихся гражданами Республики Казахстан, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также граждане Республики Казахстан из числа молодежи, потерявшие или оставшиеся без попечения родителей до совершеннолетия дополнительно подают документы, подтверждающие предоставление преимущественного права и квоту.</p> <p>Лица, имеющие документы о техническом и профессиональном, послесреднем образовании, подтвердившие квалификацию и имеющие стаж работы по специальности не менее одного года, дополнительно подают один из документов, предусмотренных в статье 35 Трудового кодекса Республики Казахстан. при обращении через портал:</p> <p>1) заявление в форме электронного документа, подписанного ЭЦП услугополучателя;</p> <p>2) цифровое фото размером 3x4.</p> <p>3) сертификат ЕНТ;</p> <p>4) электронное свидетельство о присуждении образовательного гранта (при наличии).</p> <p>Сведения о документе, удостоверяющем личность, об общем среднем (среднем общем), техническом и профессиональном (начальном и среднем профессиональном, послесреднем) образовании медицинскую справку, электронный сертификат ЕНТ и электронное свидетельство о присуждении образовательного гранта (в случае наличия в информационных системах), услугодатель получает посредством информационной системы из</p>
--	---

		<p>соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".</p> <p>После получения в "личном кабинете" услугополучателем на портале уведомления о приеме документов для зачисления в ОВПО услугополучатель представляет услугодателя оригиналы документов в сроки с 20 июня по 25 августа календарного года.</p> <p>Для зачисления в ОВПО граждане, отслужившие срочную воинскую службу, предоставляют в приемную комиссию ОВПО следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Заявление на имя руководителя ОВПО в произвольной форме; 2) документ об образовании (подлинник); 3) документ, удостоверяющий личность (требуется для идентификации личности); 4) 6 фотокарточек размером 3 x 4 сантиметра; 5) медицинскую справку по форме 075/у, утвержденную приказом № ҚР ДСМ-175/2020. <p>В случаях осуществления ограничительных мероприятий, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории предоставляют непосредственно в организации образования медицинскую справку по мере снятия данных мероприятий;</p> <ol style="list-style-type: none"> б) копию военного билета.
9.	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан	<p>Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги по следующим основаниям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан.
10.	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме	<p>Услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.</p> <p>Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги, Единого контакт-центра.</p> <p>Контактные телефоны справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан: www.sci.gov.kz и Единого контакт-центра: 8-800-080-7777, 1414.</p> <p>Единого контакт-центра:8-800-080-7777,1414.</p>

Приложение 4
к Правилам приема на обучение по образовательным программам
высшего и послевузовского образования в
НАО «Жетысуский университет им. И.Жансугурова»

**Минимальные проходные пороговые баллы ЕНТ для зачисления на обучение в Жетысуский университет им. И. Жансугурова
по государственному образовательному гранту и платной основе**

Код и классификация области образования	Код и классификация направлений подготовки		Код и наименование групп образовательных программ		Код и наименование образовательной программы		Очная полная форма обучения	Очная сокращенная форма обучения
	Код	Наименование	Код	Наименование	Код	Наименование		
6В01 Педагогические науки	6В011	Педагогика и психология	В001	Педагогика и психология	6В01102	Психология (IP)	75	35
	6В012	Педагогика дошкольного воспитания и обучения	В002	Дошкольное обучение и воспитание	6В01202	Дошкольное образование (IP)	75	35
	6В013	Подготовка учителей без предметной специализации	В003	Педагогика и методика начального обучения	6В01302	Начальное образование (IP)	75	35
	6В014	Подготовка учителей с предметной специализацией общего развития	В005	Подготовка учителей физической культуры	6В01409	Физическая культура и спорт (IP)	75	35
			В006	Подготовка учителей музыки	6В01410	Музыкальное образование (IP)	75	35
	6В015	Подготовка учителей по естественно-	В009	Подготовка учителей математики	6В01511	Математика (IP)	75	35

		аучным предметам	V010	Подготовка учителей физики	6B01512	Физика (IP)	75	35	
			V011	Подготовка учителей информатики	6B01513	Информатика (IP)	75	35	
			V012	Подготовка учителей химии	6B01514	Химия (IP)	75	35	
			V013	Подготовка учителей биологии	6B01515	Биология (IP)	75	35	
			V014	Подготовка учителей географии	6B01516	География (IP)	75	35	
	6B016	Подготовка учителей по гуманитарным предметам	V015	Подготовка учителей по гуманитарным предметам	6B01602	История и обществознание (IP)	75	-	
	6B017	Подготовка учителей по языкам и литературе	V016	Подготовка учителей казахского языка и литературы	6B01707	Казахский язык и литература (IP)	75	35	
			V017	Подготовка учителей русского языка и литературы	6B01708	Русский язык и литература в школах с русским и нерусским языками обучения (IP)	75	35	
			V018	Подготовка учителей иностранного языка	6B01709	Иностранные языки (IP)	75	35	
	6B019	Специальная педагогика	V020	Специальная педагогика	6B01902	Специальная педагогика	75	35	
	6B02 Искусство и гуманитарные науки	6B021	Искусство	V031	Мода, дизайн	6B02101	Дизайн	50	25
		6B023	Языки и литература	V036	Переводческое дело	6B02301	Переводческое дело	50	-
				V037	Филология	6B02302	Филология	50	-
6B03	6B032	Журналистик	V042	Журналистика и	6B03201	Журналистика	50	-	

Социальные науки, журналистика и информация		а и информация		репортерское дело	6B03202	Связь с общественностью	50	-
6B04 Бизнес, управление и право	6B041	Бизнес и управление	B044	Менеджмент и управление	6B04103	Менеджмент	50	25
					6B04109	Экономика и управление	50	25
							6B04108	Финансы и учет
	6B042	Право	B049	Право	6B04201	Юриспруденция	75	25
					6B04202	Правоохранительная деятельность	75	25
					6B04203	Международное право	75	25
6B05 Естественные науки, математика и статистика	6B052	Окружающая среда	B051	Окружающая среда	6B05201	Экология	50	25
6B06 Информационно-коммуникационные технологии	6B061	Информационно-коммуникационные технологии	B057	Информационные технологии	6B06103	Архитектура информационных систем	50	25
					6B06104	Проектирование SMART систем	50	25
					6B06105	Инжиниринг искусственного интеллекта	50	25
6B07 Инженерные, обрабатывающие и	6B075	Стандартизация, сертификация и метрология (по отраслям)	B076	Стандартизация, сертификация и метрология (по отраслям)	6B07502	Стандартизация, сертификация и метрология (по отраслям)	50	25

строительны е отрасли								
6B08 Сельское хозяйство и биоресурсы	6B081	Агрономия	B077	Растениеводство	6B08102	Агрономия - Сельскохозяйственные науки и технологии (двудипломная ОП, ОВПО-партнер – Universita' Politecnica delle Marche (Италия)	50	-
6B11 Услуги	6B111	Сфера обслуживани я	B091	Туризм	6B11103	Туризм и гостиничный бизнес	50	25
	6B112	Гигиена и охрана труда на производстве	B094	Санитарно- профилактические мероприятия	6B11201	Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды	50	25

**Примечание: «—» - государственный образовательный заказ по указанной форме обучения не предусмотрен*

Приложение 5
к Правилам приема на обучение по образовательным программам
высшего и послевузовского образования в
НАО «Жетысуский университет им. И.Жансугурова»

**Таблица соответствия
для поступающих на второе высшее образование по
родственным образовательным программам**

Код и наименование образовательных программ	Код и наименование специальностей по Классификатору специальностей высшего и послевузовского образования Республики Казахстан (2009 г.)	
6В04 Бизнес, управление и право		
6В04109 - Экономика и управление	5В050700 - Менеджмент	
	5В050800 - Учет и аудит	
	5В050900 - Финансы	
	5В051000 - Государственное и местное управление	
	5В051100 - Маркетинг	
	5В051300 - Мировая экономика	
	5В051900 - Организация и нормирование труда	
	5В052100 - Государственный аудит	
	5В090800 - Оценка	
6В04103 - Менеджмент	5В050600 - Экономика	
	5В050800 - Учет и аудит	
	5В050900 - Финансы	
	5В050600 - Экономика	
	5В051100 - Маркетинг	
	5В051300 - Мировая экономика	
	5В051900 - Организация и нормирование труда	
	5В052100 - Государственный аудит	
	5В090800 - Оценка	
	5В050700 - Менеджмент спорта	
	5В051000 - Государственное и местное управление	
	6В04109 - Управление информационными ресурсами	
	6В04108 - Финансы и учет	5В050700 - Менеджмент
		5В050600 - Экономика
5В050900 - Финансы		
5В050600 - Экономика		
5В051100 - Маркетинг		
5В051300 - Мировая экономика		
5В051900 - Организация и нормирование труда		
5В052100 - Государственный аудит		
5В090800 - Оценка		
5В051000 - Государственное и местное управление		
6В04201 - Юриспруденция	5В030200 - Международное право	
	5В030400 - Таможенное дело	
6В04202 - Правоохранительная деятельность	5В030200 - Международное право	
	5В030400 - Таможенное дело	
6В04203 - Международное	5В030200 - Международное право	

право	5B030400 - Таможенное дело
6B05 Естественные науки, математика и статистика	
6B05201 - Экология	5B061000 - Гидрология
	5B061200 - Метеорология
	5B060900 - География (научная)
6B06 Информационно-коммуникационные технологии	
6B06103 - Архитектура информационных систем	5B070300 - Информационные системы
	5B070400 - Вычислительная техника и программное обеспечение
	5B070500 - Математическое и компьютерное моделирование
	5B100200 - Системы информационной безопасности
	5B060200 - Информатика (научная)
6B04109 - Управление информационными ресурсами	
6B07 Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли	
6B07501 - Стандартизация и сертификация (по отраслям)	5B075000 - Метрология
6B11 Услуги	
6B11101 - Туризм	5B090600 - Культурно-досуговая работа
	5B091200 - Ресторанное дело и гостиничный бизнес
6B11201 - Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды	5B100100 - Пожарная безопасность

Приложение 6
к Правилам приема на обучение по образовательным программам
высшего и послевузовского образования в
НАО «Жетысуский университет им. И.Жансугурова»

**Перечень групп образовательных программ, по которым проводятся специальные и
(или) творческие экзамены**

Номер группы образовательной программы	Наименование групп образовательных программ
Группа образовательных программ, требующих специальной подготовки	
V001	Педагогика и психология
V002	Дошкольное обучение и воспитание
V003	Педагогика и методика начального обучения
V009	Подготовка учителей математики
V010	Подготовка учителей физики
V011	Подготовка учителей информатики
V012	Подготовка учителей химии
V013	Подготовка учителей биологии
V014	Подготовка учителей географии
V015	Подготовка учителей по гуманитарным предметам
V016	Подготовка учителей казахского языка и литературы
V017	Подготовка учителей русского языка и литературы
V018	Подготовка учителей иностранного языка
V020	Специальная педагогика
Группа образовательных программ, требующих творческой подготовки	
V005	Подготовка учителей физической культуры
V006	Подготовка учителей музыки
V007	Подготовка учителей художественного труда и черчения
V031	Мода, дизайн
V042	Журналистика и репортерское дело

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

1. Правила приема на обучение в НАО «Жетысуский университет им. И. Жансугурова» (далее – ЖУ им. И. Жансугурова), разработаны на основе Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы послевузовского образования за №600 от 31 октября 2018 года (с изменениями в Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 21 октября 2025 года № 490), разработанных в соответствии с подпунктом 9) статьи 5-3 Закона Республики Казахстан «Об образовании», подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан «О государственных услугах» и подпунктом 22) пункта 15 Положения о Министерстве науки и высшего образования Республики Казахстан, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 19 августа 2022 года № 580 «О некоторых вопросах Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан», которые определяют порядок приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы послевузовского образования и оказания государственной услуги «Прием документов и зачисление в организации высшего и (или) послевузовского образования для обучения по образовательным программам послевузовского образования».

2. Прием магистрантов, докторантов организаций высшего и послевузовского образования (далее – ОВПО) осуществляется посредством размещения государственного образовательного заказа на подготовку кадров по научно-педагогическому и профильному направлениям, а также оплаты обучения за счет внебюджетных и собственных средств обучающегося.

2. Порядок приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы послевузовского образования

3. Прием лиц в магистратуру, докторантуру ЖУ им. И. Жансугурова, в том числе по целевой подготовке осуществляется на конкурсной основе по результатам комплексного тестирования (далее-КТ) или вступительных экзаменов.

Прием иностранцев в магистратуру, докторантуру осуществляется на платной основе. Получение иностранцами на конкурсной основе в соответствии с государственным образовательным заказом бесплатного послевузовского образования определяется международными договорами Республики Казахстан, за исключением стипендиальной программы по программам магистратуры.

Прием лиц, отслуживших срочную воинскую службу, в профильную магистратуру на платной основе в течение трех лет после прохождения срочной воинской службы осуществляется без вступительных экзаменов, по результатам собеседования, проводимого приемной комиссией ЖУ им. И. Жансугурова в течение календарного года. При этом зачисление граждан, отслуживших срочную воинскую службу, осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода. Собеседование проводится в устной форме.

Правила приема в международные и иностранные учебные заведения в Республике Казахстан и (или) их филиалы, созданные по решению уполномоченного органа в области науки и высшего образования разрабатываются и утверждаются ОВПО самостоятельно.

4. Прием иностранных граждан на обучение в ЖУ им. И. Жансугурова на платной основе осуществляется по результатам собеседования, проводимого приемной комиссией ЖУ им. И. Жансугурова в течение календарного года. Зачисление иностранных граждан осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода.

5. Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, признаются в установленном законодательством порядке Республики Казахстан после

зачисления лиц в течение 1 (первого) академического периода обучения.

Документы на иностранном языке предоставляются с нотариально засвидетельствованным переводом на казахский или русский язык.

6. Для приема документов и организации проведения вступительных экзаменов в ЖУ им. И. Жансугурова создается приемная комиссия. Председателем приемной комиссии является Председатель Правления - Ректор ЖУ им. И. Жансугурова или лицо, исполняющее его обязанности.

Состав и функции приемной комиссии утверждается приказом Председателя Правления - Ректора ЖУ им. И. Жансугурова или лицом, исполняющим его обязанности.

Для поступающих в докторантуру приемная комиссия осуществляет:

1) консультирование поступающих по вопросам выбираемой группы образовательных программ послевузовского образования, ознакомление с процедурой вступительного экзамена;

2) организацию приема и проверки документов поступающих;

3) организацию проведения вступительного экзамена по группам образовательных программ.

Для поступающих в магистратуру приемная комиссия осуществляет:

1) консультирование поступающих по вопросам выбираемой группы образовательных программ послевузовского образования, ознакомление с процедурой КТ.

7. Прием заявлений, поступающих в магистратуру, проводится через информационную систему Национального центра тестирования (далее НЦТ) в следующие сроки:

1) с 1 июня по 8 июля календарного года;

2) с 28 октября по 10 ноября календарного года.

Лицам, имеющим международные сертификаты, подтверждающие владение иностранным языком IELTS (International English Language Tests System (Интернашнал Инглиш Лангудж Тестс Систем), TOEFL IBT (Test of English as a Foreign Language Internet-based test (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Интернет бейзид тест), DSH (Deutsche Sprachpruefung fuer den Hochschulzugang (дойче шпрахпрюфун фюр дейн хохшулцуган), TestDaF-Pruefung (тестдаф-прюфун), TFI (Test de Franzais International (Тест де франсэ Интернациональ), Diplome d'Etudes en Langue française (Диплом дэтюд ан Ланг франсэз), DALF (Diplome Approfondi de Langue française (Диплом Аппрофонди де Ланг Франсэз), TCF (Test de connaissance du français (Тест де коннэссанс дю франсэ), и международные сертификаты о сдаче стандартизированного теста GRE (Graduate Record Examinations (грэдуэйт рекорд экзаменейшенс), необходимо внести данные сертификата при подаче заявления для участия в КТ в электронном формате и в конкурсе.

Перевод баллов указанных выше сертификатов осуществляется после подачи заявления для участия в конкурсе по присуждению образовательных грантов за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета или при зачислении в ЖУ им. И. Жансугурована платной основе согласно **приложениям 8-1, 9, 9-1** к настоящим Правилам.

Прием заявлений в докторантуру проводится через информационную систему НЦТ в следующие сроки:

1) с 3 июля до 3 августа календарного года;

2) с 28 октября по 10 ноября календарного года.

Лицам, имеющим сертификат международного стандартизированного теста GRE (Graduate Record Examinations), при подаче заявления для участия во вступительном экзамене необходимо внести данные сертификата.

Перевод баллов указанного сертификата в баллы вступительного экзамена осуществляется при подаче заявления для участия в конкурсе на присуждение государственного образовательного гранта или при зачислении в ОБПО на платной основе, согласно **приложению 13** к настоящим Правилам.

При подаче заявления для участия в дополнительном тестировании или вступительном экзамене, лица с инвалидностью с нарушениями зрения, слуха, функций

опорно-двигательного аппарата при предъявлении документа об установлении инвалидности, утвержденного приказом Заместителя Премьер-Министра – Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 29 июня 2023 года № 260 "Об утверждении Правил проведения медико-социальной экспертизы" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 32922) дополнительно указывают о необходимости предоставления помощника, не являющегося преподавателем дисциплин, сдаваемых в рамках вступительного экзамена.

Конвертация баллов международного сертификата о сдаче стандартизированного теста GRE (Graduate Record Examinations (гредуэйт рекорд экзаменейшенс) в баллы КТ или вступительного экзамена по отдельным блокам не осуществляется.

Вступительные экзамены по группам образовательных программ в докторантуру проводятся в следующие сроки:

- 1) с 4 до 20 августа календарного года;
- 2) с 19 ноября по 11 декабря календарного года.

При подаче документов поступающий указывает один ОБПО и одну группу образовательных программ.

Лица, поступающие в докторантуру, подают следующий пакет документов:

- 1) заявление в произвольной форме;
- 2) документ об образовании (подлинник, при подаче документов в приемную комиссию);
- 3) документ, удостоверяющий личность (требуется для идентификации личности);
- 4) официальный сертификат о сдаче экзамена по государственному языку (КАЗТЕСТ), выданный НЦТ, за исключением иностранных граждан;
- 5) сертификат, подтверждающий владение иностранным языком:
для лиц поступающих в докторантуру по программе докторов философии (PhD):
по владению английским языком:

International English Language Tests System Academic (Интернашнал Инглиш Лангудж Тестс Систем Академик) (IELTS Academic) (АЙЛТС Академик), пороговый балл – не менее 5.0;

Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm Internet-based Test (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Инститьюшнал Тестинг програм Интернет бейзид тест) (TOEFL IBT) (ТОЙФЛ АЙБИТИ), пороговый балл – не менее 35 баллов;

Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж институционал тестинг програм) (TOEFL ITP) (ТОЙФЛ АЙТИПИ), пороговый балл – не менее 417;

TOEIC (Test of English for International Communication (Тест ов Инглиш фо Интернейшнал комуникэйшн)), пороговый балл – не менее 550;

Duolingo English Test (Дуолинго Инглиш тест), пороговый балл – не менее 80;
по владению немецким языком:

Deutsche Sprachpruefung fuer den Hochschulzugang Niveau B1 (дойче шпрахпрюфун фюр дейн хохшулцуган ниво B1) (DSH, Niveau B1) (ДИСИЭИЧ, ниво B1) - не ниже уровня B1;

TestDaF-Pruefung Niveau B1 (тестдаф-прюфун ниво B1) (TDF Niveau B1) (ТИДИЭФ, ниво B1) - не ниже уровня B1;

по владению французским языком:

Test de Français International (Тест де франсэ Интернациональ) (TFI) (ТФИ) – не ниже уровня B1 по секциям чтения и аудирования;

Diplome d'Etudes en Langue français (Диплом дэтюд ан Ланг франсэз) (DELF) (ДЭЛФ) - не ниже уровня B1;

Diplome Approfondi de Langue français (Диплом Аппрофонди де Ланг Франсэз) (DALF) (ДАЛФ) - не ниже уровня B1;

Test de connaissance du français (Тест де коннэссанс дю франсэ) (ТСФ) (ТСФ) – не ниже уровня В1.

для лиц поступающих в докторантуру по программе докторов по профилю, в том числе по программам индустриального PhD:

по владению английским языком:

International English Language Tests System Academic (Интернашнал Инглиш Лангудж Тестс Систем Академик) (IELTS Academic) (АЙЛТС Академик);

Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm Internet-based Test (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Инстительюшнал Тестинг програм Интернет бейзид тест) (TOEFL IBT) (ТОЙФЛ АЙБИТИ);

Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж институшинал тестинг програм) (TOEFL ITP) (ТОЙФЛ АЙТИПИ);

TOEIC (Test of English for International Communication (ТестовИнглишфоИнтернейшналкомуникэйшн));

Duolingo English Test (ДуолингоИнглиштест);

овладению немецким языком:

Deutsche Sprachpruefung fuer den Hochschulzugang (дойчешпрахпрюфунфюрдейнхохшулцуган) (DSH) (ДИСИЭИЧ);

TestDaF-Pruefung (тестдаф-прюфун) (TDF) (ТИДИЭФ);

повладению французским языком:

Test de Français International (ТестдефрансэИнтернасиональ) (TFI) (ТФИ);

Diplome d'Etudes en Langue français (ДипломдэтюданЛангфрансэз) (DELF) (ДЭЛФ);

Diplome Approfondi de Langue français (ДипломАпрофондидеЛангФрансэз) (DALF) (ДАЛФ);

Test de connaissance du français (Тестдеконнэссансдюфрансэ) (ТСФ) (ТСФ).

Для претендентов, поступающих в докторантуру по программе докторов философии (PhD) и докторов по профилю по группам образовательных программ «D005 – Подготовка педагогов физической культуры», «D006 – Подготовка педагогов музыки», «D017- Подготовка педагогов казахского языка и литературы» и «D018 – Подготовка педагогов русского языка и литературы» сертификаты, подтверждающий владение иностранным языком не требуются;»;

При этом, предоставляется сертификат со сроком действия на период зачисления в ОВПО.

б) медицинскую справку по форме 075/у в электронном формате, утвержденную приказом № КР ДСМ-175/2020.

В случаях осуществления ограничительных мероприятий, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории предоставляют непосредственно в организации образования медицинскую справку по мере снятия данных мероприятий;

7) шесть фотографий размером 3х4 сантиметра;

8) документ, подтверждающий трудовую деятельность, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан, за исключением иностранных граждан;

9) список научных публикаций за последние 3 календарных года (при наличии), план проведения исследования и эссе;

Документы, перечисленные в подпунктах 4), 5) и 8) предоставляются в подлинниках и копиях, после сверки которых подлинники возвращаются заявителю.

Лица, имеющие сертификат Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж институшинал тестинг програм) (TOEFL ITP) (ТОЙФЛ АЙТИПИ) сдают дополнительное тестирование на знание английского языка (далее – дополнительное тестирование) до начала вступительного экзамена в докторантуру.

Количество тестовых заданий дополнительного тестирования на знание английского языка составляет 100 вопросов. Максимальное количество баллов составляет 100 баллов.

Дополнительное тестирование оценивается в форме – «допуск» или «недопуск». Для получения оценки «допуск» необходимо набрать не менее 75 баллов.

Дополнительное тестирование проводится НЦТ в организациях, определенных уполномоченным органом в области науки и высшего образования.

Дата, время и место сдачи дополнительного тестирования доводятся до сведения поступающих через их личный кабинет.

Результаты дополнительного тестирования отображаются на экране компьютера после завершения дополнительного тестирования.

По результатам дополнительного тестирования выдается электронный сертификат, который публикуется и подтверждается на сайте НЦТ и направляется в личный кабинет поступающего.

Сертификат дополнительного тестирования, проведенного в период с 4 по 20 августа, действителен до 1 октября текущего календарного года.

Сертификат дополнительного тестирования, проведенного в период с 18 ноября по 11 декабря, действителен до 1 марта следующего календарного года.

При предоставлении неполного перечня документов, указанных в настоящем пункте, приемная комиссия не принимает документы от поступающих.

Зачисление в магистратуру и докторантуру проводится в следующие сроки:

- 1) с 15 до 28 августа календарного года;
- 2) с 26 декабря до 10 января календарного года.

Пересдача дополнительного тестирования или вступительного экзамена в период их сдачи не допускается.

7-1 ЖУ им. И.Жансугурова осуществляет подготовку менеджеров высшего и среднего управленческого звена по образовательным программам ЕМВА

Срок обучения на ЕМВА – 1 год, без отрыва от производства.

Программы ЕМВА полностью соответствуют государственным требованиям, а также международным образовательным стандартам.

Требования к лицам, поступающим на образовательные программы ЕМВА

- на образовательные программы ЕМВА принимаются граждане Республики Казахстан и иностранные граждане, освоившие профессиональные учебные программы высшего/послевузовского образования.

- на образовательные программы ЕМВА не менее 3 лет стажа.

- диплом о высшем образовании или Бакалавра (или же его эквивалент).

- лицам, получившим документы об образовании в зарубежных организациях образования, в соответствии с полученным уровнем образования и профилем подготовки необходимо пройти процедуру признания или нострификации документов об образовании.

Перечень необходимых документов:

- 1) заявление на имя ректора установленного образца

- 2) нотариально заверенную копию документа о высшем образовании с приложениями;

- 3) личный листок по учету кадров, заверенный печатью организации или справка с места работы о подтверждении трудового стажа;

- 4) 2 фотографии размером 3x4;

- 5) копию удостоверения личности или паспорта;

- 6) список научных и научно-методических работ (при наличии).

Вместе с копиями документов, указанных в настоящем пункте, предоставляются их оригиналы для сверки. После проведения сверки оригиналы возвращаются.

Лица, поступающие на образовательные программы ЕМВА сдают вступительные экзамены в соответствии с программами вступительных экзаменов по образовательным программам ЕМВА.

Пересдача вступительных экзаменов не допускается.

Поступающий, не согласный с результатом вступительного экзамена, может подать

письменное апелляционное заявление по содержанию экзаменационных материалов и/или по техническим причинам на имя председателя апелляционной комиссии в срок до 13.00 часов следующего дня после объявления результатов вступительного экзамена.

На образовательные программы ЕМВА зачисляются лица набравшие по результатам вступительных экзаменов не менее 50 баллов.

Лицам, завершившим обучение по образовательным программам ЕМВА, выдается диплом с присуждением квалификации и степени «Магистр делового администрирования».

Прием заявлений, поступающих на образовательные программы ЕМВА, проводится в следующие сроки:

- 1) с 1 по 13 августа календарного года;
- 2) со 2 по 15 декабря календарного года.

Вступительные экзамены по образовательным программам ЕМВА проводятся в следующие сроки:

- 1) с 15 по 22 августа календарного года,
- 2) с 16 по 25 декабря календарного года.

Зачисление по образовательным программам ЕМВА проводится в следующие сроки:

- 1) до 25 августа календарного года,
- 2) с 26 декабря до 10 января календарного года.

