

Бекітемін

«І. Жансүгіров атындағы
Жетісу университеті» КЕ АҚ
Басқарма Төрағасы - Ректор,
З.Ғ.Д., профессор
Е. Бурибаев

« 12 » 10 2026 ж.

**«Ілияс Жансүгіров атындағы Жетісу университеті» КЕ АҚ
АКАДЕМИЯЛЫҚ АДАЛДЫҚ САЯСАТЫ
ІНҚ-ZU-08-02**

	Лауазымы	Т. А. Ә.	Күні	Қолы
Әзірленді	Академиялық мәселелер жөніндегі департамент директоры	Г.Кыдырбаева	12.10.26	
Келісілді	Басқарма мүшесі – академиялық мәселелер жөніндегі проректор	Б.Таубаев	12.10.26	
	Басқарма мүшесі – ғылыми жұмыс және интернационалдандыру жөніндегі проректор	А.Бахтаулова	12.10.26	
	Басқарма мүшесі – әлеуметтік жұмыс және жастар саясаты жөніндегі проректор	Б.Сериев	12.10.26	
	Стратегиялық даму және сапаны қамтамасыз ету басқармасының басшысы	А.Беделбаева	12.10.26	
	Заң қызметінің бас заңгері	А.Искаков		
Ғылыми кеңестің 2026 жылғы « 12 » 10 отырысының № 2 хаттамалық шешімімен колданысқа енгізілді				

Талдықорған қ., 2026

МАЗМҰНЫ

1	Қолдану саласы	3
2	Нормативтік сілтемелер	3
3	Терминдер мен анықтамалар	3
4	Белгілер мен қысқартулар	5
5	Жауапкершілік және өкілеттіктер	6
6	Процестің сипаттамасы	6
7	Өзгерістер.....	13
A	Қосымшасы. Білім алушылардың ар-намыс кодексі	14
Ә	Қосымшасы. Оқытушының Ар-намыс кодексі.....	15
Б	Қосымшасы. Академиялық адалдық саясатын бұзу туралы акт нысаны.....	16
В	Қосымшасы. Құқықтық тәртіпті бұзу туралы акт нысаны	17
Г	Қосымшасы. Сабақты бұзу туралы акт нысаны	18

1 ҚОЛДАНУ САЛАСЫ

1.1 Осы Академиялық адалдық саясаты (бұдан әрі – саясат) «Ілияс Жансүгіров атындағы Жетісу университеті» КЕ АҚ (бұдан әрі-ЖУ) Ілияс Жансүгіров атындағы Жетісу университеті мен ЖУ колледжінің білім алушыларының, профессор-оқытушылар құрамы мен қызметкерлерінің жеке адалдығының негізгі ұғымдары мен қағидаттарын және жұмыстар, емтихандар және ғылыми зерттеулерді айқындайтын құжат болып табылады.

1.2 Бұл Саясат университеттің миссиясы мен даму бағдарламасына, сапа саласындағы мақсаттары мен саясатына сәйкес әзірленді және білім беру үдерісіндегі академиялық адалдықтың негізгі ұғымдары мен қағидаттарын, университет қоғамдастығы мүшелерінің құқықтары мен міндеттерін белгілейді, академиялық адалдықты бұзу түрлерін және олар жасалған жағдайда шаралар қабылдау тәртібін айқындайды.

2 НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР

Осы Саясатта келесі нормативтік құжаттарға сілтемелер пайдаланылды:

Құжат	Қазақша нұсқасы
Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беруде жасанды интеллектті қолдану жөніндегі ЖОО аралық стандарт	Қазақстан Республикасының жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында жасанды интеллектті қолдану жөніндегі ЖОО аралық стандарт, Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігінің Республикалық оқу-әдістемелік кеңесімен 2026 жылғы 25 маусымда ұсынылған
ІНҚ-ZU	«Ілияс Жансүгіров атындағы Жетісу университеті» КЕ АҚ ішкі нормативтік құжаттары
ІНҚ-ZU-08-04	«Ілияс Жансүгіров атындағы Жетісу университеті» КЕ АҚ-та жасанды интеллект технологияларын қолдану туралы ереже

3 ТЕРМИНДЕР МЕН АНЫҚТАМАЛАР

Саясатта келесі терминдер мен анықтамалар қолданылады:

Термин	Анықтамасы
Академиялық адалдық	Білім алушының жазбаша жұмыстарды (бақылау, курстық жұмыстар, эссе, дипломдық жұмыстар, магистрлік және докторлық диссертациялар) орындау, емтихандарға жауап беру, зерттеу жұмыстарында өз ұстанымын білдіру, академиялық персоналмен, оқытушылармен және басқа білім алушылармен қарым-қатынаста лайықты мінез-құлық таныту, сондай-ақ оқу нәтижелерін бағалау кезіндегі адалдығын айқындайтын құндылықтар мен қағидаттар жиынтығы.
Оқу нәтижелерін бағалау	Білім алушының белгілі бір кезеңдегі оқу жетістіктерін айқындау мақсатында ағымдық бағалау кезінде орындайтын жұмыстарын немесе тапсырмаларын (ауызша сұрау, жазбаша жұмыс, зертханалық, практикалық жұмыс, өзіндік жұмыс және т.б.), сондай-ақ қорытынды бағалау кезінде орындайтын жұмыстарын (тест тапсыру, курстық жұмыс, дипломдық жұмыс, жоба, магистрлік, докторлық диссертация және т.б.) бағалау.
Академиялық адалдық саясатын бұзу	Білім алушылардың, ПОҚ және университет қызметкерлерінің плагиат, сөз байласу, алдау, бағаларды және оқу нәтижелері туралы деректерді бұрмалау, тест және өзге де тапсырмалардың жауаптарын адал емес жолмен алу, ақпарат пен техникалық құрылғыларды заңсыз пайдалану түріндегі кінәлі құқыққа қайшы әрекеті.

Жасанды интеллект (ЖИ)	Адам айқындаған мақсаттарға қол жеткізу үшін деректер негізінде оқыту және/немесе интеллектуалдық функцияларды модельдеу арқылы контент, болжамдар, ұсынымдар немесе шешімдер жасауға мүмкіндік беретін технологиялар мен алгоритмдер жиынтығы.
Генеративті жасанды интеллект (GenAI)	Пайдаланушының сұрауына жауап ретінде мәтіндер, кескіндер, аудио-, бейнематериалдар, бағдарламалық код және өзге де нәтижелерді қоса алғанда, жаңа контент жасауға қабілетті жасанды интеллект технологиясы.
Промпт-декларациялау	Оқу, академиялық, ғылыми және өзге де материалдарды дайындау кезінде қолданылған ЖИ құралын, оны пайдалану мақсаттарын, ал көзделген жағдайларда негізгі сұрауларды (промпттарды) және олардың алынған нәтижедегі рөлін көрсете отырып, жасанды интеллект жүйелерін пайдалану фактісін, көлемі мен сипатын ашық жариялау және құжаттамалық тіркеу рәсімі.
Жасанды интеллектті адал емес пайдалану	Оқу, академиялық, ғылыми және өзге де бағаланатын жұмыстарды орындау кезінде осы Саясаттың, Жасанды интеллект технологияларын қолдану туралы ереженің, пән силлабусының және/немесе нақты тапсырма талаптарының бұзылуымен жасанды интеллект жүйелерін пайдалану, оның ішінде ЖИ көмегімен толық немесе ішінара жасалған мазмұнды ЖИ-ді пайдалану фактісі мен сипатын тиісті түрде ашып көрсетпей, өзінің дербес зияткерлік қызметінің нәтижесі ретінде ұсыну.
Академиялық адалдық қағидаттары	Университеттің Академиялық саясатының мазмұны мен бағыттарын айқындайтын негізгі қағидаттар.
1. Парасаттылық	Білім беру үдерісіне қатысушылар мен білім беру ұйымдарының сыбайлас жемқорлық тәуекелдері мен көріністерін болдырмайтын, осындай мінез-құлықты ұстануға мүмкіндік беретін кәсіби ортаны қалыптастыратын және нығайтатын құндылықтар мен қағидаттарға сәйкес әрекет ету жөніндегі тұрақты міндеттемесі.
2. Адалдық	Білім алушылардың бағаланатын және бағаланбайтын жұмыстарды адал әрі жауапкершілікпен орындауы; бағаланатын жұмыстарда өзгенің сөзін, ойын дұрыс жеткізу және ақпарат көздерін көрсету арқылы автордың және оның құқық мирасқорларының құқықтарын сақтау, авторлық құқық объектісі болып табылатын туындылардың авторлығын мойындау және қорғау.
3. Ашықтық	Білім алушылар мен оқытушылар арасындағы ашықтық, өзара сенім, ақпарат пен идеялармен еркін алмасу.
4. Білім алушылардың құқықтары мен бостандықтарын құрметтеу	Білім алушылардың өз пікірлері мен идеяларын еркін білдіру құқығы.
5. Теңдік	Әрбір білім алушының академиялық адалдық қағидаттарын сақтау міндеті және оларды бұзғаны үшін тең жауапкершілігі.
6. Шыншылдық	Кез келген жағдайда алдауға, өтірік айтуға және құжаттарды бұрмалауға жол бермеу.
7. Дәйектілік	Шындыққа сәйкес келетін ақпаратты ұсыну, ғылыми тұжырымдарды фактілерге, эмпирикалық деректерге және объективті пайымдауларға негіздеу.
8. Жауапкершілік	Академиялық адалдық саясатын сақтау және академиялық адалдықтың бұзылуына әкеп соғуы мүмкін жағдайларға жол бермеу.
9. Объективтілік	Біржақты және субъективті көзқарасқа жол бермей, объективті деректер негізінде шешім қабылдау.

10. Әділдік	Университеттің академиялық қоғамдастығы мүшелерінің құқықтары мен міндеттерінің мүлтіксіз сақталуын қамтамасыз ету, сондай-ақ академиялық адалдықты бұзу жағдайларын әділ қарау.
11. Академиялық адалдықты бұзуға нөлдік төзімділік	Академиялық адалдықты бұзудың әрбір жағдайын тіркеу және қарау, сондай-ақ Саясатқа сәйкес бұзушылық жасаған тұлғаларға қатысты тиісті шаралар қабылдау.
12. Плагиат	Өзгенің еңбегінің қорғалатын нәтижелерін, академиялық, ғылыми, зерттеу, публицистикалық және талдамалық қызмет нәтижелерін, сондай-ақ генеративті жасанды интеллектті пайдалану арқылы алынған нәтижелерді қасақана немесе абайсызда толық не ішінара заңсыз пайдалану, иемдену немесе оларға билік ету және бұл ретте өзін олардың нақты авторы ретінде жалған көрсету.
13. Көшіру	Білім алушының немесе қызметкердің өзгенің зияткерлік өнімін көшіруді көздейтін адал емес мінез-құлқы.
14. Қайталап ұсыну	Бір жұмысты әртүрлі бағалау мен талаптар шеңберінде қайта ұсыну, оның ішінде бұрын басқа курста бағаланған жұмысты, тіпті білім алушы оның авторы болған жағдайда да, ПОҚ-тың алдын ала рұқсатынсыз толық немесе ішінара өзінің жаңа жұмысы ретінде ұсыну әрекеті.
15. Бұрмалау (фальсификация)	Академиялық жазбаларды немесе өзге де құжаттарды, деректерді (ғылыми эксперимент кезіндегі бақылауларды, жазбаларды, сауалнама нәтижелерін), академиялық жұмыстағы қолтаңбаны қолдан жасау, сондай-ақ академиялық жұмысты қасақана бұрмалау немесе бұлдіру.
16. Ақпаратты жасыру	Академиялық өнімде жалған мәліметтердің адал емес түрде ұсынылуы туралы ақпаратты жасыру; зерттеулер мен эксперименттердің деректері мен нәтижелерін алмастыру; зерттеу барысында алынған жалған ақпаратты ұсыну.
17. Сөз байласу	Білім беру үдерісі субъектілерінің тексеруге және бағалауға жататын кез келген академиялық жұмысты басқа білім алушының орнына орындау туралы өзара келісімі.
18. ЖИ пайдаланудың ашықтығы	Білім беру және ғылыми үдеріске қатысушылардың оқу, академиялық және ғылыми жұмыстарды орындау кезінде университеттің ішкі нормативтік құжаттарында белгіленген жағдайлар мен тәртіпке сәйкес жасанды интеллект технологияларын пайдалану фактісін, мақсаттарын, көлемі мен сипатын ашық әрі адал көрсетуі.
19. Дербес зияткерлік үлесті сақтау	Жасанды интеллектті пайдалану білім алушының дербес оқу, зерттеу және зияткерлік қызметін алмастырмауға тиіс. Пайдаланушы жасанды интеллект технологияларын пайдаланғанына қарамастан, ұсынылатын нәтиженің мазмұнына, дәйектілігіне, негізділігіне және дұрыстығына жауапты болады.