8 пункт относится к ОВПО, осуществляющих прием в докторантуру организаций образования в области здравоохранения.

8-1. ЖУ им. И. Жансугурова осуществляет подготовку докторов делового администрирования по программам ДВА.

Срок обучения по программам ДВА – 3 года.

Программы ДВА полностью соответствуют государственному общеобязательному стандарту послевузовского образования, а также международным образовательным стандартам.

Требования к лицам, поступающим на образовательные программы ДВА:

- на образовательные программы ДВА принимаются граждане Республики Казахстан и иностранные граждане, освоившие образовательные программы магистратуры, или высшего специального образования, приравненного к профильной магистратуре.

- при поступлении и совпадении профиля образовательной программы докторантуры с программой магистратуры результаты обучения предыдущего уровня образования признаются автоматически; при несовпадении профиля образовательной программы докторантуры с программой магистратуры докторанту устанавливаются пререквизиты;

- лицам, получившим документы об образовании в зарубежных организациях образования, в соответствии с полученным уровнем образования и профилем подготовки необходимо пройти процедуру признания или нострификации документов об образовании.

- на программу ДВА принимаются лица, имеющие стаж работы не менее 3 (трех) лет и предоставившие рекомендательное письмо от работодателя.

Перечень необходимых документов:

- 1) Заявление на имя Ректора установленного образца;
- 2) Нотариально заверенные копии дипломов и приложений (транскриптов) бакалавриата и магистратуры;

- 3) Личный листок по учету кадров, заверенный печатью организации или справка с места работы о подтверждении трудового стажа;

- 4) 4 фотографии размером 3x4;

- 5) Копия удостоверения личности или паспорта;

- 6) Медицинская справка по форме 075/у;

- 7) Список научных и научно-методических работ (при наличии);

- 8) Резюме (CV);

- 9) Рекомендательное письмо (от работодателя);

- 10) Эссе объемом в 1000 слов на тему, закрепленную в программе вступительных

экзаменов.

Вместе с копиями документов, указанных в настоящем пункте, предоставляются их оригиналы для сверки. После проведения сверки оригиналы возвращаются.

Документы, предоставляемые на иностранном языке, должны иметь нотариально засвидетельствованный перевод на казахский или русский язык.

Лица, поступающие на образовательные программы ДВА сдают вступительные экзамены в соответствии с программами вступительных экзаменов по образовательным программам ДВА.

Пересдача вступительных экзаменов не допускается.

Поступающий, не согласный с результатом вступительного экзамена, может подать письменное апелляционное заявление по содержанию экзаменационных материалов и/или по техническим причинам на имя председателя апелляционной комиссии в срок до 13.00 часов следующего дня после объявления результатов вступительного экзамена.

На образовательные программы ДВА зачисляются лица набравшие по результатам вступительных экзаменов не менее 50 баллов.

Лицам, завершившим обучение по образовательным программам ДВА, выдается диплом с присуждением квалификации и степени «Доктор делового администрирования».

Прием заявлений, поступающих на образовательные программы ДВА, проводится с 1 по 20 августа календарного года.

Вступительные экзамены по образовательным программам ДВА проводятся с 21 по 25 августа календарного года.

Зачисление по образовательным программам ДВА проводится с 26 по 28 августа календарного года.

3. Прием и зачисление в магистратуру

9. На группы образовательных программ магистратуры, согласно *приложению 7* к настоящим Правилам, принимаются лица, освоившие образовательные программы высшего образования.

При поступлении и совпадении профиля образовательной программы магистратуры с программой высшего образования результаты обучения предыдущего уровня признаются автоматически; при несовпадении профиля образовательной программы магистратуры с образовательной программой высшего образования магистранту устанавливаются пререквизиты для освоения (*Согласно приказу Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 27 июля 2022 года №2 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования» п.48.*).

Сроки освоения пререквизитов устанавливаются в соответствии с академической политикой ЖУ им. И.Жансугурова. Пререквизиты осваиваются на платной основе.

10. Лица, поступающие в магистратуру в период с 25 до 28 августа календарного года предоставляют услугодателю (через приемную комиссию ЖУ им. И. Жансугурова) (далее – услугодатель) или через веб-портал «электронного правительства» (далее – портал) пакет документов, предусмотренных пунктом 8 перечня основных требований к оказанию государственной услуги «Прием документов и зачисление в организации высшего и (или) послевузовского образования для обучения по образовательным программам послевузовского образования» (далее – Перечень основных требований), согласно *приложению 8* к настоящим Правилам.

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания услуги, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги приведен в Перечне основных требований.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, документ о высшем образовании, медицинскую справку, свидетельство об окончании интернатуры предоставляются услугодателю из соответствующих государственных информационных

систем через шлюз «электронного правительства».

Технический секретарь услугодателя осуществляет прием пакета документов, их регистрацию и выдачу расписки услугополучателю о приеме пакета документов по форме, утвержденной приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2015 года № 39 «Об утверждении видов и форм документов об образовании государственного образца и Правил их выдачи» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10348) (далее – приказ № 39) в день поступления заявления либо в случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов отказывает в приеме документов.

В случае обращения через портал услугополучателю в «личный кабинет» направляется статус о принятии запроса на государственную услугу, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

Услугодатель с момента их поступления проверяет полноту представленных документов, в случае не полноты готовит мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления, которое направляется в форме электронного документа заявителю в «личный кабинет» на портале.

В случае предоставления услугополучателем полного пакета документов услугодателю направляется уведомления о приеме документов для зачисления в ЖУ им. И.Жансугурова после получения уведомления услугополучатель представляет услугодателю оригиналы документов в сроки до 28 августа календарного года.

После приема документов ректором ЖУ им. И.Жансугурова издается приказ о зачислении услугополучателя в число магистрантов ЖУ им. И.Жансугурова.

Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги по основаниям предусмотренным пунктом 9 Перечня основных требований.

10-1. Услугодатель обеспечивает внесение сведений о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах».

10-2. Жалоба на решение, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг может быть подана на имя руководителя услугодателя, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона, подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

Обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке в соответствии с пунктом 5 статьи 91 АППК РК.

11. Лица, поступающие в научно-педагогическую магистратуру, сдают КТ, включающее тест по иностранному языку (по выбору английский, немецкий, французский), тест по профилю групп образовательных программ, тест на определение готовности к обучению по выбору на казахском или русском языке.

Лица, поступающие в профильную магистратуру с казахским или русским языком обучения, сдают КТ, включающее тест по профилю групп образовательных программ по выбору на казахском или русском языке.

12. Проведение КТ осуществляется в соответствии с Правилами проведения комплексного тестирования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 мая 2019 года № 190 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 18657).

КТ проводится Национальным центром тестирования Министерства науки и высшего

образования Республики Казахстан в пунктах проведения КТ, определяемых Министерством науки и высшего образования Республики Казахстан (далее - МНВО РК).

По результатам КТ выдается электронный сертификат, который подтверждается на сайте НЦТ.

Передача вступительных экзаменов и КТ в год их сдачи не допускается.

Пункт 13 относится к ОВПО, осуществляющих прием в резидентуру.

14. Лица, поступающие в магистратуру, по желанию освобождаются от блока иностранного языка, при наличии международного сертификата, подтверждающего владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком, в соответствии со шкалой перевода баллов, согласно *приложению 8-1* к настоящим Правилам, по следующим языкам:

Английский язык: IELTS Academic (International English Language Testing System Academic);

TOEFL IBT (Test of English as a Foreign Language Internet-based test);

Немецкий язык: DSH (Deutsche Sprachprüfung fuer den Hochschulzugang), TestDaF-Prüfung;

Французский язык: TFI (Test de Français International™), DELF (Diplôme d'Études en Langue française), DALF (Diplôme Approfondi de Langue française), TCF (Test de connaissance du français).

Лица, поступающие в магистратуру на группы образовательных программ областей образования «Педагогические науки», «Естественные науки, математика и статистика», «Информационно-коммуникационные технологии», «Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли», а также направлений подготовки кадров «Гуманитарные науки», «Социальные науки», «Бизнес и управление» по желанию освобождаются от блока иностранного языка и теста на определение готовности к обучению КТ в научно-педагогическую магистратуру с казахским или русским языком обучения при наличии международного сертификата о сдаче стандартизированного теста GRE (Graduate Record Examinations), в соответствии со шкалой перевода баллов, согласно *приложению 9* настоящим Правилам.

Лица, поступающие в магистратуру на группы образовательных программ направления подготовки кадров «Бизнес и управление», при наличии международного сертификата о сдаче стандартизированного теста GMAT (Graduate Management Admission Test), освобождаются от сдачи КТ в магистратуру с казахским, русским или английским языком обучения, в соответствии со шкалой перевода баллов, согласно *приложению 10* к настоящим Правилам.

Лицам, имеющим международный сертификат о сдаче стандартизированного теста GMAT необходимо внести данные сертификата при подаче заявления для участия в конкурсе по присуждению образовательных грантов за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета или при зачислении в ЖУ им. И.Жансугурова на платной основе.

Подлинность и срок действия представляемых сертификатов проверяется приемной комиссией ЖУ им. И.Жансугурова совместно с Центром компетенции и дополнительного образования при подаче заявления для участия в конкурсе по присуждению образовательных грантов за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета или при зачислении на платной основе.

Лица, завершившие зарубежные ОВПО в странах государственным или официальным языком которых, является английский и имеющих специализированную аккредитацию зарубежных аккредитационных органов, включенных в реестры и (или) ассоциации аккредитационных органов государств – членов Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР) в течение 5 лет освобождаются от блока тестирования «Иностранный язык» (английский язык) КТ в магистратуру с казахским или русским языком обучения.

15. Поступающие в магистратуру в заявлении указывают одну группу

образовательных программ и до 3-х (трех) ОВПО.

Результаты КТ, вступительных (творческих) экзаменов объявляются в день их проведения.

4. Прием и проведение вступительных экзаменов в докторантуру

16. В докторантуру PhD принимаются лица, имеющие степень «магистр» и стаж работы не менее 9 (девяти) месяцев.

17. Лица, поступающие в докторантуру, в период с 22 по 28 августа календарного года предоставляют услугодателю (через приемную комиссию ЖУ им. И.Жансугурова) и (или) через портал пакет документов, предусмотренный пунктом 8 Перечня основных требований, согласно *приложению 8* к настоящим Правилам.

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания услуги, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги приведен в Перечне основных требований.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, документ о высшем образовании, медицинскую справку предоставляются услугодателю из соответствующих государственных информационных систем через шлюз» электронного правительства».

Технический секретарь услугодателя осуществляет прием пакета документов, их регистрацию и выдачу расписки услугополучателю о приеме пакета документов в день поступления заявления либо в случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов отказывает в приеме документов.

В случае обращения через портал услугополучателю в «личный кабинет» направляется статус о принятии запроса на государственную услугу, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

Услугодатель с момента их поступления проверяет полноту представленных документов, в случае неполноты готовит мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления, которое направляется в форме электронного документа заявителю в «личный кабинет» на портале.

В случае предоставления услугополучателем полного пакета документов услугодателю направляется уведомления о приеме документов для зачисления в ЖУ им. И.Жансугурова после получения уведомления услугополучатель представляет услугодателю оригиналы документов в сроки до 28 августа календарного года.

После приема документов Председателем Правления-Ректором ЖУ им. И.Жансугурова издается приказ о зачислении услугополучателя в число докторантов ЖУ им. И.Жансугурова.

Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги по основаниям предусмотренным пунктом 9 Перечня основных требований.

17-1. Услугодатель обеспечивает внесение сведений о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах».

17-2. Жалоба на решение, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг может быть подана на имя руководителя услугодателя, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона, подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

18. Прием заявлений (в произвольной форме) для лиц, претендующих на обучение по государственному образовательному заказу в рамках целевой подготовки по группам образовательных программ докторантуры осуществляется в приемной комиссии ЖУ им. И.Жансугурова.

19. Поступающие в докторантуру предоставляют международные сертификаты, подтверждающие владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком, за исключением поступающих по группам образовательных программ «D005 – Подготовка педагогов физической культуры», «D006 – Подготовка педагогов музыки», «D017- Подготовка педагогов казахского языка и литературы» и «D018 – Подготовка педагогов русского языка и литературы»:

английский язык: IELTS Academic (International English Language Testing System Academic) пороговый балл – не менее 5.0;

TOEFL IBT (Test of English as a Foreign Language Internet-based test), пороговый балл – не менее 35;

TOEFL ITP (Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm), пороговый балл – не менее 417;

TOEIC (Test of English for International Communication (Тест ов Инглиш фо Интернейшнал комуникэйшн)), пороговый балл – не менее 550;

DuolingoEnglishTest (Дуолинго Ингиш тест), пороговый балл – не менее 80;

немецкий язык: DeutscheSprachpruefungfuerdenHochschulzugang (DSH, NiveauB1/ не ниже уровня B1), TestDaF-Pruefung (Niveau B1/ не ниже уровня B1);

французский язык: TFI (TestdeFranzaisInternational™) – не ниже уровня B1 по секциям чтения и аудирования), DELF (Diplomed'EtudesenLanguefranzaise) – не ниже уровня B1, DALF (DiplomeApprofondideLanguefranzaise) – не ниже уровня B1, TCF (Testdeconnaissancedufranzais) – не ниже уровня B1.

Лица, имеющие сертификат (TOEFL ITP (Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm) сдают дополнительное тестирование до начала вступительного экзамена в докторантуру.

Количество тестовых заданий дополнительного тестирования составляет 100 вопросов. Максимальное количество баллов составляет 100 баллов.

Дополнительное тестирование оценивается в форме – «допуск» или «недопуск». Для получения оценки «допуск» необходимо набрать не менее 75 баллов.