4 БЕЛГІЛЕР МЕН ҚЫСҚАРТУЛАР

Осы саясатта мынадай қысқартулар пайдаланылды:

ЖУ	«Ілияс Жансүгіров атындағы Жетісу университеті» КЕ АҚ
ПОҚ	Профессор-оқытушылар құрамы
ЖИ	Жасанды интеллект

5 ЖАУАПКЕРШІЛІК ЖӘНЕ ӨКІЛЕТТІКТЕР

5.1 Осы саясатты Басқарма Төрағасы – университет Ректоры бекітеді;

5.2 Саясаттың тиісті бағыттары бойынша жауапкершілік университеттің бейіндік бөлімшелеріне жүктеледі. Осы құжатты іске асыру жөніндегі жауапты уәкілетті орган Академиялық мәселелер жөніндегі департамент болып табылады. Бақылау және үйлестіру Басқарма мүшесі – академиялық мәселелер жөніндегі проректорға жүктеледі.

6 ПРОЦЕСТІҢ СИПАТТАМАСЫ

6.1 Университет пен колледждің білім беру процесіне қатысушылардың құқықтары мен міндеттері:

6.1.1 Білім алушылардың міндеттері

Білім алушы міндетті:

- 1) университет және колледж білім алушыларының Ар-намыс кодексін сақтау (А Қосымшасы);
- 2) бағаланатын және бағаланбайтын жұмыстарды орындау кезінде академиялық адалдықты мүлтіксіз сақтау;
- 3) авторды, шығарманың атауын және бетін көрсете отырып, біреудің сөйлеуі мен ойын (түсіндірмелерін) берудің дәстүрлі тәсілдерін қолдану;
- 4) бағаланатын жұмыстардың соңында пайдаланылған әдебиеттер тізімін көрсету;
- 5) сенімді ақпарат көздерін пайдалану;
- 6) өз қолымен орындалған жұмысты басқа білім алушыларға бермеу;
- 7) тапсырмалардың барлық түрлерін өз бетінше орындау;
- 8) тесттерге, жаттығулар мен тапсырмаларға дайын жауаптарды, дайын жазбаша жұмыстарды (эсселер, курстық жұмыстар, дипломдық жұмыстар, магистрлік диссертациялар) пайдаланбау;
- 9) емтихандарда алдау парақтарын, электрондық ақпарат және байланыс құралдарын және басқа да көмекші құралдарды пайдаланбау;
- 10) өзінің дайын жауаптары мен жұмыстарын басқа білім алушыларға бермеуге және оқытудың адалдығы мен адалдығына күмән келтіретін және басқа білім алушылардың түпкілікті нәтижелеріне нұқсан келтіретін мінез-құлыққа жол бермеу;
- 11) оқу, академиялық және ғылыми жұмыстарды орындау кезінде жасанды интеллект технологияларын ІНҚ-ZU-08-04 «Ілияс Жансүгіров атындағы Жетісу университеті» КЕАҚ-та жасанды интеллект технологияларын қолдану туралы ережеде, пән сипаттауында, оқытушы және/немесе нақты тапсырманың шарттарында белгіленген көлемде және нысандарда ғана пайдалану;
- 12) оқытушы белгілеген ЖИ-ді пайдалану режимін — «рұқсат етіледі», «шектелулермен рұқсат етіледі», «тыйым салынады» — сақтау;
- 13) жасанды интеллект технологияларын пайдаланған жағдайда оларды қолдану фактісін, мақсатын, көлемі мен сипатын ІНҚ-ZU-08-04 «Ілияс Жансүгіров атындағы Жетісу университеті» КЕАҚ-та жасанды интеллект технологияларын қолдану туралы ережеде белгіленген тәртіппен ашып көрсету;
- 14) орындалатын жұмыста өзінің мазмұндық және зияткерлік үлесін қамтамасыз ету, ЖИ көмегімен алынған нәтижелерді сыни тұрғыдан бағалау, тексеру және қажет болған жағдайда түзету;
- 15) ЖИ-ді пайдалануға тыйым салынған немесе оны пайдалану фактісі белгіленген тәртіппен ашып көрсетілмеген жағдайларда, ЖИ көмегімен толық немесе ішінара жасалған контентті өзінің дербес зияткерлік қызметінің нәтижесі ретінде ұсынбау;
- 16) ЖИ технологияларын жалған дереккөздерді, сілтемелерді, дәйексөздерді, деректерді, зерттеу нәтижелерін және өзге де дәйексіз ақпаратты жасау үшін пайдаланбау;
- 17) оқытушының немесе комиссияның талабы бойынша ұсынылған жұмыстың мазмұнын, оны дайындау үдерісін, ЖИ-ді пайдалану сипатын және алынған нәтижеге қосқан өзінің дербес үлесін түсіндіруге дайын болу.

6.1.2 Білім алушылардың құқықтары

Білім алушының құқығы бар:

- 1) осы Саясатпен танысуға;
- 2) оқу процесінде өз пікірін еркін білдіруге, сонымен бірге оқу процесіне басқа қатысушылардың пікірлерін құрметтеуге;
- 3) осы саясатты бұзғаны үшін ҚР заңнамасына қайшы келмейтін кез келген тәсілмен негізсіз айыптаудан қорғауға және дәлелдемелер беруге.

6.2 ПОҚ және университет қызметкерлерінің міндеттері

ПОҚ және университет қызметкерлері міндетті:

- 1) университет және ЖУ колледжі оқытушысының ар-намыс кодексін сақтау (Б қосымшасы);
- 2) білім алушыларды осы саясаттың негізгі ережелері туралы хабардар ету;
- 3) сенімді көздерді таңдауда білім алушыларға қолдау көрсету; қажет болған жағдайда тиісті оқытуды жүргізу;
- 4) білім алушыларға сілтемелерді, пайдаланылған әдебиеттер тізімін ресімдеу тәсілдерін үйрету;
- 5) білім алушыларға орындалатын жұмыстың барлық қатысушыларының авторлығын көрсете отырып, қағаз, электрондық, цифрлық жеткізгіштерде қызметтің жобалық түрлерін ресімдеу тәсілдерін үйрету;
- 6) білім беру процесінде өз пікірін білдіру үшін орта құру;
- 7) академиялық адалдықты сақтау мәселелері бойынша бағаланатын жұмысты орындамас бұрын білім алушылармен түсіндіру жұмыстарын жүргізу;
- 8) осы саясатта белгіленген талаптарды бұзудың кез келген мүмкіндігіне кедергі жасау;
- 9) осы саясатты бұзудың әрбір жағдайының қатаң есебін жүргізу;
- 10) ережені бұзудың әрбір жағдайы туралы деканатты жазбаша түрде хабардар ету;
- 11) осы саясатты қолдауға қатысты іс-шараларға қатысу.
- 12) пәнді оқу және жекелеген тапсырма түрлерін орындау кезінде жасанды интеллект технологияларын пайдаланудың рұқсат етілген режимін айқындау және оны білім алушылардың назарына жеткізу;
- 13) пән сиплабусында ЖИ-ді пайдалануға қойылатын талаптарды, оның ішінде оны қолданудың рұқсат етілген және рұқсат етілмеген тәсілдерін, ЖИ-ді пайдалануды декларациялау қажеттілігін және білім алушының дербес зияткерлік үлесіне қойылатын талаптарды көрсету;
- 14) білім алушыларға генеративті жасанды интеллектті пайдалану кезінде академиялық адалдық талаптарын түсіндіру;
- 15) жұмыстарды бағалау кезінде тек соңғы нәтижені ғана емес, сонымен қатар білім алушының жұмыс мазмұнын, қолданылған әдістерді, пайдаланылған дереккөздерді, ЖИ-ді қолдану сипатын және өзінің дербес зияткерлік үлесін негіздеу қабілетін ескеру;
- 16) ЖИ-контентті анықтаудың автоматтандырылған жүйелерінің нәтижелерін академиялық адалдықты бұзудың жалғыз әрі жеткілікті дәлелі ретінде танымау және бұзушылық белгілері анықталған жағдайда ІНҚ-ZU-08-04 «Ілияс Жансүгіров атындағы Жетісу университеті» КЕАҚ-та жасанды интеллект технологияларын қолдану туралы ережеде белгіленген тәртіппен қосымша тексеру жүргізу.

6.3 Университеттің ПОҚ және қызметкерлерінің құқықтары

Университеттің ПОҚ және қызметкерлері:

1. Осы Саясатпен танысуға;
2. Оқу үдерісінде басқа қатысушылардың пікірлерін құрметтей отырып, өз пікірін еркін білдіруге;
3. Осы Саясатты бұзды деген негізсіз айыптаудан Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін кез келген тәсілдермен қорғалуға және өз ұстанымын растайтын дәлелдемелер ұсынуға құқылы.

6.4 Университет және колледж әкімшілігінің міндеттері

6.4.1 Университет пен колледж әкімшілігі:

1) білім алушыларға осы саясатты түсіндіру бойынша ПОҚ мен қызметкерлердің жұмысын қамтамасыз ету;

2) білім алушылар, ПОҚ және қызметкерлер тарапынан бұзушылықтар болған кезде осы Саясатта көзделген шараларды қабылдау жөніндегі жұмысты үйлестіру;

3) білім алушылардың академиялық адалдығын іске асыруына бақылау және мониторинг жүргізу.

6.4.2 Ғ. Орманов атындағы кітапхана қызметкерлері білім беру процесінің барлық қатысушыларын жазбаша жұмыстардың кез келген түрін дайындау кезінде кітаптар, журналдар мен интернет-сайттар көрсетілген жұмыстарда пайдаланылған ресурстардың, библиографиялық дереккөздердің және басқа да сілтемелердің ережелері туралы хабардар етеді.

6.5 Академиялық адалдық саясатын бұзу

Білім беру және зерттеу қызметіндегі академиялық адалдықты бұзушылықтар жазбаша жұмыстарды орындау, емтихандар тапсыру, ғылыми зерттеулер жүргізу, ғылыми жұмыстар жазу, өз ұстанымын білдіру, білім беру үдерісіне қатысушылармен қарым-қатынас жасау, сондай-ақ бағалау және сараптау барысында көрініс табуы мүмкін

Плагиат - басқа біреудің еңбегінің қорғалатын нәтижелерін, академиялық, ғылыми, зерттеу, публицистикалық және аналитикалық қызметтің, сондай-ақ жасанды интеллект арқылы алынған нәтижелерін қасақана немесе абайсызда, толық немесе ішінара заңсыз пайдалану, иемдену немесе билік ету, ол нақты автор ретінде өзі туралы жалған мәліметтерді басқа адамдарға жеткізумен қатар жүреді.

Плагиат деп мыналар танылады:

- басқа тұлғаның идеяларын, тұжырымдарын, пайымдауларын немесе айтқан сөздерін дереккөздерін тиісті түрде көрсетпей ұсыну, бастапқы дереккөзді көрсетпей мәтінді бір тілден екінші тілге аудару;
- басқа тұлғаның жазбаша жұмысынан мәтіннің бөліктерін немесе толық мәтінді тиісті дәйексөз келтірмей және бастапқы дереккөзге сілтеме жасамай тікелей көшіру (бұл Интернеттен немесе басқа электрондық дереккөздерден алынған материалдарды көшіруге де қатысты);
- дереккөзді тиісті түрде көрсетпей мәтін элементтерін қайта тұжырымдау немесе сөздерді ішінара алмастыру;
- бастапқы дереккөзді көрсетпей және/немесе автордың келісімінсіз графиктерді, кестелерді, суреттерді, сызбаларды және ақпаратты визуалды ұсырудың басқа да түрлерін пайдалану;
- бірлескен зерттеулердің немесе басқа оқу тапсырмаларының нәтижелерін иемдену;
- басқа тұлға толық немесе ішінара орындаған жұмысты өз атынан тапсыру немесе жариялау;
- жасанды интеллектінің генеративті модельдері жасаған мәтінді, контентті пайдалану;
- жұмыс мәтінін әдейі бұрмалау, атап айтқанда, қаріпті ауыстыру, басқа әліпбилердің таңбаларын пайдалану, жұмыс мәтініне арнайы таңбаларды қосу, сөздердегі таңбалардың ретін өзгерту, мәтіндегі таңбалардың бір бөлігін алып тастау және т.б.

Өзіндік плагиат – жаңа деректер мен қорытындылар болмаған жағдайда, өзінің бұрын жарияланған мәтінін бастапқы мәтінге тиісті сілтемелерді көрсетпей толық немесе ішінара пайдалану.

Көшіру – білім алушының немесе қызметкердің басқа тұлғаның зияткерлік өнімін көшіруді көздейтін академиялық адалдыққа жатпайтын мінез-құлқы.