Дополнительное тестирование проводится НЦТ в организациях, определенных уполномоченным органом в области науки и высшего образования.

Дата, время и место сдачи дополнительного тестирования доводятся до сведения поступающих через их личный кабинет.

Подлинность и срок действия представляемых сертификатов проверяется приемной комиссией ЖУ совместно с Центром компетенции и дополнительного образования.

Лица, завершившие зарубежные ОВПО в странах государственным или официальным языком которых, является английский и имеющих специализированную аккредитацию зарубежных аккредитационных органов, включенных в реестры и (или) ассоциации аккредитационных органов государств – членов Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР) в течение 5 лет не предоставляют международные сертификаты, подтверждающие владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком, указанных в настоящем пункте.

20. Вступительный экзамен в докторантуру проводится в бумажном или компьютерном формате.

Вступительный экзамен в бумажном формате по группам образовательных программ докторантуры согласно **приложению 11** к настоящим Правилам проводится самостоятельно ЖУ им. И.Жансугурова. При этом, поступающий сдает вступительный экзамен по группе образовательных программ докторантуры только ЖУ им. И.Жансугурова.

Вступительный экзамен в компьютерном формате по группам образовательных программ докторантуры согласно **приложению 11** к настоящим Правилам проводится в организациях, определенных уполномоченным органом в области образования.

После закрытия базы данных приема заявлений вступительного экзамена в компьютерном формате НЦТ осуществляет распределение поступающих по дням сдачи вступительного экзамена в разрезе ОВПО и по группам образовательных программ.

Дата, время и место сдачи вступительных экзаменов доводятся до сведения поступающих через их личный кабинет.

20-1. Вступительный экзамен в докторантуру по программе докторов философии (PhD) состоит из следующих блоков:

- 1) собеседование с поступающим, проводимое экзаменационной комиссией ОВПО;
- 2) написание эссе;
- 3) ответы на экзаменационные вопросы по профилю группы образовательной программы.

Итоговая оценка в докторантуру по программе докторов философии (PhD) представляет собой совокупность баллов, полученных путем суммирования результатов оценивания эссе, ответа на экзаменационные вопросы по профилю группы образовательной программы и собеседования в соответствии с приложением 12 настоящих Правил.

На вступительный экзамен в докторантуру по программе докторов философии (PhD) отводится 3 часа 30 минут (210 минут), из них:

- на собеседование – 20 минут;
- на написание эссе и ответов на экзаменационные вопросы по профилю группы образовательной программы – 190 минут (3 часа 10 минут).

При этом, лицам с инвалидностью с нарушениями зрения, слуха, функций опорно-двигательного аппарата при предъявлении документа об установлении инвалидности, утвержденного приказом Заместителя Премьер-Министра – Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 29 июня 2023 года № 260 «Об утверждении Правил проведения медико-социальной экспертизы» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 32922) предоставляется дополнительное время до 30 минут.

До начала дополнительного тестирования или вступительного экзамена администратор дополнительного тестирования или вступительного экзамена (далее - администратор) проводит инструктаж поступающим по правилам проведения дополнительного тестирования или вступительного экзамена.

После начала дополнительного тестирования или вступительного экзамена опоздавшие по времени более 40 минут не допускаются к дополнительному тестированию или вступительному экзамену.

Для начала дополнительного тестирования или вступительного экзамена поступающему необходимо:

- 1) для входа в систему тестирования указать свой логин и пароль или ввести индивидуальный идентификационный номер (далее – ИИН) и авторизоваться через сканер объемно-пространственной формы лица человека;
- 2) подтвердить правильность данных о дополнительном тестировании или вступительном экзамене;
- 3) ознакомиться с правилами проведения дополнительного тестирования или вступительного экзамена;
- 4) после нажатия кнопки «Войти» приступить к сдаче дополнительного тестирования или вступительного экзамена.

Для выполнения работ по решению тестовых заданий каждому поступающему выдается бумага формата А4, которую по завершении дополнительного тестирования или вступительного экзамена и подачи заявления на апелляцию поступающий оставляет на посадочном месте.

При каждом выходе и входе в систему тестирования, а также после завершения тестирования, поступающие через фронтальные камеры, установленные на компьютере, проходят авторизацию объемно-пространственной формы лица человека.

После завершения дополнительного тестирования или вступительного экзамена поступающий подтверждает это нажатием кнопки «Завершить тестирование».

По завершению вступительного экзамена, ответы по блокам эссе и экзаменационных вопросов по профилю группы образовательной программы поступающего направляются в выбранный им ОВПО для обработки и оценивания.

Результаты вступительного экзамена объявляются на следующий день после проведения вступительных экзаменов.

По результатам вступительного экзамена и (или) рассмотрения заявления на апелляцию (в случае подачи заявления на апелляцию) поступающему выдается электронный сертификат, который публикуется на сайте НЦТ и направляется в личный кабинет поступающего.

Электронный сертификат вступительного экзамена подтверждается на сайте НЦТ.

Сертификат вступительного экзамена, проведенного в период с 4 по 20 августа, действителен до 1 декабря текущего календарного года;

Сертификат вступительного экзамена, проведенного в период с 18 ноября по 11 декабря, действителен до 1 марта следующего календарного года.

20-2. Темы эссе, вопросы по профилю группы образовательной программы утверждаются Ученым советом ЖУ им. И.Жансугурова за два месяца до начала вступительных экзаменов и размещаются на официальном сайте ЖУ им. И.Жансугурова - zhetysu.edu.kz.

20-3. Для проведения дополнительного тестирования или вступительного экзамена на местах создаются региональные государственные комиссии по организации и проведению дополнительного тестирования или вступительного экзамена, которые утверждаются уполномоченным органом в области науки и высшего образования.

Председателями региональной государственной комиссии назначаются руководители ОВПО.

В состав региональной государственной комиссии входят представители правоохранительных органов, общественных организаций, средств массовой информации.

При этом в состав государственной комиссии не входят близкие родственники, перечень которых определен Кодексом, участников дополнительного тестирования или вступительного экзамена календарного года.

Количество членов региональной государственной комиссии составляет пять человек.

20-4. При проведении дополнительного тестирования или вступительного экзамена поступающему не допускается:

1) выходить из аудитории без разрешения и сопровождения администратора вступительного экзамена, выполняющего функции дежурного по аудитории;

2) выходить из аудитории более 2-х раз с продолжительностью по времени более 10 минут;

3) переговариваться, пересаживаться с места на место;

4) обмениваться документами и бумагой формата А4, выданной поступающему для ответов на экзаменационные вопросы по профилю группы образовательной программы;

5) выносить из аудитории документы и бумагу формата А4, выданную поступающему для ответов на экзаменационные вопросы по профилю группы образовательной программы, а также рвать и осуществлять их порчу путем смятия.

б) заносить в аудиторию (компьютерный класс) и использовать бумагу, шпаргалки с

содержанием данных, учебно-методическую литературу, таблицу Менделеева и растворимости солей, калькулятор, фотоаппарат, мобильные средства связи (пейджер, сотовые телефоны, планшеты, iPad (Айпад), iPod (Айпод), SmartPhone (Смартфон), рации, ноутбуки, плееры, модемы (мобильные роутеры), смарт очки, смарт часы, фитнес-браслеты (трекер), диктофоны, проводные и беспроводные наушники, беспроводные видеокамеры, GPS (ДжиПиЭс) навигаторы, GPS (ДжиПиЭс) трекеры, устройства удаленного управления, а также другие устройства обмена информацией, работающие в следующих стандартах: GSM (ДжиСиМ), 3G (3 Джи), 4G (4 Джи), 5G (5 Джи), VHF (ВиЭйчЭф), UHF (ЮЭйчЭф), Wi-Fi (Вай-фай), GPS (ДжиПиЭс), Bluetooth (Блютюз), Dect (Дект);

7) умышленная порча техники для использования дополнительного тестирования или вступительного экзамена и системы безопасности;

8) шуметь перед началом и во время дополнительного тестирования или вступительного экзамена;

9) выносить, обсуждать и разглашать содержание тестовых заданий и экзаменационных вопросов;

10) попытка вмешательства или вмешательство в систему дополнительного тестирования или вступительного экзамена и нарушения, связанные с прохождением дополнительного тестирования или вступительного экзамена.

При этом допускается пользование калькулятором, таблицами Менделеева и растворимости солей, находящихся в интерфейсе программы дополнительного тестирования или вступительного экзамена на компьютере.

При обнаружении у поступающего запрещенных предметов, указанных в настоящем пункте, а также в случае нарушения поступающим настоящего пункта на дополнительном тестировании и вступительном экзамене, администратор составляет Акт обнаружения запрещенных предметов и удаления из аудитории поступающего, нарушившего правила поведения в аудитории и (или) попытку вмешательства и (или) вмешательства в систему тестирования и иных нарушений при прохождении дополнительного тестирования или вступительного экзамена. Поступающий удаляется из аудитории. Результаты дополнительного тестирования или вступительного экзамена не обрабатываются и подлежат аннулированию.

В случае выявления подставного лица в ходе проведения дополнительного тестирования или вступительного экзамена, администратор составляет Акт выявления подставного лица в ходе проведения дополнительного тестирования или вступительного экзамена в докторантуру в компьютерном формате.

Подставное лицо удаляется из аудитории. Результаты дополнительного тестирования или вступительного экзамена не обрабатываются и подлежат аннулированию.

Лица, вовлекшие на дополнительное тестирование и вступительный экзамен подставных лиц, не допускаются к дополнительному тестированию и вступительному экзамену в текущем году.

Поступающему во время вступительного экзамена или при подаче заявления на апелляцию не допускается вводить персональные данные (Ф.И.О. (при его наличии)), символы, знаки, словосочетания, не соответствующие профилю группы образовательных программ.

При обнаружении одного из вышеуказанных фактов ответы поступающего по вступительному экзамену не обрабатываются и не оцениваются.

В случае технической неисправности техники во время дополнительного тестирования или вступительного экзамена поступающему необходимо сообщить об этом администратору. Администратором составляется Акт выявления технической неисправности техники во время дополнительного тестирования или вступительного экзамена.

В случае отключения электричества в пункте проведения дополнительного тестирования или вступительного экзамена или других форс-мажорных обстоятельствах, при которых запись дополнительного тестирования или вступительного экзамена не ведется,

администратор и региональная государственная комиссия по согласованию с НЦТ приостанавливают (отменяют) и переносят на другой день процесс дополнительного тестирования или вступительного экзамена с составлением Акта о приостановлении (об отмене) и переносе процесса дополнительного тестирования или вступительного экзамена.

Акт о приостановлении и переносе процесса дополнительного тестирования или вступительного экзамена составляется администратором совместно с региональной государственной комиссией.

В случае отключения электричества, на рабочем месте поступающего данные о процессе дополнительного тестирования или вступительного экзамена (ранее отмеченные ответы на тестовые задания и экзаменационные вопросы, количество использованного времени дополнительного тестирования или вступительного экзамена) сохраняются.

При последующем продолжении дополнительного тестирования или вступительного экзамена поступающий продолжает процесс дополнительного тестирования или вступительного экзамена с места прерывания процесса дополнительного тестирования или вступительного экзамена.

В случае переноса дополнительного тестирования или вступительного экзамена на другой день ранее отмеченные ответы на тестовые задания и экзаменационные вопросы поступающего до приостановления не сохраняются.

20-5. В период проведения дополнительного тестирования или вступительного экзамена с 4 по 20 августа и (или) с 19 ноября по 11 декабря в НЦТ создается комиссия по принятию решений при возникновении непредвиденных обстоятельств дополнительного тестирования или вступительного экзамена (далее – Комиссия НЦТ).

Функции Комиссии НЦТ:

1) принятие решений при возникновении непредвиденных обстоятельств в период проведения дополнительного тестирования или вступительного экзамена;

2) принятие решений об аннулировании результатов дополнительного тестирования или вступительного экзамена по просмотрам записей видеонаблюдения и проверки файлов регистрации (логов) поступающих в системе тестирования и при обнаружении по завершению дополнительного тестирования или вступительного экзамена нарушения поступающим правил, указанных в пунктах 20-3 и 20-4 в период проведения дополнительного тестирования или вступительного экзамена;

3) представление на аннулирование результатов дополнительного тестирования или вступительного экзамена (баллы дополнительного тестирования и сертификат вступительного экзамена) после окончания дополнительного тестирования или вступительного экзамена в уполномоченный орган в области науки и высшего образования.

В период проведения дополнительного тестирования или вступительного экзамена с 4 по 20 августа и/или с 19 ноября по 11 декабря НЦТ осуществляет просмотр записей видеонаблюдения дополнительного тестирования или вступительного экзамена и производит проверку файлов регистрации (логов) поступающих в системе тестирования (электронный формат) и в случае обнаружения использования поступающим во время дополнительного тестирования или вступительного экзамена запрещенных предметов, указанных в пунктах 20-3 и 20-4 Правил и по результатам проверки файлов регистрации (логов) поступающих в системе тестирования, НЦТ составляется Акт обнаружения запрещенных предметов и удаления из аудитории поступающего, нарушившего правила поведения в аудитории, и (или) попытку вмешательства и (или) вмешательства в систему тестирования и иных нарушений при прохождении дополнительного тестирования или вступительного экзамена. Решением Комиссии результаты дополнительного тестирования или сертификат вступительного экзамена аннулируются.

После аннулирования сертификата дополнительного тестирования и (или) вступительного экзамена НЦТ направляет уведомление на электронную почту поступающего и размещает информацию в его личном кабинете.

НЦТ после завершения дополнительного тестирования или вступительного экзамена,

проведенного в период с 4 по 20 августа и/или с 19 ноября по 11 декабря, осуществляет просмотр записей видеонаблюдения и производит проверку файлов регистрации (логов) поступающих в системе тестирования (электронный формат) в течение 3 (трех) месяцев.

В случае обнаружения нарушения правил и (или) использования поступающим во время дополнительного тестирования или вступительного экзамена запрещенных предметов, указанных в пунктах 20-3 и 20-4 Правил и по результатам проверки файлов регистрации (логов) поступающих в системе тестирования по завершении дополнительного тестирования или вступительного экзамена, НЦТ составляется акт в произвольной форме и направляется в уполномоченный орган в области науки и высшего образования с подтверждающими материалами.

Акт и подтверждающие материалы представляются на рассмотрение комиссии, создаваемой уполномоченным органом в области науки и высшего образования. На основании решения комиссии результаты дополнительного тестирования, сертификат вступительного экзамена аннулируются приказом уполномоченного органа в области науки и высшего образования.

После аннулирования результатов дополнительного тестирования, вступительного экзамена и (или) сертификата вступительного экзамена, НЦТ направляет уведомление ОВПО и поступающему через его личный кабинет.

НЦТ информирует ОВПО об аннулировании результата дополнительного тестирования и (или) вступительного экзамена поступающего.

20-б. Собеседование для лиц, поступающих в докторантуру осуществляется экзаменационной комиссией ЖУ им. И. Жансугурова до прохождения вступительных экзаменов по блокам «Написание эссе» и «Ответы на экзаменационные вопросы по профилю группы образовательных программ».

Собеседование направлено на оценку профессиональных и личных качеств поступающего, потенциала для проведения научно-исследовательской или экспериментально-исследовательской работы.

Собеседование проводится в дистанционной форме с обязательным использованием видеосвязи. Видеозапись хранится в архиве не менее трех лет.

Собеседование оформляется протоколом, который подписывается председателем, членами и секретарем экзаменационной комиссии.

В случае неявки поступающего на собеседование выставляется 0 баллов, оформляется протоколом, который подписывается председателем, членами и секретарем экзаменационной комиссии.

21. На период проведения вступительных экзаменов в докторантуру – в ЖУ им. И.Жансугурова, создаются экзаменационные комиссии по группам образовательных программ. Допускается создание одной экзаменационной комиссии по родственным направлениям подготовки кадров.

22. Экзаменационные и апелляционные комиссии по группам образовательных программ формируются из числа профессорско-преподавательского состава ЖУ им. И.Жансугурова, сотрудников ЖУ им. И.Жансугурова, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук, или степень доктора философии (PhD) по соответствующему профилю.

В состав экзаменационной комиссии не входят члены апелляционной комиссии.

Состав экзаменационных и апелляционных комиссий с указанием их председателей утверждается приказом Председателя Правления - Ректора ЖУ им. И.Жансугурова и направляется в уполномоченный орган в области науки и высшего образования.

Экзаменационная комиссия ЖУ им. И.Жансугурова проверяет работы по индивидуальному коду поступающего и направляют результаты рассмотрения через информационную систему в НЦТ для дальнейшего опубликования результатов.

Лица, поступающие в докторантуру на группы образовательных программ областей образования «Педагогические науки», «Естественные науки, математика и статистика», «Информационно-коммуникационные технологии», «Инженерные, обрабатывающие и

строительные отрасли», а также направлений подготовки кадров «Гуманитарные науки», «Социальные науки», «Бизнес и управление», сдают блок по экзаменационным вопросам по профилю группы образовательных программ, и освобождаются от написания эссе при наличии международного сертификата о сдаче стандартизированного теста Graduate Record Examinations (грэдуэйт рекорд экзаменейшен) GRE в соответствии со шкалой перевода баллов, согласно *приложению 13* к настоящим Правилам.

Лицам, имеющим международный сертификат о сдаче стандартизированного теста GRE необходимо внести данные при подаче заявления для участия во вступительном экзамене и в конкурсе.

Перевод баллов сертификата в баллы написания эссе осуществляется при подаче заявления для участия в конкурсе на присуждение государственного образовательного гранта и при зачислении на платной основе.

Подлинность и срок действия представляемых сертификатов проверяется приемной комиссией ЖУ им. И.Жансугурова совместно с Центром компетенций и дополнительного образования.

5. Порядок работы апелляционных комиссий

23. ЖУ им. И.Жансугурова за двадцать календарных дней до проведения вступительных экзаменов направляет в МНВО РК график проведения вступительных экзаменов по группам образовательных программ докторантуры, магистратуры.

24. Для рассмотрения заявлений лиц, не согласных с результатами вступительных экзаменов в ЖУ им. И.Жансугурова создаются апелляционные комиссии. Председатели и состав апелляционных комиссий утверждается приказом председателя приемной комиссии.

Для рассмотрения заявлений лиц, не согласных с результатами КТ создается Республиканская комиссия по рассмотрению апелляций при МНВО РК. Председатель и состав Республиканской апелляционной комиссии, утверждаются приказом МНВО РК.

При проведении КТ в бумажном формате в каждом пункте проведения КТ, создаются апелляционные комиссии. Председатели апелляционных комиссий утверждаются приказом МНВО РК.

25. Апелляционная комиссия принимает и рассматривает заявления от лиц, поступающих в докторантуру по содержанию экзаменационных материалов и техническим причинам.

Республиканская апелляционная комиссия рассматривает заявления от лиц, поступающих в магистратуру по содержанию тестовых заданий и техническим причинам.

Апелляционная комиссия и (или) республиканская апелляционная комиссия принимают решение по заявлению лица, апеллирующего результаты вступительного (творческого) экзамена или КТ по группам образовательных программ послевузовского образования.

26. Заявление на апелляцию от лиц, поступающих в докторантуру, магистратуру подается на имя председателя апелляционной комиссии поступающим лично или через информационную систему НЦТ.

Заявления принимаются до 13.00 часов следующего дня после объявления результатов вступительного экзамена в докторантуру и рассматриваются апелляционной комиссией ЖУ им. И.Жансугурова в течение одного дня со дня подачи заявления.

Заявление на апелляцию при комплексном тестировании в магистратуру подается лицом, участвовавшим в тестировании через информационную систему НЦТ:

- по техническим причинам во время тестирования;
- по содержанию после завершения тестирования в течение 30 минут.

26-1. Заявление на апелляцию вступительного экзамена в докторантуру в компьютерном формате принимается на следующий день после объявления результатов с 13:00 до 13:40 часов, на базе организации, определяемой уполномоченным органом в области науки и высшего образования.

Поступающему при подаче заявления на апелляцию по результатам вступительного экзамена не допускается пронос запрещенных предметов и нарушение правил поведения в аудитории, указанных в пунктах 20-3 и 20-4 настоящих правил.

При выявлении запрещенных предметов, указанных в пункте 20-3 настоящих Типовых правил, во время проверки металлоискателем в ходе запуска для подачи заявления на апелляцию, администратором тестирования составляется акт выявления запрещенных предметов в ходе запуска на дополнительное тестирование или вступительный экзамен в докторантуру в компьютерном формате по форме согласно приложению 10 к настоящим Типовым правилам. Поступающий не допускается для подачи заявления на апелляцию в текущий период.

При выявлении подставного лица в ходе запуска для подачи заявления на апелляцию, администратором тестирования составляется акт выявления подставного лица в ходе запуска на дополнительное тестирование или вступительный экзамен по форме, согласно приложению 11 к настоящим Типовым правилам, поступающий не допускается к подаче заявления на апелляцию в текущий период, также не допускается к дополнительному тестированию или вступительному экзамену в текущем году.

При выявлении запрещенных предметов, указанных в пункте 20-4 настоящих Типовых правил, в ходе подачи заявления на апелляцию, администратором тестирования составляется акт обнаружения запрещенных предметов и удаления из аудитории поступающего, нарушившего правила поведения дополнительного тестирования или вступительного экзамена или попытки вмешательства или вмешательства в систему тестирования и иных нарушений при прохождении дополнительного тестирования или вступительного экзамена по форме согласно приложению 12 к настоящим Типовым правилам. Поданное заявление на апелляцию аннулируется. Поступающий не допускается для подачи заявления на апелляцию в текущий период.

В случае выявления подставного лица в ходе подачи заявления на апелляцию администратор тестирования составляет акт выявления подставного лица в ходе проведения дополнительного тестирования или вступительного экзамена в докторантуру в компьютерном формате по форме согласно приложению 13 к настоящим Типовым правилам и заявление на апелляцию аннулируется.

Подставное лицо удаляется из аудитории. Результаты дополнительного тестирования или вступительного экзамена подлежат аннулированию.

Лица, вовлекшие для подачи заявления на апелляцию подставные лица, не допускаются к дополнительному тестированию или вступительному экзамену в текущем году.

На апелляцию вступительного экзамена в докторантуру по содержанию отводится 40 минут.

Апелляция по содержанию тестовых заданий и техническим причинам от лиц, поступающих в докторантуру по дополнительному тестированию на знание английского языка рассматривается Республиканской апелляционной комиссией.

Заявление по техническим причинам на апелляцию от лиц, поступающих в докторантуру по дополнительному тестированию на знание английского языка подается поступающим во время проведения тестирования.

Апелляция по технической причине рассматривается в случае отсутствия фрагмента условия тестового задания (тексты, схемы, рисунки, таблицы) в результате, которого невозможно определить правильный ответ.

Рассмотрению подлежат конкретные факты, изложенные в заявлении на апелляцию.

Заявление на апелляцию по содержанию подается от лиц, поступающих в докторантуру по дополнительному тестированию на знание английского языка после завершения дополнительного тестирования в течение 30 минут.

Апелляция по содержанию тестовых заданий от лиц, поступающих в докторантуру по дополнительному тестированию на знание английского языка рассматривается в случаях:

- 1) правильный ответ не совпадает с кодом правильных ответов (указывается вариант правильного ответа);
- 2) отсутствует правильный ответ;
- 3) имеется более одного правильного ответа в тестовых заданиях с выбором одного правильного ответа из всех предложенных (указываются все варианты правильных ответов);
- 4) некорректно составленное тестовое задание.

Заявления на апелляцию по блокам написания эссе, ответов на экзаменационные вопросы по профилю группы образовательной программы рассматриваются апелляционными комиссиями ОВПО.

Заявления на апелляцию по блокам написания эссе, ответов на экзаменационные вопросы по профилю группы образовательной программы и (или) дополнительному тестированию на знание английского языка без указания мотивированного обоснования (нет ответа, полное пояснение, пошаговое решение задач) рассмотрению не подлежат.

Решение Республиканской апелляционной комиссии и апелляционной комиссии ОВПО является окончательным и пересмотру не подлежит.

27. При рассмотрении заявления апелляционной комиссией, лицо, подавшее апелляцию, предоставляет документ, удостоверяющий личность.

28. Решения апелляционными комиссиями принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим. Работа апелляционных комиссий оформляется протоколом, подписанным председателем и всеми членами комиссии.

29. В целях соблюдения порядка при проведении вступительных экзаменов и КТ в пункты проведения КТ и в ОВПО направляются представители МНВО РК.

6. Порядок зачисления на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы послевузовского образования

30. Зачисление лиц в магистратуру научно-педагогического направления с казахским или русским языком обучения на платной основе осуществляется по итогам КТ в соответствии со Шкалой 150-балльной системы оценок для КТ в магистратуру с казахским или русским языком обучения согласно **приложению 14** к настоящим Правилам (далее - приложение 14): не менее 75 баллов, при этом по иностранному языку – не менее 25 баллов, по первой профильной дисциплине – не менее 7 баллов, по второй профильной дисциплине – не менее 7 баллов, по тесту на определение готовности к обучению – не менее 7 баллов.

Зачисление лиц в профильную магистратуру с казахским или русским языком обучения на платной основе осуществляется по итогам КТ в соответствии со Шкалой 70-балльной системы оценок для комплексного тестирования в профильную магистратуру с казахским или русским языком обучения согласно приложению 15 к Правилам (приложение 15): не менее 30 баллов, при этом по профилю группы образовательных программ: по первой профильной дисциплине – не менее 7 баллов, по второй профильной дисциплине – не менее 7 баллов.

Лица, имеющие не менее пяти лет стажа на руководящей должности в соответствии с реестром должностей политических и административных государственных служащих, реестром должностей гражданских служащих соответствующих отраслей или не менее десяти лет стажа по соответствующему профилю образовательной программы профильной магистратуры зачисляются на платной основе по результатам собеседования, проводимого приемными комиссиями ОВПО.

В магистратуру ЖУ им. И. Жансугурова научно-педагогического и профильного направления с казахским или русским языком обучения на платной основе и по государственному образовательному заказу зачисляются лица в соответствии с установленными проходными пороговыми баллами комплексного тестирования, согласно **приложению 16** к настоящим Правилам.

Зачисление лиц в докторантуру по программе докторов философии (PhD) на платной

основе осуществляется на основе международного сертификата, подтверждающего владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком и по итогам вступительного экзамена по профилю группы образовательных программ докторантуры и набравших не менее 75 баллов из возможных 100 баллов.

31. На обучение по государственному образовательному заказу на конкурсной основе зачисляются лица, набравшие наивысшие баллы по КТ и (или) вступительному экзамену:

1) для научно-педагогической магистратуры: не менее 75 баллов, при этом по иностранному языку – не менее 25 баллов, по профилю группы образовательных программ: по первой профильной дисциплине – не менее 7 баллов, по второй профильной дисциплине – не менее 7 баллов, по тесту на определение готовности к обучению – не менее 7 баллов согласно приложению 14;

2) для профильной магистратуры с казахским или русским языком обучения: не менее 30 баллов, при этом по профилю группы образовательных программ: по первой профильной дисциплине – не менее 7 баллов, по второй профильной дисциплине – не менее 7 баллов, в соответствии с приложением 15;

На обучение в докторантуре по программе докторов философии (PhD) по государственному образовательному заказу на конкурсной основе зачисляются лица, набравшие по вступительному экзамену – не менее 75 баллов.