Көшіру деп мыналар танылады:

- емтихан материалдарына немесе тапсырмалардың мазмұнын ашатын емтихан материалдары туралы ақпаратқа заңсыз жолмен қол жеткізу;
- шпаргалкаларды, ұялы телефондарды және өзге де құрылғыларды, мәтіндік хабарламаларды немесе ақпарат алудың заңсыз тәсілдерін пайдалану;
- басқа білім алушының жұмысынан көшіру (білім алушының рұқсатымен де, рұқсатынсыз да);
- басқа білім алушыға көшіруге рұқсат беру немесе жауаптарды басқа білім алушыларға беру;
- емтиханға бөлінген уақыт аяқталғаннан кейін емтихан тапсырмасын орындауды жалғастыру;
- басқа білім алушыдан емтихан тапсырмасын орындап беруді сұрау;

• басқа тұлғалардың жоғарыда сипатталған әрекеттердің кез келгенін жасауына ықпал ету және жәрдемдесу.

Қайталау (дублирлеу) – бір жұмысты әртүрлі бағалау мен талаптар шеңберінде ұсыну, оның ішінде білім алушының өзі авторы болған жағдайда да, оқытушының алдын ала рұқсатынсыз басқа курста бұрын бағаланған кез келген жұмысты толық немесе ішінара өзінің жұмысы ретінде қайта ұсынуға әрекет жасау.

Фальсификация – академиялық жазбаларды немесе басқа құжаттарды; деректерді (ғылыми эксперимент кезіндегі бақылауларды, жазбаларды, сауалнама нәтижелерін); академиялық жұмыстағы қолтаңбаны қолдан жасау; академиялық жұмысты қасақана қолдан жасау немесе бұлдіру.

Фальсификация деп мыналар танылады:

• эмпирикалық зерттеу деректерінің нәтижелерін қолдан жасау; үшінші тұлғалар орындаған ғылыми жұмыстарды/еңбектерді өзінің жұмысы ретінде ұсыну;

• қол қоюшы тұлғаның орнына пікірлердің, рецензиялардың, ұсынымдар мен мінездемелердің жобаларын дайындау;

• Университетке ұсынылатын жалған құжаттарды, оның ішінде қолдан жасалған немесе жалған медициналық анықтамаларды немесе еңбекке жарамсыздық парақтарын ұсыну.

Академиялық жұмысты фабрикациялау – академиялық жұмыстың мазмұнын саналы түрде бұрмалау, яғни:

- академиялық өнімде ойдан шығарылған мәліметтерді ұсыну;
- зерттеулер мен эксперименттердің деректері мен нәтижелерін алмастыру;
- зерттеу барысында алынған жалған ақпаратты ұсыну;
- жоқ мақалаларға және ойдан шығарылған дереккөздерге сілтеме жасау
- нәтижелерге әсер ететін деректерді әдейі көрсетпеу;
- дәлелдемелік негізі жоқ қорытындыларды ұсыну.

Жасыру – жұмыстың адал орындалмауы және білім алушының Ар-намыс кодексі нормаларының білім алушылар немесе Университет қызметкерлері тарапынан сақталмауы туралы ақпаратты айтпау және жасыру.

Сөз байласу – тексеруге және бағалауға жататын кез келген академиялық жұмысты басқа білім алушының орнына орындау.

Академиялық ақпаратқа заңсыз қол жеткізу және (немесе) оны тарату, яғни:

- емтихан сұрақтарының жауаптарын беру;
- білім алушыларға бағалау кезінде қойылатын сұрақтар туралы алдын ала хабарлау;
- тиісті рұқсатсыз бағаланатын жұмыстарға арналған материалдарды ішінара немесе толық тарату;

• дайын баяндамаларды, эсселерді, тапсырмаларды, ғылыми жұмыстарды, жарияланымдарды және басқа да академиялық жұмыстарды сатуға немесе сатып алуға және/немесе сатуға өзге де жолдармен жәрдемдесу;

• білім алушыларға беру максатында бағаланатын жұмыстың жауаптарын кез келген тәсілмен, оның ішінде электрондық пошта, компьютер және т.б. арқылы жүктеп алу жолымен ұрлау.

Параға сатып алу – ПОҚ-қа, сондай-ақ Университет қызметкерлеріне әртүрлі нысанда сыйақы беру немесе сыйақы бермей-ақ өзге жеке мүдделілік негізінде осындай әрекетке бару, сондай-ақ осындай мінез-құлыққа итермелеу.

Магистранттардың бітіру жұмыстарын жазу кезінде библиографиялық тізімдер мен сілтемелерді ресімдеуге (дереккөздерден дәйексөз келтіруге) қойылатын талаптар Магистрлік диссертация/жоба туралы ережеде (ІНҚ-ZU-09-06) көрсетілген.

Ғылыми мақалаларды, монографиялар мен диссертацияларды плагиатқа тексеруді Ғылым және ғылыми жобаларды коммерцияландыру бөлімі міндетті түрде жүзеге асырады.

Жасанды интеллектіні жосықсыз пайдалану – білім беру, академиялық және ғылыми қызметте жасанды интеллект технологияларын пайдалануға қатысты Университет белгілеген талаптарды бұзу.

Жасанды интеллектіні жосықсыз пайдалануға мыналар жатады:

• пән сиплабусында, оқытушы тарапынан немесе тапсырма шарттарында ЖИ қолдануға тікелей тыйым салынған жағдайда оны тапсырманы орындау кезінде пайдалану;

- толық немесе ішінара ЖИ арқылы жасалған мазмұнды көзделген декларациялаусыз өзінің дербес зияткерлік қызметінің нәтижесі ретінде ұсыну;
- ЖИ-ді оқытушы немесе тапсырма шарттарында белгіленген рұқсат етілген шектерден асатын көлемде немесе тәсілмен пайдалану;
- ЖИ-ді білім алушының дербес зияткерлік, талдамалық, шығармашылық немесе зерттеу қызметін алмастыру үшін пайдалану;
- ЖИ-ді деректерді, зерттеу нәтижелерін, дереккөздерді, библиографиялық сілтемелерді, дәйексөздерді және өзге де мәліметтерді фабрикациялау, фальсификациялау немесе бұрмалау үшін пайдалану;
- мұндай ақпаратты ашу міндетті болып табылатын жағдайларда ЖИ пайдалану фактісін немесе сипатын жасыру;
- ЖИ пайдалану көлемі, мақсаттары немесе тәсілдері туралы шындыққа сәйкес келмейтін мәліметтерді ұсыну.