32. В случае одинаковых показателей конкурсных баллов, преимущественное право при зачислении в докторантуру по программе докторов философии (PhD) получают лица, имеющие наиболее высокую оценку вступительного экзамена по профилю группы образовательной программы. Затем учитываются баллы за эссе, научные достижения, соответствующие профилю образовательной программы: научные публикации, в том числе в рейтинговых научных изданиях, входящих в 1, 2 квартиль по данным Journal Citation Reports базы данных Web of science компании Clarivate Analytics за последние 3 календарных года; свидетельства о научных разработках; сертификаты о присуждении научных стипендий, грантов; грамоты/дипломы за участие в научных конференциях и конкурсах.

Пункт 33 исключен на основании приказа Министра науки и высшего образования РК от 02.06.2023 № 252 об исключении пункта 33 Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего образования за №600 от 31 октября 2018 года

34. ЖУ им. И.Жансугурова представляет в уполномоченные органы в области образования в течение 10 календарных дней итоговый отчет по организации и проведению приема, а также копии приказов о зачислении в магистратуру и докторантуру по государственному образовательному заказу.

34-1. Неосвоенные места по государственному образовательному заказу в докторантуру, в том числе целевые, возвращаются в уполномоченные органы в области науки и высшего образования в виде заявки для дальнейшего перераспределения между ОВПО в разрезе групп образовательных программ послевузовского образования до 15 октября календарного года.

7. Прием на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы послевузовского образования за счет средств местного бюджета

35. Для участия в конкурсе по государственному образовательному заказу за счет средств местного бюджета поступающие подают в ЖУ им. И.Жансугурова до 25 августа календарного года:

- 1) заявление (в произвольной форме);
- 2) документ о высшем образовании (подлинник);
- 3) сертификат КТ и копию сертификата о сдаче теста по программам, указанным в пункте 14 настоящих Правил (в случае их наличия) (для магистратуры);
- 4) сертификат, подтверждающий владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком и выписку

о сдаче вступительного экзамена по группам образовательных программ с указанием баллов (для докторантуры);

5) копию трудовой книжки (при наличии);

6) копию документа, удостоверяющего личность.

36. Конкурс по государственному образовательному заказу проводится в соответствии с баллами КТ и/или вступительного экзамена по группам образовательных программ.

**Перечень групп образовательных программ магистратуры ЖУ им. И. Жансугурова
по которым осуществляется прием лиц на обучение по научно-педагогическому, профильному направлениям и Executive MBA**

Код и классификация области образования	Код и классификация направлений подготовки		Код и наименование групп образовательных программ		Код и наименование образовательной программы		НПН 2 года	ПН 1 год		
	Код	Наименование	Код	Наименование	Код	Наименование				
7М01 Педагогические науки	7М011	Педагогика и психология	М001	Педагогика и психология	7М01101	Педагогика и психология	+	-		
					7М01102	Дизайн программ обучения (IP)	+	-		
	7М012	Педагогика дошкольного воспитания и обучения	М002	Дошкольное обучение и воспитание	7М01201	Дошкольное обучение и воспитание (совместная ОП, ОВПО-партнер – Кыргызский Государственный Университет им. И. Арабаева (Кыргызстан))	+	-		
					7М01202	Дошкольное образование и детская психология	+	-		
	7М013	Подготовка педагогов без предметной специализации	М003	Подготовка педагогов без предметной специализации	7М01301	Педагогика и методика начального обучения	+	-		
	7М014	Подготовка педагогов с предметной специализацией общего развития	М005	Подготовка педагогов физической культуры	7М01401	Физическая культура и спорт	+	-		
					М006	Подготовка педагогов музыки	7М01402	Музыкальное образование	+	-
					М007	Подготовка педагогов художественного	7М01404	Художественный труд, графика и проектирование	+	-

				труда, графики и проектирования				
7М015	Подготовка педагогов по естественнонаучным предметам	M010	Подготовка педагогов математики	7М01501	Математика	+	-	
		M011	Подготовка педагогов физики	7М01502	Физика	+	-	
		M012	Подготовка педагогов информатики	7М01503	Информатика	+	-	
				7М01510	Цифровая педагогика (IP) (совместная ОП, ОВПО-партнер – Казахский национальный педагогический университет им. Абая)	+	-	
		M013	Подготовка педагогов химии	7М01507	Химия	+	-	
		M014	Подготовка педагогов биологии	7М01505	Биология	+	-	
				7М01511	Биология – Горная и альпийская экология (двудипломная ОП, ОВПО-партнер – University of Žilina (Словакия))	+	-	
		M015	Подготовка педагогов географии	7М01506	География	+	-	
7М016	Подготовка педагогов по гуманитарным предметам	M016	Подготовка педагогов истории	7М01601	История	+	-	
7М017	Подготовка педагогов по языкам и литературе	M017	Подготовка педагогов казахского языка и литературы	7М01701	Казахский язык и литература	+	-	
		M018	Подготовка педагогов русского языка и литературы	7М01702	Русский язык и литература	+	-	
		M019	Подготовка педагогов иностранного языка	7М01705	Подготовка педагогов иностранного языка (совместная ОП, ОВПО-партнёр)	+	-	

						– Hacettepe University (Турецкая Республика)		
	7M019	Специальная педагогика	M021	Специальная педагогика	7M01902	Специальная педагогика	+	-
7M04 Бизнес, управление и право	7M041	Бизнес и управление	M070	Экономика	7M04101	Экономика	+	-
					7M04112	Экономика и управление	-	+
			M071	Государственное и местное управление	7M04102	Государственное и местное управление	+	-
					7M04115	Государственное и местное управление	-	+
			M072	Менеджмент и управление	7M04114	Менеджмент	-	+
					7M04103	Менеджмент	+	-
					7M04109	Стратегический менеджмент EMBA	-	+
					7M04110	Менеджмент в здравоохранении EMBA	-	+
	M073	Аудит и налогообложение	7M04104	Учет и аудит	+	-		
	M074	Финансы, банковское и страховое дело	7M04113	Финансы	-	+		
			7M04106	Финансы	+	-		
7M042	Право	M078	Право	7M04201	Юриспруденция	+	-	
				7M04205	Юриспруденция	-	+	
7M05 Естественные науки, математика и статистика	7M052	Окружающая среда	M087	Технология охраны окружающей среды	7M05201	Экология	+	-
					7M05203	Экология	-	+

***Примечание:**

«+» - прием ведется

«-» - прием не ведется

Приложение 8
к Правилам приема на обучение по образовательным программам
высшего и послевузовского образования в
НАО «Жетысуский университет им. И.Жансугурова»

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги «Прием документов и зачисление в организации высшего и (или) послевузовского образования для обучения по образовательным программам высшего образования»

1.	Наименование услугодателя	Государственная услуга оказывается организациями высшего и (или) послевузовского образования (ОВПО) (далее – услугодатель).
2.	Способы предоставления государственной услуги	Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через: 1) услугодателя; 2) веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz (далее – портал).
3.	Срок оказания государственной услуги	Прием документов осуществляется в течение одного рабочего дня, а зачисление в период: 1) с 15 до 28 августа календарного года; 2) с 26 декабря до 10 января календарного года. Максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем – 15 минут. Максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 15 минут (с учетом практики).
4.	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная), бумажная
5.	Результат оказания государственной услуги	Результатом оказания государственной услуги является выдача расписки о приеме документов по форме, утвержденной приказом № 39 и приказ о зачислении в ОВПО, прошедших конкурсный отбор по итогам вступительных экзаменов до 28 августа календарного года. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная или бумажная. При обращении к услугодателю за результатом оказания государственной услуги на бумажном носителе результат оформляется на бумажном носителе. При обращении через портал в «личный кабинет» услугополучателя приходит уведомление о зачислении в организацию образования в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.
6.	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга оказывается на бесплатной основе.
7.	График работы услугодателя и объектов информации	Услугодателя: с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, в соответствии с установленным графиком работы услугодателя с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов. Портала: круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ. При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на: 1) интернет-ресурсе Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан: www.sci.gov.kz ; 2) портале: www.egov.kz .
8.	Перечень документов и сведений, истребуемых у	1. Лица, поступающие в магистратуру или резидентуру: при обращении в ОВПО:

<p>услугополучателя для оказания государственной услуги</p>	<p>1) заявление на имя руководителя ОБПО в произвольной форме;</p> <p>2) документ о высшем образовании (подлинник) (для поступления в магистратуру);</p> <p>3) документа указывающего на наличие квалификации «врач» по программам медицинского образования (для поступления в резидентуру);</p> <p>4) документ, удостоверяющий личность, либо электронный документ из сервиса цифровых документов (требуется для идентификации личности);</p> <p>5) шесть фотографий размером 3x4 сантиметра;</p> <p>6) медицинскую справку по форме 075/у, утвержденную приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 «Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения, а также инструкций по их заполнению» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579) (далее – приказ № ҚР ДСМ-175/2020); В случаях осуществления ограничительных мероприятий, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории предоставляют непосредственно в организации образования медицинскую справку по мере снятия данных мероприятий.</p> <p>7) сертификат, подтверждающий владение иностранным языком: по владению английским языком: International English Language Tests System Academic (Интернашнал Инглиш Лангудж Тестс Систем Академик) (IELTS Academic) (АЙЛТС Академик), пороговый балл – не менее 6.0 баллов; Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm Internet-based Test (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Инстительюшнал Тестинг програм Интернет бейзид тест) (TOEFL IBT) (ТОЙФЛ АЙБИТИ), пороговый балл – не менее 60 баллов; по владению немецким языком: Deutsche Sprachprüfung fuer den Hochschulzugang (дойче шпрахпрюфун фюр дейн хохшулцуган) (DSH) (ДИСИЭИЧ) - не ниже уровня В2; TestDaF-Prüfung (тестдаф-прюфун) (TDF) (ТИДИЭФ,) – не ниже уровня В2; по владению французским языком: Test de Français International (Тест де франсэ Интернациональ) (TFI) (ТФИ) – не ниже уровня В2 по секциям чтения и аудирования; Diplome d'Etudes en Langue française (Диплом дэтюд ан Ланг франсэз) (DELFL) (ДЭЛФ) - не ниже уровня В2; Diplome Approfondi de Langue française (Диплом Аппрофонди де Ланг Франсэз) (DALFL) (ДАЛФ) - не ниже уровня В2; Test de connaissance du français (Тест де коннэссанс дю франсэ) (TCF) (ТСФ) – не ниже уровня В2;</p> <p>8) документ, подтверждающий трудовую деятельность (для лиц, имеющих трудовой стаж);</p> <p>9) список научных и научно-методических работ (в случае их наличия). Документы, перечисленные в подпунктах 3), 7) и 8) предоставляются в подлинниках и копиях, после сверки которых подлинники возвращаются услугополучателю.</p> <p>При предоставлении неполного перечня документов, указанных в настоящем пункте, приемная комиссия ОБПО не принимает документы от поступающих.</p> <p>При обращении через портал:</p> <p>1) запрос в форме электронного документа, подписанного ЭЦП услугополучателя;</p> <p>2) электронный сертификат, подтверждающий владение иностранным языком:</p> <p>по владению английским языком: International English Language Tests System Academic (Интернашнал Инглиш Лангудж Тестс Систем Академик) (IELTS Academic) (АЙЛТС Академик), пороговый балл – не менее 6.0 баллов; Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm Internet-based Test (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Инстительюшнал Тестинг програм Интернет бейзид тест) (TOEFL IBT) (ТОЙФЛ АЙБИТИ), пороговый балл – не менее 60 баллов;</p> <p>по владению немецким языком: Deutsche Sprachprüfung fuer den Hochschulzugang (дойче шпрахпрюфун фюр дейн хохшулцуган) (DSH) (ДИСИЭИЧ) – не ниже уровня В2; TestDaF-Prüfung (тестдаф-прюфун) (TDF) (ТИДИЭФ) - не ниже уровня В2;</p> <p>по владению французским языком: Test de Français International (Тест де франсэ Интернациональ) (TFI) (ТФИ) – не ниже уровня В2 по секциям чтения и аудирования;</p>
---	---

Diplome d'Etudes en Langue français (Диплом дэтыод ан Ланг франсэз) (DELF) (ДЭЛФ) - не ниже уровня B2;

Diplome Approfondi de Langue français (Диплом Аппрофонди де Ланг Франсэз) (DALF) (ДАЛФ) - не ниже уровня B2;

Test de connaissance du français (Тест де коннэссанс дю франсэ) (TCF) (ТСФ) – не ниже уровня B2;

3) электронный документ, подтверждающий трудовую деятельность (для лиц, имеющих трудовой стаж);

4) цифровое фото размером 3x4 сантиметров;

5) список научных и научно-методических работ (в случае их наличия).

Сведения о документах, удостоверяющих личность, документ о высшем образовании, медицинскую справку, документа указывающего на наличие квалификации «врач» по программам медицинского образования предоставляются услугодателю из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».