6.6 Академиялық адалдық саясаты бұзылған жағдайда шараларды қолдану тәртібі

Саясаттың бұзылуы туралы мәселені академиялық процестің кез келген қатысушысы көтере алады.

6.6.1 Саясаттың бұзылуы білім алушылардың білімін ағымдық, аралық немесе қорытынды бақылау барысында анықталуы мүмкін.

Ағымдық және аралық бақылау кезінде Саясаттың бұзылуы анықталған жағдайда оқытушы/қызметкер Саясатты бұзу туралы акт (В қосымшасы) жасайды, оған білім алушының кінәсін растайтын дәлелдемелері бар жұмысын қоса тіркейді және факультет деканына береді. Факультет кеңесінің отырысында білім алушымен әңгімелесу жүргізіледі. Саясат үш реттен артық бұзылған жағдайда бұзушылық туралы актілер Әдеп жөніндегі кеңестің (бұдан әрі – Кеңес) қарауына беріледі.

Білім алушының мінез-құлқы Кеңес отырысында қаралып, Кеңес қолданылатын жаза шарасы туралы шешім қабылдайды.

6.6.2 Қорытынды бақылау кезінде Саясаттың бұзылуы анықталған жағдайда:

Пән бойынша қорытынды бақылауды жүзеге асыратын оқытушы немесе комиссия Саясатты бұзу туралы акт жасайды, оған білім алушының кінәсін растайтын дәлелдемелері бар жұмысын қоса тіркейді және факультет деканына береді. Декан барлық құжаттарды Әдеп жөніндегі кеңестің қарауына жібереді.

Білім алушының мінез-құлқы Кеңес отырысында қаралады. Әдеп жөніндегі кеңес білім алушыға қолданылатын тәртіптік жаза шарасы туралы шешім қабылдайды.

6.6.3 Білім алушының немесе оқытушының Ар-намыс кодексін бұзу жағдайларында өтініш беруші Басқарма мүшесі – академиялық мәселелер жөніндегі проректордың атына өтініш жазады, ол қажет болған жағдайда өтінішті Әдеп жөніндегі кеңестің қарауына жібереді.

6.6.4 Академиялық адалдық саясатын бұзған жағдайда қолданылатын тәртіптік шаралардың түрлері

1) ПОҚ және қызметкерлер үшін:

- ескерту;
- сөгіс;
- қатаң сөгіс;
- жарияланымдарға жібермеу.

2) Білім алушылар үшін:

- ескерту (білім алушының ата-анасын хабардар ете отырып);
- бағаны, жауапты немесе жазбаша жұмысты/анықтаманы жою;– бағалау рәсіміне/емтиханға жібермеу;

– қайта тапсыру құқығынан айыру;

– сөгіс;

– білім алушылар қатарынан шығару.

6.6.5 Академиялық адалдық саясаты бұзылған жағдайда тәртіптік шараларды қолдану тәртібі

А) Плагиат фактілері расталған жағдайда білім алушының ағымдық немесе қорытынды жұмысы бағалау рәсіміне жіберілмейді, ал білім беру процесіне қатысушылардың материалдарынан плагиат фактілері анықталған жағдайда олар жариялауға жіберілмейді.

Б) Сөз байласу кезінде мынадай шаралар көзделеді:

– ескерту;

– сөгіс;

– аталған бұзушылықты алғаш рет жасаған қатысушыларға (екі тарапқа да) жазбаша жұмысты кейіннен жоя отырып, ескерту беріледі.

В) Білім алушылардың оқу жетістіктерін ағымдық, қорытынды бағалау кезінде плагиат, сөз байласу фактілері анықталған жағдайда:

1. уәкілетті тұлға осы Саясаттың В қосымшасына сәйкес нысан бойынша Академиялық адалдық саясатын бұзу туралы акт жасайды, білім алушымен әңгімелесу жүргізеді. Академиялық адалдық саясатын бұзу туралы акт тиісті заттай дәлелдемелермен және білім алушы жұмыстарының көшірмелерімен бірге факультет деканына беріледі;

2. жүйелі түрде бұзушылық жасалған жағдайда (үш және одан да көп рет) уәкілетті тұлға белгіленген нысан бойынша Академиялық адалдық саясатын бұзу туралы акт жасайды. Акт тиісті дәлелдемелермен және білім алушы жұмыстарының көшірмелерімен бірге факультет деканына беріледі, ал декан барлық құжаттарды Әдеп жөніндегі кеңеске жолдайды.

Г) Көшіру, қайталау (дублирлеу) жағдайында:

– ескерту;

– бағаны жою;

– бағалау рәсіміне/емтиханға жібермеу;

– қайта тапсыру құқығынан айыру.

Д) Білім алушылардың оқу жетістіктерін ағымдық, қорытынды бағалау кезінде алдау анықталған жағдайда:

1. уәкілетті тұлға белгіленген нысан бойынша Академиялық адалдық саясатын бұзу туралы акт жасайды және куратордың қатысуымен білім алушымен әңгімелесу жүргізеді. Акт тиісті заттай дәлелдемелермен және білім алушы жұмыстарының көшірмелерімен бірге факультет деканына беріледі;

2. жүйелі түрде бұзушылық жасалған жағдайда (үш және одан да көп рет) уәкілетті тұлға белгіленген нысан бойынша Академиялық адалдық саясатын бұзу туралы акт жасайды. Акт тиісті заттай дәлелдемелермен және білім алушы жұмыстарының көшірмелерімен бірге кейіннен Әдеп жөніндегі кеңеске беру үшін деканға жіберіледі.

Е) Ағымдық және қорытынды бақылауды фальсификациялау немесе ағымдық және қорытынды бақылау бағаларын негізсіз жоғарылату жағдайында:

– ескерту (білім алушылардың ата-аналарын хабардар ету/сайтқа орналастыру арқылы);

– сөгіс, қатаң сөгіс.

Ё) Жасыру жағдайында:

– анықтамаларды жою;

– қайта тапсыру құқығынан айыру.

Ж) Білім алушылар бағаланатын жұмыстарды орындау кезінде паракорлық, алдау, деректерді фальсификациялау, сондай-ақ университет оқытушысының/қызметкерінің курстық, дипломдық жұмыстарды, магистрлік диссертацияларды сату фактілері анықталған жағдайда уәкілетті тұлға Академиялық адалдық саясатын бұзу туралы акт жасайды және оны Әдеп жөніндегі кеңеске береді.

6.6.6 Әдеп жөніндегі кеңес

Әдеп жөніндегі кеңес – білім алушылардың Саясатты, мінез-құлықтың этикалық нормаларын және тәртіпті бұзу фактілерін қарайтын тәуелсіз орган.