2. Лица, поступающие в докторантуру, подают следующий пакет документов: при обращении в ОВПО:

1) заявление на имя руководителя ОВПО (в произвольной форме);

2) документ об образовании (подлинник, при подаче документов в приемную комиссию);

3) документ удостоверяющий личность, либо электронный документ из сервиса цифровых документов (требуется для идентификации личности);

4) официальный сертификат о сдаче экзамена по государственному языку (КАЗТЕСТ), выданный Национальным центром тестирования (далее – НЦТ), за исключением иностранных граждан;

5) сертификат, подтверждающий владение иностранным языком: по владению английским языком: International English Language Tests System Academic (Интернашнал Инглиш Лангудж Тестс Систем Академик) (IELTS Academic) (АЙЛТС Академик), пороговый балл – не менее 5.0 баллов; Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm Internet-based Test (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Инстительюшнал Тестинг програм Интернет бейзид тест) (TOEFL IBT) (ТОЙФЛ АЙБИТИ), пороговый балл – не менее 35 баллов; Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж институшинал тестинг програм) (TOEFL ITP) (ТОЙФЛ АЙТИПИ), пороговый балл – не менее 417 баллов; TOEIC (Test of English for International Communication (Тест ов Инглиш фо Интернейшнал комуникэйшн)), пороговый балл – не менее 550; Duolingo English Test (Дуолинго Ингиш тест), пороговый балл – не менее 80; по владению немецким языком: Deutsche Sprachpruefung fuer den Hochschulzugang (дойче шпрахпрюфун фюр дейн хохшулцуган) (DSH) (ДИСИЭИЧ) - не ниже уровня B1; TestDaF-Pruefung (тестдаф-прюфун) (TDF) (ТИДИЭФ, ниво B1) - не ниже уровня B1; по владению французским языком: Test de Français International (Тест де франсэ Интернациональ) (TFI) (ТФИ) – не ниже уровня B1 по секциям чтения и аудирования; Diplome d'Etudes en Langue français (Диплом дэтыод ан Ланг франсэз) (DELF) (ДЭЛФ) - не ниже уровня B1; Diplome Approfondi de Langue français (Диплом Аппрофонди де Ланг Франсэз) (DALF) (ДАЛФ) - не ниже уровня B1; Test de connaissance du français (Тест де коннэссанс дю франсэ) (TCF) (ТСФ) – не ниже уровня B1.

Для претендентов, поступающих в докторантуру по программе докторов философии (PhD) и докторов по профилю по группам образовательных программ «D005 – Подготовка педагогов физической культуры», «D006 – Подготовка педагогов музыки», «D017- Подготовка педагогов казахского языка и литературы» и «D018 – Подготовка педагогов русского языка и литературы» сертификаты, подтверждающий владение иностранным языком не требуются.

6) медицинскую справку по форме 075/у, утвержденную приказом № ҚР ДСМ-175/2020. В случаях осуществления ограничительных мероприятий, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории предоставляют непосредственно в организации образования медицинскую справку по мере снятия данных мероприятий;

7) шесть фотографий размером 3x4 сантиметра

8) документ, подтверждающий трудовую деятельность согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан, за исключением иностранных граждан;

9) список научных публикаций за последние 3 календарных года (при наличии), план проведения исследования и эссе;

10) результаты предварительного отбора (по области образования «Здравоохранение»).

Документы, перечисленные в подпунктах 5) и 8) предоставляются в подлинниках и копиях, после сверки которых подлинники возвращаются заявителю. При предоставлении неполного перечня документов, указанных в настоящем пункте, приемная комиссия ОВПО не принимает документы от поступающих.

При обращении через портал:

- 1) запрос в форме электронного документа, подписанного ЭЦП услугополучателя;
- 2) электронное обоснование планируемого диссертационного исследования, согласованное с предполагаемым отечественным или зарубежным научным консультантом;
- 3) официальный сертификат о сдаче экзамена по государственному языку (КАЗТЕСТ), выданный НЦТ, за исключением иностранных граждан;
- 4) электронный сертификат, подтверждающий владение иностранным языком:
 - по владению английским языком:
 - International English Language Tests System Academic (Интернашнал Инглиш Лангудж Тестс Систем Академик) (IELTS Academic) (АЙЛТС Академик), пороговый балл – не менее 5.0 баллов;
 - Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm Internet-based Test (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Инстительюшнал Тестинг програм Интернет бейзид тест) (TOEFL IBT) (ТОЙФЛ АЙБИТИ), пороговый балл – не менее 35 баллов;
 - Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж институшинал тестинг програм) (TOEFL ITP) (ТОЙФЛ АЙТИПИ), пороговый балл – не менее 417 баллов;
 - TOEIC (Test of English for International Communication (Тест ов Инглиш фо Интернейшнал комуникэйшн)), пороговый балл – не менее 550;
 - Duolingo English Test (Дуолинго Ингиш тест), пороговый балл – не менее 80;
 - по владению немецким языком:
 - Deutsche Sprachpruefung fuer den Hochschulzugang (дойче шпрахпрюфун фюр дейн хохшулцуган) (DSH) (ДИСИЭИЧ) - не ниже уровня B1;
 - TestDaF-Pruefung (тестдаф-прюфун) (TDF) (ТИДИЭФ, ниво B1) - не ниже уровня B1;
 - по владению французским языком:
 - Test de Français International (Тест де франсэ Интернациональ) (TFI) (ТФИ) – не ниже уровня B1 по секциям чтения и аудирования;
 - Diplome d'Etudes en Langue français (Диплом дэтюд ан Ланг франсэз) (DELFL) (ДЭЛФ) - не ниже уровня B1;
 - Diplome Approfondi de Langue français (Диплом Апрофонди де Ланг Франсэз) (DALF) (ДАЛФ) - не ниже уровня B1;
 - Test de connaissance du français (Тест де коннэссанс дю франсэ) (TCF) (ТСФ) – не ниже уровня B1.

Для претендентов, поступающих в докторантуру по программе докторов философии (PhD) и докторов по профилю по группам образовательных программ «D005 – Подготовка педагогов физической культуры», «D006 – Подготовка педагогов музыки», «D017- Подготовка педагогов казахского языка и литературы» и «D018 – Подготовка педагогов русского языка и литературы» сертификаты, подтверждающий владение иностранным языком не требуются.

- 5) цифровое фото размером 3x4 сантиметров;
- 6) электронный документ, подтверждающий трудовую деятельность согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан, за исключением иностранных граждан;
- 7) список научных публикаций за последние 3 календарных года (при наличии), план проведения исследования и эссе;

Сведения о документах, удостоверяющих личность, документ о высшем образовании, медицинскую справку, свидетельство об окончании интернатуры предоставляются услугодателю из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».

9.	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан</p>	<p>Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги по следующим основаниям:</p> <p>1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан.</p>
10.	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию</p>	<p>Услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме через портал. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги, Единого контакт-центра.</p> <p>Контактные телефоны справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан: www.sci.gov.kz и Единого контакт-центра: 8-800-080-7777, 1414.</p>

Приложение 8-1
к Правилам приема на обучение по образовательным программам
высшего и послевузовского образования в
НАО «Жетысуский университет им. И.Жансугурова»

**Шкала перевода баллов международного сертификата, подтверждающего владение
иностраным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями
(стандартами) владения иностранным языком в баллы по тесту иностранного языка
КТ в магистратуру с казахским или русским языком обучения**

Вид теста	Баллы	Баллы по иностранному языку
IELTS	не менее 6	25
	не менее 6,5	30
	не менее 7	40
	не менее 7,5	45
	не менее 8	50
TOEFL IBT	не менее 60	25
	не менее 79	30
	не менее 94	40
	не менее 102	45
	не менее 110	50
DSH, TestDaF-Prüfung	не менее уровня B2	25
	Niveau C1/уровень C1	35
	Niveau C2/уровень C2	50
TFI, DELF, DALF, TCF	не менее уровня B2	25
	не менее уровня C1	35
	не менее уровня C2	50

Приложение 9
к Правилам приема на обучение по образовательным программам
высшего и послевузовского образования в
НАО «Жетысуский университет им. И.Жансугурова»

**Шкала перевода баллов международного сертификата стандартизированного теста
GRE в баллы КТ в магистратуру с казахским или русским языком обучения**

Международный стандартизированный тест GRE			Комплексное тестирование	
Секции теста	Баллы для областей образования «Педагогические науки», направлений подготовки кадров «Гуманитарные науки», «Социальные науки»	Баллы для областей образования «Естественные науки, математика и статистика», «Информационно-коммуникационные технологии», «Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли», направлений подготовки кадров «Бизнес и управление»	Виды теста	Баллы
Quantitative Reasoning	не менее 155 баллов	не менее 160 баллов	Тест на определение готовности к обучению	10
Analytical Writing	не менее 3 баллов	не менее 3 баллов		
Quantitative Reasoning	не менее 160 баллов	не менее 165 баллов	Тест на определение готовности к обучению	20
Analytical Writing	не менее 4 баллов	не менее 4 баллов		
Quantitative Reasoning	не менее 165 баллов	не менее 170 баллов	Тест на определение готовности к обучению	30
Analytical Writing	не менее 5 баллов	не менее 5 баллов		
Verbal Reasoning	не менее 145 баллов	не менее 145 баллов	Тест по иностранному языку	25
Verbal Reasoning	не менее 155 баллов	не менее 155 баллов	Тест по иностранному языку	40
Verbal Reasoning	не менее 165 баллов	не менее 165 баллов	Тест по иностранному языку	50

Приложение 10
к Правилам приема на обучение по образовательным программам
высшего и послевузовского образования в
НАО «Жетысуский университет им. И.Жансугурова»

**Шкала перевода баллов международного сертификата стандартизированного теста
GMAT в баллы КТ в магистратуру с казахским или русским языком обучения**

Международный стандартизированный тест GMAT		Комплексное тестирование	
Секции теста	Баллы для направления подготовки кадров «Бизнес и управление»	Виды теста	Баллы
Quantitative Reasoning	не менее 40 баллов	Тест на определение готовности к обучению	15
Integrated Reasoning	не менее 4 баллов	Тест по профилю группы образовательных программ	30
Verbal Reasoning	не менее 20 баллов		Тест по иностранному языку
Analytical Writing	не менее 3 баллов		
Quantitative Reasoning	не менее 50 баллов	Тест на определение готовности к обучению	20
Integrated Reasoning	не менее 6 баллов	Тест по профилю группы образовательных программ	50
Verbal Reasoning	не менее 40 баллов		Тест по иностранному языку
Analytical Writing	не менее 4 баллов		
Quantitative Reasoning	не менее 60 баллов	Тест на определение готовности к обучению	30
Integrated Reasoning	не менее 8 баллов	Тест по профилю группы образовательных программ	70
Verbal Reasoning	не менее 60 баллов		Тест по иностранному языку
Analytical Writing	не менее 5 баллов		

Приложение 11
к Правилам приема на обучение по образовательным программам
высшего и послевузовского образования в
НАО «Жетысуйский университет им. И.Жансугурова»

**Перечень групп образовательных программ докторантуры ЖУ им. И. Жансугурова
по которым осуществляется прием лиц на обучение**

Код и классификация области образования	Код и классификация направлений подготовки		Код и наименование групп образовательных программ		Код и наименование образовательной программы	
	Код	Наименование	Код	Наименование	Код	Наименование
8D01 Педагогические науки	8D011	Педагогика и психология	D001	Педагогика и психология	8D01101	Педагогика и психология
	8D013	Подготовка педагогов без предметной специализации	D003	Подготовка педагогов без предметной специализации	8D01301	Педагогика и методика начального обучения
	8D015	Подготовка педагогов по естественнонаучным предметам	D010	Подготовка педагогов математики	8D01501	Математика
			D011	Подготовка педагогов физики	8D01502	Физика
			D012	Подготовка педагогов информатики	8D01504	Информатика
			D014	Подготовка педагогов биологии	8D01503	Биология
			D015	Подготовка педагогов географии	8D01505	География
8D017	Подготовка педагогов по языкам и литературе	D017	Подготовка педагогов казахского языка и литературы	8D01701	Казахский язык и литература	
8D04 Бизнес, управление и право	8D041	Бизнес и управление	D070	Экономика	8D04101	Экономика
			D071	Государственное и местное управление	8D04105	Государственное и местное управление
			D072	Менеджмент и управление	8D04104	Деловое администрирование DBA
	8D042	Право	D078	Право	8D04201	Юриспруденция

Приложение 12
к Правилам приема на обучение по
образовательным программам
высшего и послевузовского образования
в НАО «Жетысуский университет им.
И.Жансугурова

Шкала 100-балльной системы оценок для поступления в докторантуру

Виды теста	Баллы
Собеседование с поступающим, проводимое экзаменационной комиссией ОВПО	30
Эссе	20
Экзамен по профилю группы образовательной программы	50
Всего	100

**Шкала перевода баллов международного сертификата стандартизированного теста
GRE в баллы вступительного экзамена в докторантуру**

Международный стандартизированный тест GRE				
Секции теста	Баллы для областей образования «Педагогические науки», направлений подготовки кадров «Гуманитарные науки», «Социальные науки»	Баллы для областей образования «Естественные науки, математика и статистика», «Информационно-коммуникационные технологии», «Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли», направлений подготовки кадров «Бизнес и управление»	Блоки вступительного экзамена	Баллы
Verbal Reasoning	не менее 149 баллов	не менее 145 баллов	Написание эссе	10
Verbal Reasoning	не менее 160 баллов	не менее 150 баллов	Написание эссе	15
Verbal Reasoning	не менее 165 баллов	не менее 160 баллов	Написание эссе	20

Шкала 150-балльной системы оценок для комплексного тестирования в магистратуру с казахским или русским языком обучения

Виды теста	Форма заданий	Язык сдачи	Количество тестов	Баллы	Пороговый балл
Тест по иностранному языку*	Аудирование Лексико-грамматический тест Чтение	Английский	/	50	25
		Немецкий	/		
		Французский	/		
Тест на определение готовности к обучению	с выбором одного правильного ответа	Казахский Русский	/	30	7
Тест по профилю группы образовательных программ**	по первой профильной дисциплине	Казахский	/	30	7
		Русский	/	20	7
Всего			130	150	75

Примечание:

*для поступления в магистратуру по группам образовательных программ, требующих знания арабского языка сдается вступительный экзамен по арабскому языку.

**для поступления в магистратуру по группам образовательных программ, требующих творческой подготовки сдаются творческие экзамены.

Приложение 15
к Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего и послевузовского образования в НАО «Жетысуский университет им. И.Жансугурова»

Шкала 70-балльной системы оценок для комплексного тестирования в профильную магистратуру казахским или русским языком обучения

Виды теста	Форма заданий	Язык сдачи	Количество тестов	Баллы	Пороговый балл
Тест по профилю группы образовательных программ**	по первой профильной дисциплине	Казахский/ Русский	30	30	7
	по второй профильной дисциплине	Казахский/ Русский	20	40	7
Всего			50	70	30

Приложение 16
к Правилам приема на обучение по образовательным программам
высшего и послевузовского образования в
НАО «Жетысуский университет им. И.Жансугурова»

Проходной пороговый балл КТ для зачисления на обучение в магистратуре научно-педагогического и профильного направления с казахским или русским языком обучения на платной основе и по государственному образовательному заказу в Жетысуском университете им. И. Жансугурова

Код и наименование группы образовательных программ		Код и наименование образовательной программы		Пороговый балл КТ магистратуры научно-педагогического направления	Пороговый балл КТ вступительного экзамена магистратуры профильного направления
M001	Педагогика и психология	7M01101	Педагогика и психология	75	-
		7M01102	Дизайн программ обучения (IP)	75	-
M002	Дошкольное обучение и воспитание	7M01201	Дошкольное обучение и воспитание (совместная ОП, ОВПО-партнер – Кыргызский Государственный Университет им. И. Арабаева (Кыргызстан))	75	-
		7M01202	Дошкольное образование и детская психология	75	-
M003	Подготовка педагогов без предметной специализации	7M01301	Педагогика и методика начального обучения	75	-
M005	Подготовка педагогов физической культуры	7M01401	Физическая культура и спорт	75	-
M006	Подготовка педагогов музыки	7M01402	Музыкальное образование	75	-
M007	Подготовка педагогов художественного труда, графики и проектирования	7M01404	Художественный труд, графика и проектирование	75	-
M010	Подготовка педагогов математики	7M01501	Математика	75	-
M011	Подготовка педагогов физики	7M01502	Физика	75	-

M012	Подготовка педагогов информатики	7M01503	Информатика	75	-
		7M01510	Цифровая педагогика (IP) (совместная ОП, ОБПО-партнер – Казахский национальный педагогический университет им. Абая)	75	-
M013	Подготовка педагогов химии	7M01507	Химия	75	-
M014	Подготовка педагогов биологии	7M01505	Биология	75	-
		7M01511	Биология – Горная и альпийская экология (двудипломная ОП, ОБПО-партнер – University of Žilina (Словакия))	75	-
M015	Подготовка педагогов географии	7M01506	География	75	-
M016	Подготовка педагогов истории	7M01601	История	75	-
M017	Подготовка педагогов казахского языка и литературы	7M01701	Казахский язык и литература	75	-
M018	Подготовка педагогов русского языка и литературы	7M01702	Русский язык и литература	75	-
M019	Подготовка педагогов иностранного языка	7M01705	Подготовка педагогов иностранного языка (совместная ОП, ОБПО-партнер – Hacettepe University (Турецкая Республика))	75	-
M021	Специальная педагогика	7M01902	Специальная педагогика	75	-
M070	Экономика	7M04101	Экономика	75	-
		7M04112	Экономика и управление	-	30
M071	Государственное и местное управление	7M04102	Государственное и местное управление	75	-
		7M04115	Государственное и местное управление	-	30
M072	Менеджмент и управление	7M04114	Менеджмент	-	30
		7M04103	Менеджмент	75	-

		7M04109	Стратегический менеджмент EMBA	-	50
		7M04110	Менеджмент в здравоохранении EMBA	-	50
M073	Аудит и налогообложение	7M04104	Учет и аудит	75	-
M074	Финансы, банковское и страховое дело	7M04113	Финансы	-	30
		7M04106	Финансы	75	-
M078	Право	7M04201	Юриспруденция	75	-
		7M04205	Юриспруденция	-	30
M087	Технология охраны окружающей среды	7M05201	Экология	75	-
		7M05203	Экология	-	30

Политика приема на обучение по программе двухдипломного образования по образовательной программе 6B08102 – Агрономия – Сельскохозяйственные науки и технологии

1. Общие положения

1.1 Настоящие правила регулируют условия приема на обучение по программе двухдипломного образования по образовательной программе 6B08102 – Агрономия – Сельскохозяйственные науки и технологии, реализуемой в рамках подписанного в г. Астана 25 сентября 2024 года Соглашения между Политехническим университетом Марке, Италия (далее – UNIVPM) и НАО» Жетысуский университет имени И.Жансугурова», Казахстан (далее – ZhetysuUniversity).

1.2 Программа предполагает обучение студентов в двух вузах-партнерах с последующим получением двух дипломов - казахстанского и европейского образца.

1.3 Обучение ведется преимущественно на английском языке с возможным использованием русского и казахского языков в отдельных модулях или дисциплинах.

2. Требования к поступающим

2.1 Для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета и (или) зачисления на платное обучение по программе двухдипломного образования по образовательной программе 6B08102 – Агрономия – Сельскохозяйственные науки и технологии допускаются лица, имеющие среднее, прошедшие ЕНТ в соответствии со сроками проведения ЕНТ указанных в Правилах проведения единого национального тестирования и оказания государственных услуг «Выдача сертификата о сдаче единого национального тестирования» от 2 мая 2017 года № 204 и набравшие по его результатам не менее 50 баллов с комбинацией профильных предметов биология и химия. При этом по Истории Казахстана и двум профильным предметам ЕНТ необходимо набрать не менее 5-ти баллов, а предметам Грамотности чтения и Математической грамотности не менее 3-х баллов.

2.2 Для поступления на обучение по программе двухдипломного образования по образовательной программе 6B08102 – Агрономия – Сельскохозяйственные науки и технологии обязательным требованием является наличие международного сертификата IELTS с минимальным баллом не ниже 5.0 и (или) сертификат владения английским языком не ниже уровня B1.

2.3 В случае отсутствия международного сертификата IELTS, претендент подтверждает уровень знания английского языка перед экзаменационной комиссией Жетысуского университета им. И.Жансугурова.

2.4 В случае сдачи ЕНТ на английском языке абитуриенты освобождаются от сдачи международного экзамена IELTS.

2.5 Прием иностранных граждан на обучение по программе двухдипломного образования по образовательной программе 6B08102 – Агрономия – Сельскохозяйственные науки и технологии на платной основе осуществляется по результатам собеседования, проводимого приемной комиссией ЖУ им. И. Жансугурова в течение календарного года. При этом зачисление иностранных граждан осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода. Для иностранных граждан также распространяется требование п.п.2.2, 2.3, 2.4.

3. Прием и зачисление

3.1 Прием документов на обучение по программе двухдипломного образования по образовательной программе 6B08102 – Агрономия – Сельскохозяйственные науки и технологии ЖУ им. И. Жансугурова за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета или на платной основе осуществляется приемной комиссией с 20 июня по 25 августа календарного года.

3.2 Претенденты предоставляют в приемную комиссию университета следующие

документы:

- Заявление о приеме (Заполняется в приемной комиссии);
- Аттестат или диплом с приложением (подлинник);
- Копия аттестата или диплома с приложением;
- Сертификат ЕНТ;
- Свидетельство о присуждении образовательного гранта (при наличии);
- Копии документов, подтверждающие социальный статус, льготы и квоты, подлинник для сверки (при наличии);
- Квитанция об оплате за обучение (при поступлении на коммерческую основу обучения)
- Медицинская справка по форме 075/у (с e-GOV вместе со снимком флюорографии);
- Копия формы №25 (прививочная карта);
- 6 фотокарточек размером 3x4;
- 2 копии документа, удостоверяющего личность;
- Копию документа, подтверждающего наличие одного из спортивных разрядов и (или) спортивных званий (при наличии);
- Копия приписного свидетельства или копия военного билета (для юношей).
- Международный сертификат IELTS с минимальным баллом не ниже 5.0 и (или) сертификат владения английским языком не ниже уровня B1.

3.3 Порядок приёма иностранных граждан на обучение по программе дудипломного образования по образовательной программе 6B08102 – Агрономия – Сельскохозяйственные науки и технологии:

- Подача документов.
- Собеседование.
- Заключение договора на обучение, оплата обучения.
- Предоставление медицинских документов.
- Зачисление в состав обучающихся.
- Постановка на миграционный учет.

3.4 Иностраный гражданин, предоставляет в ЖУ им. И. Жансугурова следующие документы:

- документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или о среднем профессиональном образовании, либо документ иностранного государства об образовании, признаваемый эквивалентом в РК документу государственного образца о среднем (полном) общем образовании или о среднем профессиональном образовании с приложением (об изученных предметах с указанием количества часов и оценок по ним);
- 2 копии документа об образовании с нотариально засвидетельствованным переводом на казахский или русский язык;
- оригинал документа, удостоверяющего личность (паспорт) поступающего и нотариально заверенная его копия с переводом на казахский и/или русский язык;
- 6 фото размером 3x4 см. (матовая);
- медицинскую справку по форме 075/у в электронном формате, утвержденную приказом № ҚР ДСМ-175/2020.

Текст перевода должен быть заверен казахстанским нотариусом или консульством РК в стране выдачи документов об образовании. Все переводы должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе.

В случае предоставления иностранным гражданином сведений, не соответствующих действительности, ЖУ им. И. Жансугурова вправе вернуть ему документы и отчислить из числа обучающихся в ЖУ им. И. Жансугурова.

3.5 Зачисление на обучение по программе дудипломного образования по образовательной программе 6B08102 – Агрономия – Сельскохозяйственные науки и технологии, реализуемой на основании Соглашения между Политехническим университетом

Марке, Италия и НАО «Жетысуский университет имени И.Жансугурова», Казахстан проводится до 25 августа текущего года.

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

Порядок приема на курс педагогической переподготовки

1. Правила приема на обучение по образовательным программам педагогической переподготовки в НАО «Жетысуский университет им. И. Жансугурова» (далее ЖУ им. И. Жансугурова), разработаны на основе приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 17 марта 2020 года № 110 «Об утверждении Правил педагогической переподготовки», разработанных в соответствии с пунктом 2 статьи 10 Закона Республики Казахстан от 27 декабря 2019 года «О статусе педагога» и определяют порядок приема на курс педагогической переподготовки (далее – Курсы) лиц с профессиональным образованием, не имеющих педагогического образования, впервые приступающих к профессиональной деятельности педагога по соответствующему профилю.

2. В настоящих Правилах используется следующее основное понятие:

слушатель – лица с профессиональным образованием, не имеющие педагогического образования, впервые приступающие к профессиональной деятельности педагога по соответствующему профилю, проходят педагогическую переподготовку на базе организаций высшего и (или) послевузовского образования (далее – вуз). 3. Прием на обучение по образовательным программам педагогической переподготовки в ЖУ им. И. Жансугурова осуществляется для лиц, с профессиональным образованием, не имеющих педагогического образования, впервые приступающих к профессиональной деятельности педагога по соответствующему профилю.

4. Курсы переподготовки педагогических кадров проводятся по очной форме обучения на платной основе.

Лица с профессиональным образованием, не имеющие педагогического образования, впервые приступающие к профессиональной деятельности педагога по соответствующему профилю, для прохождения педагогической переподготовки на базе ОВПО сдают специальный экзамен. Программа, сроки, форма и организация проведения специального экзамена по педагогической переподготовке определяются ОВПО самостоятельно.

5. Прием заявлений от поступающих осуществляется в следующие сроки:

- 1) с 15 по 30 августа, зачисление до 1 сентября;
- 2) с 15 ноября по 30 ноября, зачисление до 1 декабря.

6. Лица, поступающие на курс педагогической переподготовки, подают следующий пакет документов:

1) заявление на имя Председателя Правления-Ректора ЖУ им. И. Жансугурова или лица, исполняющего его обязанности, о зачислении в произвольной форме;

2) копию документа, удостоверяющего личность;

3) копию документа об образовании;

4) выписка специального экзамена;

5) шесть фотографий размером 3х4 сантиметра;

6) медицинскую справку по форме 075/у в электронном формате, утвержденную приказом № ҚР ДСМ-175/2020).

7) один из следующих документов:

– о техническом и профессиональном, послесреднем образовании, с результатами обучения в соответствии с 5-ым уровнем профессионального стандарта педагога, утвержденного приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 мая 2019 года № 292 (Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 мая 2019 года № 18764) (далее – Профессиональный стандарт педагога).;

– о высшем образовании, с результатами обучения в соответствии с 6-ым уровнем

Профессионального стандарта педагога;

– о послевузовском образовании, с результатами обучения в соответствии с 7-ым уровнем Профессионального стандарта педагога.

Вместе с копиями документов, указанных в настоящем пункте, предоставляются их оригиналы для сверки. После проведения сверки оригиналы возвращаются.

7. При предоставлении полного перечня документов, указанных в пункте 6 настоящих Правил, зачисление на курсы педагогической переподготовки, осуществляется решением приемной комиссии университета на основании заключения факультета и издается приказ Председателя Правления-Ректора ЖУ им. И. Жансугурова или лица, исполняющего его обязанности.

8. После зачисления на курсы педагогической переподготовки со слушателем заключается договор.