Кеңестің негізгі міндеттері:

– академиялық адалдықты бұзу жағдайларын қарау;

– білім алушының мінез-құлқын бағалау және Саясатты бұзғаны үшін жаза түрін айқындау;

– тәуелсіз сараптама жүргізу;

– академиялық алаяқтық жағдайларының алдын алу;

– академиялық адалдық қағидаттарын сақтау бойынша профилактикалық жұмыс жүргізу.

Кеңес құрамына Университет әкімшілігінің өкілдері, факультет декандары, топ кураторлары, білім алушылар кіреді.

Кеңес отырыстары қажеттілігіне қарай өткізіледі.

Кеңес Саясатты бұзу жағдайларын қарап, мынадай шешімдер қабылдай алады:

- ұсынылған жұмыс үшін бағаны төмендету;
- жұмысты жою және ағымдық, аралық немесе қорытынды бақылауды қайта өткізуді ұсыну;
- жұмысты жою және жазғы семестр кезеңінде пәнді ақылы негізде қайта өтуді ұсыну;
- ауызша ескерту жариялау;
- білім алушының жеке ісіне енгізілетін жазбаға сөгіс жариялау;
- ата-аналарды хабардар ету;
- белгілі бір уақыт кезеңіне тәртіптік ескерту және/немесе сынақ мерзімін белгілеу;
- университеттен шығару.

Әдеп жөніндегі кеңес даулы жағдайларда тәуелсіз сарапшылардың көмегіне жүгіне алады.

Кеңес отырыстары хаттамамен ресімделеді. Әрбір жағдай бойынша қолданылатын жаза шарасының негіздемесі көрсетіле отырып, Саясатты бұзу фактісі туралы қорытынды беріледі.

6.7 Академиялық адалдық саясатын бұзу фактілерін қарау тәртібі

Бұзушылық фактілері мен жауапкершілік дәрежесін Тіркеу офісінің қызметкерлері, Әдеп жөніндегі кеңес және Апелляциялық комиссия қарайды. Осы Саясаттың 6.6-тармағында көзделген жазалар немесе Университеттен шығару мәселесі білім алушының құқықтарын қорғауды қамтамасыз ететін студенттік өзін-өзі басқару өкілдерінің қатысуымен Әдеп жөніндегі кеңестің отырысында қаралады.

Әрбір жағдайды қарау материалдары хаттамамен ресімделіп, білім алушының жеке ісінде немесе қызметкердің жеке ісінде сақталуы тиіс.

6.8 Апелляция

Егер білім алушы өзіне Саясат қағидаларын бұзды деген тағылған айыптармен келіспесе, оның апелляция беруге құқығы бар.

Апелляция өтініш түрінде ресімделіп, осы Саясат қағидаларын бұзу фактісі тіркелген сәттен бастап бес жұмыс күні ішінде Smart Zhetysu жүйесіндегі білім алушының жеке кабинетінде тіркелуі тиіс.

Апелляцияны Тіркеу офісінің базасында құрылған, құрамына Университеттің ПОҚ және қызметкерлері кіретін Апелляциялық комиссия (бұдан әрі – Комиссия) қарайды.

Комиссия оқытушы мен білім алушы ұсынған материалдар мен дәлелдемелерді қарауға және зерделеуге жауапты.

Комиссия білім алушы өтініш берген сәттен бастап бес жұмыс күні ішінде апелляция бойынша шешім қабылдауы тиіс.

Комиссия білім алушымен әңгімелесу және барлық тиісті дәлелдемелерді зерттеу негізінде осы Саясатты бұзу фактісінің болған-болмағанын анықтауы және бұзушылық дәлелденген жағдайда белгіленген шараларды қолдануы тиіс.

Егер Комиссия білім алушының бұзушылық жасамағаны туралы шешім қабылдаса, білім алушы осы оқиғаға қатысты санкциялардан босатылады.

6.9 Академиялық адалдық саясатын бұзудың алдын алу шаралары

6.9.1 Көшіру жағдайларын болдырмау мақсатында емтихандарды өткізу процесін мұқият бақылау. Оқытушылардың осы рәсімді елемеуі білім алушыларды әртүрлі бұзушылықтарға итермелейді және оқыту сапасын төмендетеді.

6.9.2 Білім алушылардың емтихан, дипломдық (жобалық) жұмыстарын және рефераттарын плагиаттың бар-жоғына тексеру (басқа тұлғалардың идеялары мен пікірлерін дереккөзге сілтеме жасамай пайдалану) – академиялық адалдықты бұзудың ең айқын көріністерінің бірі.

6.9.3 Жұмыстардың түпнұсқалығын автоматты түрде тексеру сервистерін енгізу. Барлық бітіру, ғылыми-зерттеу және оқу-әдістемелік жұмыстардың мәтін бірегейлігін тиісті бағдарламалар – Turnitin.com, «Антиплагиат.ВУЗ» арқылы тексеру.

6.9.4 Білім алушылардың академиялық адалдығын дамытуға бағытталған тұрақты мақсатты жұмыс жүргізу:

- білім алушыларды зерттеу сипатындағы тапсырмаларды орындауға тарту;
- білім алушылардың зерттеушілік дағдыларын қалыптастыру, оларды ғылыми этика мен академиялық адалдық қағидаттарына баулу, ғылыми жұмыс жазу кезінде плагиат туралы түсінік қалыптастыру.

6.9.5 Білім алушылар мен ПОҚ арасында плагиатқа төзбеушілік көзқарасын қалыптастыру.

6.9.6 Сыбайлас жемқорлыққа мүлдем төзбеушілікті қалыптастыру (оқытушыларға пара ұсынбау және т.б.).

7 ӨЗГЕРІСТЕР

Ішкі нормативтік құжаттарға (ІНҚ) өзгерістер енгізу, олардың тізбесін бекіту және қабылдау «Ілияс Жансүгіров атындағы Жетісу университеті» КЕАҚ Ғылыми Кеңес шешімі негізінде жүзеге асырылады.

*А қосымшасы***Білім алушылардың ар-намыс кодексі**

Білім алушы Қазақстан Республикасының лайықты азаматы, таңдаған мамандығы бойынша кәсіби маман болуға, шығармашылық тұлғаның ең жақсы қасиеттерін дамытуға ұмтылады.

Білім алушы үлкендерге құрметпен қарайды, басқаларға дөрекілік танытпайды және әлеуметтік қорғалмаған адамдарға жанашырлық танытады және мүмкіндігінше оларға қамқорлық жасайды.

Білім алушы -әдептіліктің, мәдениеттің және адамгершіліктің үлгісі, ол азғындық көріністеріне төзбейді және жыныстық, ұлттық немесе діни белгілері бойынша кемсітушілікке жол бермейді.

Білім алушы салауатты өмір салтын ұстанады және жаман әдеттерден мүлдем бас тартады.

Білім алушы университеттің дәстүрлерін құрметтейді, оның мүлкін қорғайды, білім алушылар үйіндегі тазалық пен тәртіпті сақтайды.

Білім алушы шығармашылық белсенділікті (ғылыми-білім беру, спорттық, көркемдік және т.б.) дамытуға, университеттің корпоративтік мәдениеті мен имиджін арттыруға бағытталған барлық қызметті қажет және пайдалы деп таниды.

Университет қабырғасынан тыс жерде білім алушы өзінің факультеттің өкілі екенін және оның ар-намысы мен қадір-қасиетін түсірмеу үшін бар күшін салатынын әрдайым есіне алады.

Білім алушы академиялық адалдықтың барлық түрлерімен күресуді өзінің міндеті деп санайды, соның ішінде:

- білімді бақылау рәсімдерінен өту кезінде көмек алу үшін есептен шығару және басқа адамдарға жүгіну;

- Интернет-ресурстарды қоса алғанда, кез келген дайын оқу материалдарын (рефераттар, курстық, бақылау, дипломдық және басқа да жұмыстар) өз еңбегінің нәтижесі ретінде ұсыну;

- жоғары баға алу үшін туыстық немесе қызметтік байланыстарды пайдалану;

- себепсіз сабаққа келмеу, кешігу және оқу сабақтарын өткізіп жіберу.

Білім алушы академиялық жосықсыздықтың барлық аталған түрлерін Қазақстанның болашақ экономикалық, саяси және басқарушылық элитасына лайықты сапалы және бәсекеге қабілетті білім алумен үйлеспейтін деп санайды.

Ә қосымшасы**Оқытушының Ар-намыс кодексі**

Оқытушы қызметінің негізгі бағыты-білім алушылармен жұмыс жасау, олардың білімі мен мәдениетіне қамқорлық жасау, өз Отанының нағыз патриоттарын тәрбиелеу.

Оқытушы өзінің теориялық білімі мен педагогикалық шеберлігін арттыру үшін үнемі жұмыс істейтін кәсіби маман болуы керек. Оқытушы білімді адал іздеу негізінде зерттеу және ғылыми қызметті белсенді жүргізеді, нәтижелерді жеткізуде дәлелділікті, бейтараптықты және адалдықты тиісті түрде қамтамасыз етеді.

Оқытушы-әдептілік пен зиялылықтың, адамгершілік пен адамгершіліктің үлгісі, Қазақстанның мемлекеттілігін белсенді насихаттаушы, сыбайлас жемқорлықтың, тәртіп бұзушылықтың және жауапсыздықтың кез келген көріністеріне принципті қарсылас.

Оқытушы білім алушыларға еңбек және оқу тәртібі ережелерін сақтау, әріптестеріне құрметпен қарау қажеттілігін жеке мысалмен дәлелдейді. Оқытушы өзіне, сөздері мен іс-әрекеттеріне талапшыл, өз қателіктерін ашық мойындайды және оларды адал түзетеді.

Оқытушы әріптестері мен білім алушыларын кәсіби бағалауда адал және бейтарап болуы керек, ол ұйымдастырылған, оның сөздері іске сәйкес келеді. Оқытушы қызметтің негізгі мәселелері бойынша өз ұстанымын ашық айтады және өз көзқарасын дәлелді түрде дәлелдейді.

Оқытушы мәлімделген базалық қағидаттарды іске асыру және оқытушының Ар-намыс кодексін сақтау үшін жауапкершілікті өз мойнына алады. Оқытушы университеттің адамгершілік және зияткерлік күштің үлгісіне айналуы және Қазақстанның жоғары білім элитасында болуы үшін белсенді күш-жігер жұмсайды.

Б қосымшасы**Академиялық адалдық саясатын бұзу туралы акт нысаны**

Тіркеу офісінің директоры

« ____ » _____ 20__ ж.

**Академиялық адалдық саясатын бұзу туралы
АКТ
(емтихан сессиясы)**

Пәні:	
Оқу қызметінің түрі:	
Оқытушының Т. А. Ә.	Білім алушының Т. А. Ә. :
	Курс _____ Топ № _____
Күні: Аудитория: Уақыт: Бұзушылықтың сипаттамасы: Оқытушының немесе емтиханға қатысуға уәкілетті тұлғаның қолы: _____ « ____ » _____ 20__ ж.	
Білім алушының қолы : _____ « ____ » _____ 20__ ж.	
Актімен таныстым : Факультет деканы _____ « ____ » _____ 20__ ж. Топ кураторы : _____ « ____ » _____ 20__ ж.	

*В қосымшасы***Құқық тәртібін бұзу туралы акт нысаны**Басқарма мүшесі – Жастар саясаты
жөніндегі проректор

« ____ » _____ 20__ ж.

Құқықтық тәртіпті бұзу туралы №**А К Т**

« ____ » _____ 20__ ж-дан.

Біз төменде қол қойдық, осы актіні жасадық

Оқытушының (білім алушының) Т. А. Ә. _____

Лауазымы (білім беру бағдарламасы/мамандығы) _____

Білім беру бағдарламасы _____

Факультет _____

Күні _____

Уақыт _____

Бұзушылық орны _____

Негізі _____

Актімен таныстым _____

Декан _____

Кафедра меңгерушісі _____

Әлеуметтік-шығармашылық жұмыс жөніндегі бөлімі _____

*Г қосымшасы***Сабақ өткізу тәртібінің бұзылуы туралы акт нысаны**Басқарма мүшесі - академиялық
мәселелер жөніндегі проректор

« ____ » _____ 20__ ж.

Сабақ өткізу тәртібінің бұзылуы туралы**АКТ № ____**

« ____ » _____ 20__ ж-дан.

Біз төменде қол қойдық, осы актіні жасадық

Оқытушының Т. А. Ә. _____

Лауазымы _____

Білім беру бағдарламасы _____

Факультет _____

Күні _____

Уақыт _____

Пәні _____

Топ, білім алушылар саны

Аудитория _____

Негізі _____

Актімен таныстым _____

Деканның орынбасары _____

Кафедра меңгерушісі _____

Академиялық мәселелер жөніндегі Департамент _____